

呉市放課後児童会・子供教室一体型モデル事業に係る公募型プロポーザルに対する質問・回答

質問は、事業者が特定されるおそれがある箇所を除いて原文のままとしています。

連番	受付日	該当部分	質問	回答
1	7/14	募集要項 4 ページ (4) ウ	実績調書以外には応募事業者の名称等の判別できるものを記載しないこと。とありますが、提出書類No.1で表紙となる様式3号の提案提出書には応募事業者の名称を記載するようになっております。様式3号には事業者名を記載してもよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 様式3「提案提出書」には、必要事項を記載してください。なお、選定委員会では、応募事業者の名称等が判別できるものは伏した上で、実施いたします。
2	7/14	仕様書 1 ページ 3 実施場所	両小学校の放課後児童会及び放課後子供教室を視察させて頂くことは可能でしょうか。	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、モデル事業に係る公募型プロポーザルにおいては、現地見学会を実施いたしません。
3	7/15	仕様書 4 対象児童	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の放課後児童会における平日・土曜日・長期休暇時の1日の平均利用数をご教示ください。 ・現在の配慮を要する児童数をご教示ください。 ・蒲刈児童会において、下蒲刈地区から呉市立仁方小学校に通学している児童も入会することができるとありますが、どのように登所していますか？また登所人数をご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年5月における平均利用数は、次のとおりです。 【両城小学校】 約29人（平日）、約3人（土曜日） 【蒲刈小学校】 約22人（平日）、約11人（土曜日） また、長期休暇時の平均利用数（令和3年8月）は次のとおりです。 【両城小学校】 約21人 【蒲刈小学校】 約21人 ・令和4年5月1日現在の配慮を要する児童数は、次のとおりです。 【両城小学校】 4人 【蒲刈小学校】 2人 ・質問に該当する児童2人は、路線バスを利用して登所しています。

4	7/15	仕様書 5 開設日 及び開設時 間	<ul style="list-style-type: none"> ・午後7時までの開設については、受注者の自主事業として延長開設を認めるものとするがありますが、料金を徴収しても宜しいでしょうか？ ・また、例えば午後6時45分で児童がいなくなった場合、午後6時45分で閉所しても宜しいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・延長開設に当たっては、料金徴収の有無については、実施事業者の裁量に委ねます。なお、料金徴収する場合、利用料金については、発注者と協議の上、設定してください。 ・延長開設を認めている午後6時30分以降午後7時までの間に、児童が全員帰宅している場合、閉所しても構いません。
5	7/15	仕様書 6 業務実 施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の曜日ごと（長期休暇含む）のシフトをご教示ください。 ・現在勤務している職員の転籍は可能でしょうか？ ・現在の職員の賃金形態（期末手当含む）をご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の勤務時間については次のとおりです。 <p>【月給職員】 午後2時～午後6時30分のうち4時間（平日），午前11時～午後6時30分のうち5.75時間（学期中早退日），午前8時～午後6時30分のうち7.75時間（土曜日，代休日，長期休業日）</p> <p>【時間給職員】 午後2時～午後6時30分のうち原則3.75時間まで（平日），午前11時～午後6時30分のうち原則5.75時間まで（学期中早退日），午前8時～午後6時30分のうち原則7.75時間まで（土曜日，代休日，長期休業日）</p> <p>なお、両城児童会においては、月給職員2人役，時間給職員2人役，蒲刈児童会においては、月給職員2人役，時間給職員1人役を配置しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在勤務している職員に対し，直接話をする機会を設定することは可能です。 ・月給職員（期末手当あり：年間2.45月分），時間給職員（期末手当なし）を組み合わせ配置しています。
6	7/15	仕様書 (別表1) 費用分担表	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理等は受注者とありますが、現在の植栽管理について詳細にご教示ください。 ・現在の放課後児童会の備品一覧と放課後子供教室にて、発注者がスタート時に用意する備品一覧をご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・蒲刈小学校体育館棟の裏庭（北側）及び前庭（南側）における雑草等の剪定等を実施するものです。両城小学校については該当ありません。 ・モデル事業スタート時に必要な備品は，基本的には受注者にて用意していただきますが，発注者がスタート時に用意する備品については，ランドセルロッカー等を想定しています。なお，詳細については，原則として事業者選定後，協議の上で決定するものとしします。

