

指定管理者のモニタリング評価結果一覧(平成24年度)

※1 頁は、別冊の「指定管理者のモニタリング評価結果(平成23年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。
 ※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	施設数	募集方法	(1)管理運営(6点)		(2)利用者の満足度(4点)		総合評価	(前年度)総合評価		
								評価(4点)	加点(2点)	評価(2点)	加点(2点)		合計(1)+(2)	合計(1)+(2)	
1	企画情報課	P1	呉市有線テレビジョン放送施設	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体	平成24年4月～平成29年3月	1	公募	4	0	0	1	5	B		
2	福祉保健課	P3	呉市福祉会館	(株)エムケイ興産	平成22年4月～平成27年3月	1	公募	4	0	2	1	7	A	7	
3	福祉保健課	P5	川尻福祉センターふれあい	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	1	1	6	B	6	
4	福祉保健課	P7	呉市身体障害者福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
5	福祉保健課	P9	蒲刈障害者活動支援センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成24年4月～平成29年3月	1	一括公募	4	0	0	1	5	B	5	
6	福祉保健課	P11	グループホーム蒲刈	(社福)呉市社会福祉協議会	平成21年4月～平成24年3月	1		4	0	2	1	7	A	7	
7	福祉保健課	P13	呉市国民健康保険安浦診療所	(医社)あずま会	平成23年6月～平成30年3月	1	非公募	2	2	0	1	5	B	5	
8	福祉保健課	P15	呉市国民健康保険音戸診療所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年10月～平成27年3月	1	一括公募	2	2	0	1	5	B	4	
9	福祉保健課	P17	呉市総合ケアセンターさざなみ	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年10月～平成27年3月	1		2	1	0	1	4	B	4	
10	介護保険課	P19	呉市老人福祉センターみはらし荘	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	公募	4	0	0	1	5	B	5	
11	介護保険課	P21	呉市老人福祉センター広西集会所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
12	介護保険課	P23	呉市老人福祉センター昭和中央集会所	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
13	介護保険課	P25	呉市老人福祉センター安浦内海会館	(社)呉市シルバー人材センター	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
14	介護保険課	P27	下蒲刈介護福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	公募	4	0	2	0	6	B	6	
15	介護保険課	P29	呉市桜ヶ丘老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	1	0	0	5	B	5	
介護保険課			呉市天応ふれあい集会所	呉市天応地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月		非公募	H23.4.1～H25.3.31まで利用休止							
16	介護保険課	P31	呉市長浜老人集会所	呉市第16区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
17	介護保険課	P33	呉市大入老人集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
18	介護保険課	P35	呉市仁方老人集会所	呉市仁方地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	1	0	0	5	B	5	
19	介護保険課	P37	呉市石内老人集会所	呉市第14地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
20	介護保険課	P39	呉市情島老人健康ホーム	呉市阿賀地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
21	介護保険課	P41	呉市宮原老人集会所	呉市宮原地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
22	介護保険課	P43	呉市畑老人集会所	呉市第4地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
23	介護保険課	P45	呉市広北ふれあい集会所	呉市第14地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	1	0	0	5	B	5	
24	介護保険課	P47	呉市昭和北老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
25	介護保険課	P49	呉市吉浦集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
26	介護保険課	P51	呉市広中央老人集会所	呉市第15地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
27	介護保険課	P53	呉市和庄集会所	呉市第3地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
28	介護保険課	P55	呉市阿賀集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	1	0	0	5	B	5	
29	介護保険課	P57	呉市警固屋集会所	呉市警固屋地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
30	介護保険課	P59	コミュニティ供用施設 呉市小坪集会所	呉市第16区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	
31	介護保険課	P61	呉市冠崎集会所	呉市阿賀地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
32	介護保険課	P63	呉市鹿田集会所	呉市第4地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	
33	介護保険課	P65	呉市三条集会所	呉市第8区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	

指定管理者のモニタリング評価結果一覧(平成24年度)

