

委任状

委任者(頼む人)が全て記入してください。

呉市長 あて

記入日

令和

年

月

日

委任者(頼む人)

住所

生年月日

年

月

日

氏名

印

昼間の連絡先

私は、下記の者を代理人として、次の権限を委任します。

*委任する内容の□にレ点をつけ、必要枚数等を記入してください。

○住民異動届

住所変更

世帯変更

その他(

) の手続きに関する事

○住民票の写し等

通の交付申請及び受領に関する事

住所	<input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ	
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者の氏名と同じ	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部(必要な人のみ)
記載する項目	世帯主・続柄(<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) 本籍・筆頭者(<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない)	
	住民票コード(<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) マイナンバー(<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) <small>*記載する場合、証明書は委任者の住民登録地に郵送となる(要切手)。また、代理人及び委任者の身分証明書の提示が必要。</small>	
	国籍・地域 (<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) 在留資格・在留カード番号等 (<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) <small>*外国人住民の証明書発行を申請する場合のみレ点を入れる。</small>	
使いみち		

○戸籍証明書

通の交付申請及び受領に関する事

必要な証明	<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍・原戸籍)謄抄本	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(除附票)の写し <small>①本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/>要 <input type="checkbox"/>不要 ②在外選挙人に係る事項の記載 <input type="checkbox"/>要 <input type="checkbox"/>不要</small>	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他
本籍			
筆頭者		必要な人の名前	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(一部) 必要な人の名前
特記事項	<input type="checkbox"/> ()の死亡手続きのため()の出生から死亡まで各()通必要 <input type="checkbox"/> ()と()の関係のわかる戸籍が()通必要 <input type="checkbox"/> ()から()までの住所が記載されている附票が各()通必要		
使いみち			

代理人(窓口に行く人又は請求手続きをする人)

住所

生年月日

年

月

日

氏名

昼間の連絡先

(注意事項)

- ◆委任状は返却いたしません。また、内容に不備のある場合は、手続きをお断りする場合があります。
- ◆委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認させていただく場合があります。
- ◆法人が委任を受けた場合は追加で必要書類がありますので、事前にご相談ください。
- ◆委任状の有効期限は、記入日(作成日)から3か月ですが、委任者の記載事項に変更があった場合は無効となります。

委任状

委任者(頼む人)が全て記入してください。

記入日から3か月以内に提出してください。

呉市長 あて

記入日

令和 ○年 △月 □日

委任者(頼む人)

住所 **呉市中央4-1-6** 生年月日 **S5**年 **2**月 **8**日
氏名 **呉 花子** (印) 昼間の連絡先 **なし**

私は、下記の者を代理人として、次の権限を委任します。

*委任する内容の□にレ点をつけ、必要枚数等を記入してください。

○住民異動届 □住所変更 □世帯変更 □その他() の手続きに関する事

○住民票の写し等 **1** 通の交付申請及び受領に関する事

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ	
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者の氏名と同じ 呉 健太	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部(必要な人のみ)
記載する項目	世帯主・続柄(<input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) 本籍・筆頭者(<input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない)	
	住民票コード(<input type="checkbox"/> いる <input checked="" type="checkbox"/> いない) マイナンバー(<input type="checkbox"/> いる <input checked="" type="checkbox"/> いない) <small>*記載する場合、証明書は委任者の住民登録地に郵送となる(要切手)。また、代理人及び委任者の身分証明書の提示が必要。</small>	
	国籍・地域 (<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) 在留資格・在留カード番号等 (<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない) <small>*外国人住民の証明書発行を申請する場合のみレ点を入れる。</small>	
使いみち	弟・呉健太死亡による未支給年金の手続きを私・呉花子が行うため (弟は妻・子がおらず、両親死亡のため姉が相続手続き)	

○戸籍証明書 **各1** 通の交付申請及び受領に関する事

受理証明書等の場合は、
その他を選択し、使いみち欄に
必要な証明書の種類を記入

必要な証明	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍(除籍・原戸籍)謄抄本	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票(除附票)の写し <small>①本籍・筆頭者の記載 □要 <input checked="" type="checkbox"/>不要 ②在外選挙人に係る事項の記載 □要 <input checked="" type="checkbox"/>不要</small>	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他
本籍	呉市中央4丁目1番		
筆頭者	呉 健太	必要な人の名前	<input checked="" type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(一部) <small>必要な人の名前</small>
特記事項	<input checkbox="" checked="" type="checkbox/>(呉 健太)の死亡手続きのため(呉 健太)の出生から死亡まで各(1)通必要
<input type="/> ()と()の関係のわかる戸籍が()通必要 <input 3"="" checked="" type="checkbox/>(呉市広古新開2-1-3)から(現住所)までの
住所が記載されている附票が各(1)通必要</td></tr><tr><td>使いみち</td><td colspan="/> 弟・呉健太死亡による相続登記の手続きを私・呉花子が行い法務局に提出するため (弟は妻・子がおらず、両親死亡のため姉が相続手続き)		

代理人(窓口に行く人)

住所 **呉市和庄1丁目2-13** 生年月日 **S63**年 **4**月 **11**日
氏名 **広島 太郎** 昼間の連絡先 **0823-25-3161**

本人確認書類 (下記の書類がない場合は、事前にご相談ください。)

住民異動届及び住民票の写し等の発行の場合は、下記の書類のうち1点をご提示ください。

*1点でよい書類 官公署発行の写真付証明書(運転免許証・パスポート等)、マイナンバーカード、住基カード(写真付き)、在留カード、特別永住者証明書、療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳 等

*2点必要な書類 健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書、生活保護受給証明書、呉市いきいきパス等