7	7/16	仕様書 【4 対象児童】	令和元～3年度の両城小、蒲刈小、それぞれの放課後児童会において、授業日の月～土曜日、長期休業期の月～土曜日の利用児童数、をご教示いただけませんか。	各年度における授業日（各年度の5月1日時点）、長期休業期（各年度の8月1日時点）の登録児童数については、次のとおりです。 【両城児童会】 R1：42人、R2：39人、R3：36人（授業日） R1：42人、R2：38人、R3：36人（長期休業期） 【蒲刈児童会】 R1：36人、R2：30人、R3：26人（授業日） R1：33人、R2：29人、R3：29人（長期休業期）
8	7/16	仕様書 【4 対象児童】	令和元～3年度の両城小、蒲刈小、それぞれの放課後児童会において、支援が必要な児童数及び支援が必要な児童に対する加配職員配置数をご教示いただけませんか。	各年度における支援が必要な児童数については、次のとおりです。 【両城児童会】 R1：2人、R2：2人、R3：2人 【蒲刈児童会】 R1：1人、R2：0人、R3：1人 なお、支援員の勤務体制上、支援員配置基準人数を上回る職員配置としています。それらの職員数は、市全体の支援が必要な児童数を勘案した上で決定しています。
9	7/16	仕様書 【5 開設日及び開設時間】 - （1）放課後児童健全育成事業	受注者の自主事業として受注者の自主事業とすることを認められるとことですので、利用料は受注者の収入になる旨、理解してよろしいでしょうか。 また、費用について市としての想定価格がございましたらご教示いただけませんか。	お見込のとおりです。 また、想定価格はありませんが、発注者と協議の上、設定してください。

10	7/16	仕様書 【6 業務 実施体制】 - (2) 職員 の配置等	現在従事されている会計年度任用職員の方々の配置人数及び職責・立場による各々の給与水準、その他期末手当等の感が桁や待遇面等の情報をご教示いただけませんか。	会計年度任用職員の配置人数等は次のとおりです。 【両城児童会】 月給職員（期末手当あり：年間2.45月分）：2人（月額154,900円～174,500円（勤続年数による昇級あり）） 時間給職員（期末手当なし）：2人（時間給1,037円） 【蒲刈児童会】 月給職員（期末手当あり：年間2.45月分）：2人（月額154,900円～174,500円（勤続年数による昇級あり）） 時間給職員（期末手当なし）：1人（時間給1,037円） また、各児童会とも月給職員のうち1人は施設長的な役割を担うマネージャーとしており、マネージャーの報酬については、月給職員の報酬表の号給に対し、6号上位の号給（月額162,600円～174,500円）としています。
11	7/16	仕様書 【7 業務 内容】 - (2) -③お やつ の購入・準備 及び提供	両城小学校、蒲刈小学校それぞれの、児童会費（おやつ代）額をご教示いただけませんか。	公設公営の児童会における児童会費については、月～金曜日登録の児童は月額1,300円、月～土曜日登録の児童は月額1,500円の同一額です。
12	7/16	仕様書 (別表1) 費用分担表	備品購入費につきまして、委託料で購入できる備品は単価20千円未満と認識いたしますが、このたびの運営開始に伴う初期導入備品については、同表最下段の「その他事業費」にあたるものと捉え、単価20千円未満という制限は無いものと理解してよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 モデル事業スタート時に必要な備品は、基本的には受注者にて用意していただき、原則として事業者選定後、協議の上で決定するものとします。
13	7/16	仕様書 (別表1) 費用分担表	それぞれの小学校における直近3年間の植栽管理等の委託料をご教示いただけませんか。	直営で実施のため、委託の実績がありません。

14	7/16	様式第5号 (提案書)	応募事業者の名称及びロゴマーク記載不可とございますが、放課後子供教室推進事業において予め協力いただける予定の団体等の名称及びロゴマークの記載も不可でしょうか。	名称及びロゴマークなどは、応募事業者についてのみ記載しなければなりません。
15	7/19	仕様書 P3 6 - (2)	差し支えなければ、各教室の現在の職員配置についてお教え下さい	「連番10」の回答のとおり。
16	7/19	仕様書 P6 7 - (2) - ②	特別に配慮が必要な児童への対応で加配されている場合は、その配置をお教え下さい	「連番8」の回答のとおり。
17	7/19	募集要項 P3 提案書類の 提出	(3)提出書類のNo.5「提案に関する図書」(仕様任意)とありますが、どの様な資料をご提案すれば良いのでしょうか。 参考資料などがあればご教示ください。	様式任意ですので、モデル事業に係る公募型プロポーザル募集要項3ページの「(4)提案書類の作成方法」を遵守の上、ご提案ください。
18	7/19	募集要項 P3 提案書類の 提出	(4)提案書類の作成方法で、資料はパワーポイントで作成してもよろしいでしょうか。 また、表紙は「1提案提出書(様式第3号)」を使用するとありますが、タイトルとして「呉市放課後児童会・子供教室一体型モデル事業に係る公募型プロポーザル」を記載すればよいのでしょうか。	モデル事業に係る公募型プロポーザル募集要項3ページの「(4)提案書類の作成方法」を遵守していただければ、作成ソフトに指定はありません。ただし、当日は紙資料によりヒアリングを行います。 お見込みのとおりです。
19	7/19	公示 3プロポーザル参加資格	公告の参加資格に関し、業務委託等入札参加等有資格業者名簿への登録手続きが出来ていません。次回申し込みは9月5日から受け付けで手続きする事とし、今回のプロポーザルに参加する事が出来ますか。	モデル事業に係る公募型プロポーザル募集要項1ページの「4 参加資格要件」を満たしていれば、参加可能です。