※1 頁は、別冊の「指定管理者のモニタリング評価結果(平成23年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。
 ※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	施設数	募集方法	(1)管理運営(6点)		(2)利用者の満足度(4点)		総合評価	(前年度)総合評価		
								評価(4点)	加点(2点)	評価(2点)	加点(2点)		合計(1)+(2)	合計(1)+(2)	
34	介護保険課	P67	呉市神山集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
35	介護保険課	P69	呉市押込集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	1	0	0	5	B	5	B
36	介護保険課	P71	呉市落走集会所	呉市吉浦地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
37	介護保険課	P73	呉市川原石集会所	呉市川原石地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
38	介護保険課	P75	呉市休谷ホーム	宮原地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
39	介護保険課	P77	呉市第3団地老人集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
40	介護保険課	P79	呉市山手1丁目集会所	呉市第8地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
41	介護保険課	P81	呉市昭和西ふれあい集会所	呉市昭和地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
42	介護保険課	P83	呉市昭和南いきいきライフホーム	呉市昭和地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
43	介護保険課	P85	呉市清水いきいきライフホーム	呉市第2地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
44	介護保険課	P87	呉市天応西いきいきライフホーム	呉市天応地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
45	介護保険課	P89	呉市恵付ふれあい集会所	呉市第5地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	1	0	0	5	B	5	B
46	介護保険課	P91	呉市波多見老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
47	介護保険課	P93	呉市先奥老人集会所	呉市音戸地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
48	介護保険課	P95	呉市宇和木老人集会所	呉市倉橋地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
49	介護保険課	P97	呉市田戸老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
50	介護保険課	P99	呉市向老人集会所	呉市蒲刈地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
51	介護保険課	P101	呉市下蒲刈ふれあい集会所	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
52	介護保険課	P103	呉市倉橋介護予防センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
53	介護保険課	P105	呉市蒲刈介護予防センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
54	介護保険課	P107	呉市三寿ふれあいプラザ	呉市豊町地区社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	0	4	B	4	B
55	介護保険課	P109	呉市蒲刈高齢者生活福祉センター	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	公募	4	0	0	1	5	B	5	B
56	子育て施設課	P111	呉市宮原児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
57	子育て施設課	P113	呉市二川児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	2	1	7	A	4	B
58	子育て施設課	P115	呉市大坪谷児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	1	2	7	A	5	B
59	子育て施設課	P117	呉市豊児児童館	(社福)呉市社会福祉協議会	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	2	2	8	A	8	A
60	商工振興課	P119	呉市きんろうプラザ	(財)呉海員会館	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	2	1	1	1	5	B	5	B
61	商工振興課	P123	呉サポート・コア	(財)くれ産業振興センター	平成22年4月～平成25年3月	1	非公募	4	1	0	2	7	A	7	A
62	商工振興課		呉チャレンジ・コア	(財)くれ産業振興センター	平成22年4月～平成25年3月	1	非公募	4	1	0	2	7	A	7	A
63	商工振興課		呉ジャンプ・コア	(財)くれ産業振興センター	平成22年4月～平成25年3月	1	非公募	4	1	0	2	7	A	7	A
64	観光振興課	P127	国民宿舎野呂高原ロッジ	(財)野呂山観光開発公社	平成22年4月～平成26年3月	1	一括公募	2	0	2	2	6	B	6	B
65	観光振興課	P129	野呂山ビジターセンター	(財)野呂山観光開発公社	平成22年4月～平成26年3月	1		2	0	2	0	4	B	5	B
66	観光振興課	P131	野呂山レストハウス	(財)野呂山観光開発公社	平成22年4月～平成26年3月	1		2	0	2	0	4	B	4	B
67	観光振興課	P133	呉市川尻筆づくり資料館	(財)野呂山観光開発公社	平成22年4月～平成26年3月	1		2	0	2	1	5	B	5	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧(平成24年度)

別紙

※1 頁は、別冊の「指定管理者のモニタリング評価結果(平成23年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。
 ※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	施設数	募集方法	(1)管理運営(6点)		(2)利用者の満足度(4点)		総合評価	(前年度)総合評価		
								評価(4点)	加点(2点)	評価(2点)	加点(2点)		合計(1)+(2)	合計(1)+(2)	
68	観光振興課	P135	おんど観光文化会館うずしお	おんど観光文化会館運営グループ	平成22年4月～平成27年3月	1	一括公募	2	1	0	1	4	B	4	B
69	都市計画課	P137	音戸駐車場	おんど観光文化会館運営グループ	平成22年4月～平成27年3月	1		4	1	1	0	6	B	6	B
70	観光振興課	P139	くらはし桂浜温泉館	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1	一括公募	4	1	1	2	8	A	7	A
71	観光振興課	P141	くらはし産業館万葉の里	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	0	1	5	B	6	B
72	農林振興課	P143	倉橋農産加工センター	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	1	1	6	B	4	B
73	海事歴史科学館学芸課	P145	倉橋歴史民俗資料館	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	1	2	7	A	7	A
74	海事歴史科学館学芸課		長門の造船歴史館	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	1	2	7	A	7	A
75	スポーツ振興課	P147	呉市倉橋テニス場	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	0	1	5	B	7	A
76	スポーツ振興課	P149	呉市倉橋グラウンド	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	0	1	5	B	7	A
77	スポーツ振興課	P151	呉市倉橋体育館	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	2	1	7	A	7	A
78	スポーツ振興課	P153	呉市くらはし温水プール(ウィングくらはし)	(財)倉橋まちづくり公社	平成22年4月～平成27年3月	1		2	0	2	1	5	B	7	A
79	観光振興課	P155	かまがり古代土器製塩体験施設	藻塩の会	平成21年4月～平成25年3月	1		一括公募	4	1	2	1	8	A	7	A
80	観光振興課		かまがり古代製塩遺跡復元展示館	藻塩の会	平成21年4月～平成25年3月	1	4		1	2	1	8	A	7	A
81	観光振興課	P157	かまがり天体観測館	(株)県民の浜蒲刈	平成21年4月～平成25年3月	1	一括公募	2	0	0	2	4	B	4	B
82	観光振興課		かまがり海と島の工作館	(株)県民の浜蒲刈	平成21年4月～平成25年3月	1		2	0	0	2	4	B	4	B
83	観光振興課	P163	コテージかまがり	(株)県民の浜蒲刈	平成21年4月～平成25年3月	1		2	1	0	1	4	B	4	B
84	観光振興課	P165	かまがり温泉やすらぎの館	(株)県民の浜蒲刈	平成21年4月～平成25年3月	1		2	0	2	1	5	B	6	B
85	スポーツ振興課	P167	呉市蒲刈B&G海洋センター	(株)県民の浜蒲刈	平成21年4月～平成25年3月	1		2	0	1	1	4	B	4	B
86	観光振興課	P169	グリーンピアせとうち	(株)ゆうとびあせとうち	平成22年10月～平成28年3月	1		公募	4	0	2	1	7	A	8	A
87	農林振興課	P171	豊農業団地センター	広島ゆたか農業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	1	0	1	6	B	6	B
88	農林振興課	P173	海駅榎ヶ浜ふるさと産品加工センター	(NPO)海駅三之関	平成22年4月～平成27年3月	1	一括公募	4	0	0	0	4	B	4	B
89	農林振興課	P175	姫じき塩の家	(NPO)海駅三之関	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	0	0	4	B	4	B
90	公園緑地課	P177	榎ヶ浜観松園	(NPO)海駅三之関	平成22年4月～平成27年3月	1		2	0	2	2	6	B	6	B
91	文化振興課	P179	貝と海藻の家	(NPO)海駅三之関	平成22年4月～平成27年3月	1		2	0	1	1	4	B	4	B
92	農林振興課	P181	ふるさと体験交流施設(コテージ榎ヶ浜)	(NPO)海駅三之関	平成23年4月～平成27年3月	1	公募	2	1	1	0	4	B	4	B
93	農林振興課	P183	であいの館蒲刈	(NPO)ベンチャーかまがり	平成23年4月～平成28年3月	1	非公募	2	0	2	1	5	B	5	B
94	農林振興課	P185	グリーンヒル郷原	岳心コーポレーション	平成23年4月～平成28年3月	1	公募	2	1	2	1	6	B	6	B
95	水産振興課	P187	仁方漁業共同作業所	仁方漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
96	水産振興課	P189	音戸漁船漁業用作業保管施設	音戸漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
97	水産振興課	P191	田原漁船漁業用作業保管施設	田原漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
98	水産振興課	P193	袋の内漁具保管施設	倉橋島漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
99	水産振興課	P195	オノ木漁具保管施設	倉橋西部漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
100	水産振興課	P197	尾曾郷漁具保管施設	倉橋西部漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
101	水産振興課	P199	蒲刈漁業用作業保管施設	蒲刈町漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B

指定管理者のモニタリング評価結果一覧(平成24年度)

別紙

※1 頁は、別冊の「指定管理者のモニタリング評価結果(平成23年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。
 ※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	施設数	募集方法	(1)管理運営(6点)		(2)利用者の満足度(4点)		総合評価	(前年度)総合評価		
								評価(4点)	加点(2点)	評価(2点)	加点(2点)		合計(1)+(2)	合計(1)+(2)	
102	水産振興課	P201	豊浜漁船漁業用作業保管施設	呉豊島漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
103	水産振興課	P203	豊浜水産倉庫	呉豊島漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
104	水産振興課	P205	田原かきいかた製作解体場	田原漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
105	水産振興課	P207	蒲刈水産物荷さばき施設	蒲刈町漁業協同組合青年部	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
106	水産振興課	P209	阿賀かき殻一時たい積場	阿賀漁業協同組合	平成19年10月～平成24年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
107	水産振興課	P211	豊浜製氷貯水施設	呉豊島漁業協同組合	平成20年4月～平成24年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
108	水産振興課	P213	豊浜水産物荷さばき施設	呉豊島漁業協同組合	平成21年4月～平成25年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
109	水産振興課	P215	仁方漁船巻揚施設	仁方漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
110	水産振興課	P217	三之瀬漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
111	水産振興課	P219	大地蔵漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
112	水産振興課	P221	音戸漁船巻揚施設	音戸漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
113	水産振興課	P223	田原漁船巻揚施設	田原漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
114	水産振興課	P225	早瀬漁船巻揚施設	早瀬漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
115	水産振興課	P227	須川漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
116	水産振興課	P229	オノ木漁船巻揚施設	倉橋西部漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
117	水産振興課	P231	向漁船巻揚施設	下蒲刈町漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
118	水産振興課	P233	宮盛漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
119	水産振興課	P235	大浦漁船巻揚施設	蒲刈町漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
120	水産振興課	P237	安浦漁船巻揚施設	安浦漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
121	水産振興課	P239	豊浜漁船巻揚施設	呉豊島漁業協同組合	平成22年4月～平成27年3月	1	非公募	4	0	0	1	5	B	5	B
122	農林振興課	P241	呉市地方卸売市場	一般社団法人呉市地方卸売市場協会	平成24年4月～平成29年3月	1	公募	2	0	2	1	5	B		
123	海事歴史科学館学芸課	P243	呉市海事歴史科学館	大和ミュージアム運営グループ	平成20年4月～平成24年3月	1	公募	4	2	2	1	9	AA	8	A
124	都市計画課	P247	堺川駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1	一括公募	4	2	1	1	8	A	7	A
125	都市計画課		蔵本駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1		4	2	1	1	8	A	7	A
126	都市計画課		呉駅前駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1		4	2	1	1	8	A	7	A
127	都市計画課		阿賀駅前駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1		4	2	1	1	8	A	7	A
128	都市計画課		本通駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1		4	2	1	1	8	A	7	A
129	都市計画課	P251	呉駅西自転車等駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1	4	2	1	0	7	A	5	B	
130	公園緑地課	P253	中通パーキング・メーター	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1	一括公募	4	0	0	0	4	B	6	B
131	公園緑地課		入船山公園駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	0	0	4	B	6	B
132	公園緑地課		二河公園駐車場	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	0	0	4	B	6	B
133	都市計画課	P255	広駅前自転車等駐車場	(株)コーエー	平成22年4月～平成27年3月	1	一括公募	4	0	1	0	5	B	4	B
134	都市計画課		安登駅前自転車等駐車場	(株)コーエー	平成22年4月～平成27年3月	1		4	0	1	0	5	B	4	B
135	都市計画課	P257	安浦大新開駐車場	(株)コーエー	平成22年4月～平成27年3月	1	4	0	0	0	4	B	4	B	

指定管理者のモニタリング評価結果一覧(平成24年度)

別紙

※1 頁は、別冊の「指定管理者のモニタリング評価結果(平成23年度分)(施設ごとの評価票)」の頁番号を示す。
 ※2 総合評価は、AA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

番号	所管課等	頁	施設名	指定管理者	指定期間	施設数	募集方法	(1)管理運営(6点)		(2)利用者の満足度(4点)		総合評価	(前年度)総合評価		
								評価(4点)	加点(2点)	評価(2点)	加点(2点)		合計(1)+(2)	合計(1)+(2)	
136 ～ 248	住宅課	P259	市営住宅(113施設)	(株)くれせん・(有)呉上水工業共同体	平成22年4月～平成25年3月	113	公募	2	0	2	1	5	B	7	A
249	公園緑地課	P263	狩賀賀海浜公園	(株)くれせん	平成22年4月～平成27年3月	1	公募	4	1	1	1	7	A	7	A
250	公園緑地課	P265	呉ポートピアパーク	呉ポートピアパーク友の会	平成22年4月～平成27年3月	1	公募	2	0	2	2	6	B	6	B
251	文化振興課	P267	呉市野呂山セントラルロッジ	(財)野呂山観光開発公社	平成21年4月～平成26年3月	1	公募	4	0	2	1	7	A	7	A
252	文化振興課	P269	呉市文化ホール	(財)呉市文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	公募	2	2	1	2	7	A	7	A
253	文化振興課	P271	蘭島閣美術館	(財)蘭島文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	一括公募	2	0	2	1	5	B	5	B
254	文化振興課	P273	蘭島閣美術館別館	(財)蘭島文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1		2	1	0	1	4	B	5	B
255	文化振興課	P275	白雪楼	(財)蘭島文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1		2	1	2	0	5	B	5	B
256	文化振興課	P277	松濤園	(財)蘭島文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1		2	1	0	1	4	B	5	B
257	文化振興課	P279	昆虫の家「頑愚庵」	(財)蘭島文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1		2	1	0	1	4	B	5	B
258	文化振興課	P281	三之瀬御本陣芸術文化館	(財)蘭島文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1		2	1	2	0	5	B	5	B
259	文化振興課	P283	春蘭荘、松籟亭、煎茶室	(財)蘭島文化振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1		2	1	0	1	4	B	5	B
260	スポーツ振興課	P285	呉市二河野球場	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1		一括公募	2	2	0	0	4	B	5	B
261	スポーツ振興課	P287	呉市二河公園多目的グラウンド	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		2	0	0	4	B	5	B
262	スポーツ振興課	P289	呉市バレーボール場	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		1	0	1	4	B	5	B
263	スポーツ振興課	P291	呉市テニスコート	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		1	0	1	4	B	5	B
264	スポーツ振興課	P293	呉市弓道場(近的)	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		2	0	0	4	B	5	B
265	スポーツ振興課	P295	呉市弓道場(遠的)	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		2	0	0	4	B	5	B
266	スポーツ振興課	P297	呉市体育館	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		2	0	1	5	B	5	B
267	スポーツ振興課	P299	呉市総合体育館(オークアリーナ)	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		2	1	0	5	B	5	B
268	スポーツ振興課	P301	呉市スポーツ会館	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		1	0	2	5	B	5	B
269	スポーツ振興課	P303	呉市二河屋内練習場	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2		2	0	0	4	B	5	B
270	スポーツ振興課	P305	呉市営プール	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	4		1	0	0	5	B	5	B
271	スポーツ振興課	P307	呉市下蒲刈プール	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	4		0	0	1	5	B	5	B
272	スポーツ振興課	P309	呉市川尻東プール	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	4		0	0	1	5	B	5	B
273	スポーツ振興課	P311	呉市音戸プール	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	4		0	0	1	5	B	5	B
274	スポーツ振興課	P313	呉市豊プール	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	4		0	0	1	5	B	5	B
275	スポーツ振興課	P315	呉市営温水プール	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2	2	0	0	4	B	5	B	
276	スポーツ振興課	P317	呉市川尻温水プール(かわせみプール)	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2	2	0	0	4	B	5	B	
277	スポーツ振興課	P319	呉市総合スポーツセンター	(財)呉市体育振興財団	平成22年4月～平成27年3月	1	2	2	0	1	5	B	5	B	

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

総務企画 部 企画情報 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市有線テレビジョン放送施設(呉市豊浜町3526番地の12他呉市豊浜町, 豊町一円)		
ホームページ		有り	http://www.kuretele.com/	
施設概要	設置年月日	平成22年3月15日	設置条例	呉市有線テレビジョン放送施設条例
	設置目的	生活、産業等の多様化に応じた各種情報を提供し、もって地域社会のコミュニケーションの構築並びに第一次産業の近代化及び経営改善を図ることにより地域の活性化に資するとともに、魅力あるまちづくりを推進する。		
	施設規模等	豊浜局舎：鉄筋コンクリート造2階建て 豊局舎：豊市民センター内 ほか		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	和興通信工業・富士通ネットワークソリューションズ共同体 代表取締役 若本祐昭	
	団体所在地		呉市本通7丁目5番25号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H24.4.1 ~	H29.3.31 (5年間)	第1期目
主な業務内容		1 施設等の維持管理に関する業務 2 加入、変更及び廃止申込等各種申請の受付補助及び加入者管理に関する補助業務 3 加入、変更及び廃止等に伴う引込工事及び機器設置等を行う業務 4 再送信業務に係る各局との同意書の申請書類の作成及び関係機関との連絡調整に関する業務 他		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告書
	会議	毎月	指定管理運営協議会
	現地調査	随時	指定管理運営協議会に併せて実施ほか

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(世帯)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H23	2,323	
		H24	2,253	46,812
		H25		
		H26		
		H27		
		H28		
	休館日			
開館時間				
職員体制	豊浜局舎：3人 豊局舎：2人			

年度	利用者数(世帯)	指定管理料(千円)
H23	2,323	
H24	2,253	46,812
H25		
H26		
H27		
H28		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	/	46,814		
指定管理料		46,812		
利用料金収入		0		
その他		2		
支出(b)		46,648		
差引(a-b)		166		

(単位：千円) ○

(特記事項)

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

指定管理者として初年度を終えたが、年間を通して特に大きなトラブル・障害もなく、円滑に管理運営業務をすることができた。
さらには、毎月開催の指定管理運営協議会をはじめ、市関係各課との連携も密に行い、また、利用者へのアンケート実施、年1回の放送番組審議会開催など、利用者の声を聴き、運営に活用することもできた。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	視聴率及び時間帯の調査
	実施時期	平成24年11月
	把握方法	加入者宅に配布
	対象(回収人数)	2077枚配布 939枚回収
	満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
	(意見等の内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・自主放送番組を見るのが楽しみである。 ・地域の情報がよくわかる。 ・同じ事ばかりで飽きる。(1週間同じ番組を放送している為。)
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)	・番組表を配布して欲しい要望があり、市民センター、JA及び郵便局に配置した。
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	・ホームページを開設した。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	指定管理者制度へ移行し、1年目の平成24年度においては、地元利用者とのトラブル等もなく、故障時の迅速な対応や、意欲的に企画番組を制作するなど、地域に密着した健全な管理運営を行っていると評価する。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

□民間事業者の経営のノウハウを活用し、運営経費の削減を図っている。
□故障時の迅速な対応や、新たな視点での番組制作等、意欲的に取り組んでいる。

□自主放送番組を見ている方が85%あり、企画番組も好評を得ており、地域に密着した放送内容となっている。
□利用者のニーズ把握のためのアンケート調査を実施し、指摘された意見について内部での調整と施設の円滑な利用を図っている点について加点評価とした。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市福祉会館(呉市中央5丁目12-21)			
ホームページ		有り	http://www.mk-kousan.co.jp/fukushi/		
施設概要	設置年月日	昭和46年4月	設置条例	呉市福祉会館条例	
	設置目的	市民の福祉の増進と生活文化の向上を図るため			
施設規模等		鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階・地上6階建 4,135㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社 エムケイ興産 代表取締役 宮下 佳昌		
	団体所在地		呉市中通1丁目3番16号K・Cityビル5階		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①会館の維持及び管理に関する業務 ②市民の福祉の増進と生活文化の向上のための施設として利用に供する業務 ③使用の許可に関する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	事業計画書、月次報告書、年次報告書、決算報告書
	会議	2回	随時
	現地調査	随時	修繕等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	30,159人	17,360
		H22	37,867人	17,583
		H23	34,710人	15,925
		H24	33,286人	15,932
	休館日	月曜日(休日のとき翌日)		
	開館時間	8:30~22:00		
職員体制	4名の職員			

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	17,518	30,159
H22	17,725	37,867
H23	16,086	34,710
H24	16,080	33,286
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	16,086	16,080	△ 6	
指定管理料	15,925	15,932	7	
利用料金収入				
その他	161	148	△ 13	
支出(b)	15,986	15,984	△ 2	
差引(a-b)	100	96	△ 4	
(特記事項)				
上記「差引(a-b)」の残額に関しては、その他収入の自動販売機売上利益であり、残額全てを福祉団体等への地域貢献活動費(寄付金)に割り当てている。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	自己評価として、提案時に提出した事業計画書及び添付書類等に則した内容のまま、運営することができていると評価しています。 HPの作成・運営も弊社で賄い、使用許可等の問い合わせに対して、呉市担当課との協議の上、適切な判断と回答を心掛けております。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	室内・トイレの清潔度、空調、明るさ、施設の利用しやすさ 等				
	実施時期	受付時				
	把握方法	受付にてアンケート用紙を設置				
	対象(人数)	施設利用者(34人)				
	満足度結果	満足	94.1%	不満	5.9%	未回答他
						—
(意見等の内容)						
○受付の対応が良い ○施設の準備等の心配りが良い ○綺麗に清掃されている ●駐車場が無い ●机が古い ●ホワイトボードがない						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)					
	施設管理については、ほぼ満足されているようです。駐車場が無く、机が古いことで利用しにくいという意見があります。市との協議での判断になります。					
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))						
弊社の事業計画の提案としまして、①意見箱及びアンケート用紙の設置。②独立したHPの継続管理を掲げています。①に関しては上記のとおりであり、②に関しても継続して対応しております。 会館利用者への従事者の対応、会館利用希望者への対応(管理規則に伴う公平性判断)も併せて行っております。						

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	A	報告書関係も期間内に正しく提出されている。管理・運営も適切であり評価できる。	
合計(1)+(2)	7	1. 2階部分は新たに会議室として貸し出すことにしたが、清掃、事務も適切であり評価できる。	
(1)管理運営	評価	4	□施設の消耗品等もすばやく取り替えされており、適切に管理・運営されているため特に支障はありません。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	2	□ニーズの把握を行い、満足度も高く実施しており評価した。 □ホームページを作成しており利用者からの問い合わせ等も行っており加点した。
	加点	1	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

呉市福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		川尻福祉センターふれあい(呉市川尻町西2丁目3番33号)			
ホームページ		無し			
施設概要	設置年月日	平成10年9月1日	設置条例	呉市川尻福祉センターふれあい条例	
	設置目的	市民の福祉の増進と生活文化の向上を図る。			
	施設規模等	鉄筋コンクリート造 4階建て 1,409.83㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)		
	主な業務内容		①センターの施設・設備等の維持管理に関する業務 ②センターの使用許可及び使用料収納に関する業務 ③その他市長が必要と認める業務・・・等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル等報告
	会議	○	
	現地調査	1回	備品管理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	11,559	9,628
指定期間	H22	11,464	9,628
	H23	12,057	9,628
	H24	11,407	9,628
	H25		
	H26		
休館日	日曜日, 祝日, 12/29~1/3		
開館時間	8:30~21:00		
職員体制	所長1名, 嘱託1名		

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	9,628	11,559
H22	9,628	11,464
H23	9,628	12,057
H24	9,628	11,407
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	9,628	9,628	0
	指定管理料	9,628	9,628	0
	利用料金収入	0	0	0
	その他	0	0	0
	支出(b)	9,628	9,628	0
	差引(a-b)	0	0	0
	(特記事項)			
	○維持管理経費を節減するためこまめに点検を行い、職員で対応可能な修繕等を行っている。 ○事務室に扇風機、対話コーナーに手作りの風防カーテンを設置し節電に努めた。また、施設利用者にも節電、節水を呼びかけた。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	②維持管理 中国四国産業保安監督部の電気事業法に基づく立入検査を受検しました。受検するに当たり自家用電気工作物保安業務委託業者と共に電気器具の接続等について点検を行い適正に接続しました。 ⑩緊急事態の対応 上記受検で指導がありました演習訓練を消防訓練と併せて実施しました。今後も電気事故対応訓練を消防訓練と併せて年1回実施することにしております。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組										
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容		施設利用上の意見、要望							
	実施時期	平成24年8月1日～8月31日								
	把握方法	文章によるアンケート								
	対象(人数)	来館者								
	満足度結果	満足	42.6%	やや満足	13.9%	普通	35.6%	やや不満	5.2%	不満
	(意見等の内容)									
	○無料で体操やマッサージ器を使用して健康維持ができており感謝しています。 ○職員の対応が良い。 ●1Fフロア付近をもうすこしかたづけてほしい。 ●クーラーの温度をもっとさげてほしい。									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組)									
	○いつも整理整頓に努めていますが、より一層注意します。 ○夏場は節電等にも努めていますが、利用者の体調にも考慮し柔軟的に運用します。									
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))									
	◇玄関、トイレ等に消毒液を備え付け衛生管理に努めています。 ◇新しいマッサージ器の寄贈があり、利用者から好評を得ています。									

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	修繕や清掃も行われており、管理・運営面では支障はありません。昨年度よりは利用者が減少しているため利用者増加の取組が望まれる。
合計(1)+(2)	6	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市身体障害者福祉センター(呉市中央6丁目2番9号)			
ホームページ		無し			
施設概要	設置年月日	昭和59年	設置条例	呉市身体障害者福祉センター条例	
	設置目的	障害者(児)の福祉の増進及び自立の促進を図るため			
	施設規模等	つばき会館(鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階地上7階建て)のうち1,2階の一部 延べ床面積1,250.77㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容		①センターの施設の維持及び管理に関する業務 ②センターの使用の許可に関する業務 ③地域生活支援事業に関する業務 等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告, 年次報告, 苦情等報告
	会議	0回	
	現地調査	1回	備品管理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	17,672	5,304	
		H22	18,211	5,304	
		H23	18,099	5,304	
		H24	18,818	5,304	
	休館日	月曜日, 1/1~1/3及び12/29~12/31			
	開館時間	午前8:30~午後10:00			
職員体制	嘱託2名				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	5,304	17,672
H22	5,304	18,211
H23	5,304	18,099
H24	5,304	18,818
H25	5,304	-
H26	5,304	-

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		-
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>5,304</td> <td>5,304</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>5,304</td> <td>5,304</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>5,304</td> <td>5,304</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	5,304	5,304	0	指定管理料	5,304	5,304	0	利用料金収入	0	0	0	その他	0	0	0	支出(b)	5,304	5,304	0	差引(a-b)	0	0	0	(特記事項)
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	5,304	5,304	0																											
指定管理料	5,304	5,304	0																											
利用料金収入	0	0	0																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	5,304	5,304	0																											
差引(a-b)	0	0	0																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	備品の管理については、市から貸与されている備品、社協本部の備品、身障センターの備品、ボランティア団体の備品、ボランティア活動をしている個人の備品等が混在しており、使わなくなったものや古くなったものから引き続き整理をしている状況である。																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">芸術・文化事業等各教室（講座）及び施設利用全般について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">毎月1回、利用者の代表者会で、意見交換会を開催している。</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">自由な意見交換</td> </tr> <tr> <td>対象（人数）</td> <td colspan="6">15人～18人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>						調査の内容	芸術・文化事業等各教室（講座）及び施設利用全般について						実施時期	毎月1回、利用者の代表者会で、意見交換会を開催している。						把握方法	自由な意見交換						対象（人数）	15人～18人						満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—
	調査の内容	芸術・文化事業等各教室（講座）及び施設利用全般について																																							
実施時期	毎月1回、利用者の代表者会で、意見交換会を開催している。																																								
把握方法	自由な意見交換																																								
対象（人数）	15人～18人																																								
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—																																			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <p>芸術・文化事業の教室の体験講座（陶芸、茶道等）をやれば、興味がわいて教室に入る人もいるのではないかと。毎年、秋に行っている「わいわいふれあい交流会」の参加者の数が今ひとつなので、一般市民に障害者の活動を知ってもらうために、もっとPRすべきではないかと。</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>芸術・文化事業の各教室の体験講座については、利用者協議会で参加を募り実施しております。「わいわいふれあい交流会」のPRについては、市政だより等で広報を行うと共に、ボランティア団体の会合に合わせ周知を徹底するよう努めた。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <p>障害者を支援するボランティアの人たちにとっても、気楽にいつでも気持ちよく利用していただけるセンターになるよう、心がけている。</p>																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	評価項目対象外もあり活動実績は増加しており障害者さんにとって重要性が増加している。施設維持管理で問題もなく一定の評価をしたい。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

.....		
.....	
.....		.....1	.....
.....		..... 営	
.....		
.....		
管理	.....	.....	.....

	.....	.....の.....	.....
	.....	H24.4.1	H29.3.31
.....		.....の.....管理.....	
.....		.....の.....の.....の.....の.....の.....	
.....		.....(.....1.....1.....)	

2 業務内容の確認方法等

.....
.....
.....	.....	1	運営状況
.....	.....	1	運営状況

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

.....の 状況	.....	H23	659	10,000
	.....	H24	427	1,500

	.....	.....1.....1	.....	.....
	.....	.....1.....1	.....	.....
.....	管理.....1	.....	.....
.....	.....1	.....	.....

年度	指定管理料 (円)	施設利用状況 (人)
H23	10,031	659
H24	2,318	427

※平成23年度までは、小規模授産施設として運営

4 個別評価(指定管理者)

.....の取組状況		.....
(1) 管理運営の取組状況		
.....
.....	.....の.....	.....
.....管理	.....管理.....の.....	.....
.....	.....の.....の.....取	.....
.....(.....)取	.....の.....の.....の.....取	.....
.....	.....の.....	.....
.....管理状況	.....の.....管理	.....
.....の.....	.....の.....の.....	.....
.....理	.....の管理.....理の.....取	.....
.....の.....	.....組.....状況	.....
.....の.....	.....の.....	.....
.....管理	.....の.....の.....	.....
.....の管理	.....の管理.....の.....	.....
.....	.....の.....の.....の.....	.....

区分	平成23年度	平成24年度	差引
	①	②	②-①
収入(a)	12,155	3,461	△ 8,694
指定管理料	10,000	1,500	△ 8,500
利用料金収入	0	818	818
その他	2,155	1,143	△ 1,012
支出(b)	12,155	4,949	△ 7,206
差引(a-b)	0	△ 1,488	△ 1,488

(単位：千円)

(特記事項)
 小規模授産通所施設当時に比べ人件費等の支出を削減したものの、利用者減等による事情収入の減もあり、差引きマイナスとなる。
 差引きマイナスについては、本業務と合わせて指定管理委託しているグループホーム蒲刈からの経理区分間繰入金収入で処理。

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容

利用者が作業しやすく営まれるよう全般にわたって援助を行っている。今のところ苦情はなく好評である。とくに作業所は安全かつ快適に作業できるような環境作りに取り組んでいる。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="5">職員の対応・利用しやすさ・清潔度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">全員(登録4名)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容	職員の対応・利用しやすさ・清潔度					実施時期	随時					把握方法	聞き取り					対象(回収人数)	全員(登録4名)					満足度結果	満足	100.0%	不満	—	未回答他	—
調査の内容	職員の対応・利用しやすさ・清潔度																															
実施時期	随時																															
把握方法	聞き取り																															
対象(回収人数)	全員(登録4名)																															
満足度結果	満足	100.0%	不満	—	未回答他	—																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 満足度の高い評価であったが隠れ不満のないよう引き続き取り組んでいきたい。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 今以上に利用者が一番に考え相手の立場に立ち対応する。常にコミュニケーションをとるように心がけていきたい。</p>																															

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	B	苦情やトラブルも少なく大きな問題はない。利用者からは好評を得ている。	
合計(1)+(2)	5		
(1)管理運営	評価	4	□年間を通じて苦情やトラブルもなく、評価項目も実施できている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	□利用者が1日平均2～3人と少人数のため、随時聞き取りで調査をしているが、特別に満足度を評価できるような記録がないため、評価は0としたが、サービスを向上させるために取組を行っていることを加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		グループホーム蒲刈(呉市蒲刈町田戸2209番地)			
ホームページ		有り	http://www.city.kure.lg.jp/shisetsu/pi_med_07.html		
施設概要	設置年月日	平成17年3月1日	設置条例	呉市グループホーム設置条例	
	設置目的	認知症高齢者に居住施設を提供し、共同生活を送ることで社会的孤立感を解消、認知症の進行の抑制及び自立生活の助長を図り、市民の福祉を増進するため			
	施設規模等	木造平屋建て386㎡(定員9名)			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		H24.4.1 ~ H29.3.31 (5年間)	第3期目	
主な業務内容		①施設の維持管理 ②使用の許可、利用料金の徴収及び減免に関する業務 ③認知症対応型共同生活介護、介護予防認知症対応型共同生活介護等に関する業務 等			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告書、苦情等
	会議	6回	運営推進会議
	現地調査	1回	施設調査等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H23	3,149	0
		H24	3,160	0
	指定期間			
	休館日	無		
開館時間	全日			
職員体制	管理者1名, ケアマネ1名 嘱託3名, パート3名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H23	11,883	0
H24	12,358	0
H25		
H26		
H27		
H28		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	36,459	37,600	1,141	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	11,883	12,358	475	
その他	24,576	25,242	666	
支出(b)	33,763	35,849	2,086	
うち市への納付金	2,280	1,200	△ 1,080	
差引(a-b)	2,696	1,751	△ 945	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>地元の自治会、民生委員、女性会、利用者の家族等で構成している運営推進委員会を定期的に開き、外から見たからグループホームへの意見を聴き、事業所と地域の人々が支え合う関係づくりに取り組んでいる。</p> <p>また、利用者が家族的な雰囲気の中で、その人らしく日常生活を送れるよう、その人のニーズを大切に支援に取り組んでいきたい。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">外部評価において家族へのアンケート依頼による</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">アンケート用紙を家族より直接実施評価機関へ郵送</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">9名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>						調査の内容	外部評価において家族へのアンケート依頼による						実施時期	12月						把握方法	アンケート用紙を家族より直接実施評価機関へ郵送						対象(回収人数)	9名						満足度結果	満足	100.0%	不満	—	未回答他	—
	調査の内容	外部評価において家族へのアンケート依頼による																																							
実施時期	12月																																								
把握方法	アンケート用紙を家族より直接実施評価機関へ郵送																																								
対象(回収人数)	9名																																								
満足度結果	満足	100.0%	不満	—	未回答他	—																																			
(意見等の内容) 施設の雰囲気が良い。気軽に話しやすい等概ね、良い評価を頂いている。																																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 引き続き満足して頂けるよう取り組んでいきたい。																																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 家族、地域、医療機関との連携を密にし、職員と一緒に問題解決ができるような関係を築きサービスの向上に努めていく。																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	外部評価によれば、入所家族の満足度も高い。定期的な推進会議を開催して得た要望や意見をサービスの向上に生かしている。 指定管理者更新により3期目となった。負担金の減額もあり、収支についても、プラスを維持している。
合計(1)+(2)	7	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市国民健康保険安浦診療所(広島県呉市安浦町安登西6丁目1番39号)		
ホームページ		有り	http://www.city.kure.lg.jp/shisetsu/pi_med_04.html	
施設概要	設置年月日	昭和25年10月	設置条例	呉市国民健康保険診療所設置条例
	設置目的	市民に必要な医療を提供し、かつ、健康教育、健康相談、健康診査その他の市民の健康の保持増進のために必要な事業を行う施設として設置。		
	施設規模等	鉄骨鉄筋コンクリート造 2階建 1,347㎡		
指定管理概要	団体名	医療法人社団 あずま会	理事長	新谷 太郎
	代表者氏名			
	団体所在地	山口県下関市稗田中町8-18		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H23.6.21 ~	H30.3.31 (6年10ヶ月間)	第2期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理 ②診療等に関する業務 ア. 診察 イ. 薬剤又は治療材料の支給 ウ. 処置、手術その他の治療 エ. 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護 オ. 療養指導及び療養疾病の予防 カ. 証明書等の交付に係る手数料の徴収の受託に関する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情等報告
	会議	1回	運営協議会
	現地調査	2回	運営協議会に併せて実施、電柱調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H18	10,882	0
指定期間	H19	10,832	0
	H20	9,338	0
	H21	8,566	0
	H22	9,543	0
	H23	10,322	0
	H24	10,708	0
休館日	土・日・祝日、1/1,2,3、12/29~31		
開館時間	午前8:30~午後6:00		
職員体制	医師(常1,非2),准看護師(常3,非1),事務員(常1,非1),清掃員(非1)		

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H18	121,225	0	121,225
H19	133,417	0	133,417
H20	110,533	0	110,533
H21	108,173	0	108,173
H22	112,962	0	112,962
H23	131,018	0	131,018
H24	138,016	0	138,016

指定管理料 (千円)

利用料金収入等 (千円)

利用者数(人)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	131,018	138,016	6,998	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	130,993	138,016	7,023	
その他	25	0	△ 25	
支出(b)	115,775	118,947	3,172	
うち市への納付金	3,600	3,600	0	
差引(a-b)	15,243	19,069	3,826	
(特記事項) 平成24年度は受診患者数も増え、訪問診療も定着し平成23年度よりも収入の増加は図られた。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	施設全体に関しては、昨年同様に老朽化は進行している。CT装置は平成24年度は1回使用した程度であり、メーカーからの保守も打ち切られており、使用にも慎重に取り扱っている。レントゲン装置も老朽化が進んでいる。特に現像機については修理依頼をしているが、部品調達が困難のものもある。雨漏りに関しても業者から全面的な屋根の修繕を進められている。その他、診療所外周においては、その都度、修繕が必要であれば行っている			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員の対応、サービス満足度、利用しやすさ、要望等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">ご意見箱を設置し記入用紙、筆記用具の準備</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用者</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>						調査の内容	職員の対応、サービス満足度、利用しやすさ、要望等					実施時期	通年					把握方法	ご意見箱を設置し記入用紙、筆記用具の準備					対象(回収人数)	利用者					満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—
	調査の内容	職員の対応、サービス満足度、利用しやすさ、要望等																																			
実施時期	通年																																				
把握方法	ご意見箱を設置し記入用紙、筆記用具の準備																																				
対象(回収人数)	利用者																																				
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—																															
(意見等の内容) 平成24年度はご意見箱には1件。看護師さんがやさしく教えてくれて、ありがたい。その他の苦情に関しては、受付の接遇面での苦情があった。																																					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 接遇は、対応しだいで悪いと評価がされやすいこともあり、職員間で注意を促しています。																																				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 平成24年度は訪問診療、訪問看護が定着し、高齢者家族から要望も多かった。診療時間延長、夜間、休日の急患対応もできるだけ行った。毎月定期的に運営会議を実施。地域住民からの要望、苦情、連絡事項を職員に周知徹底している。																																				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	利用者数は順調に増加している。自主事業として提案のあったリハビリセンターの未実施や法人の決算にともない年次報告書の提出が遅れたことにより、B評価にとどまった。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	2
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市国民健康保険音戸診療所(呉市音戸町高須3丁目7-15)			
ホームページ		有り	http://www.city.kure.lg.jp/shinsetsu/pi_med_05.html		
施設概要	設置年月日	平成12年4月1日	設置条例	呉市国民健康保険診療所設置条例	
	設置目的	市民に必要な医療を提供し、かつ、健康教育、健康相談、健康診査その他の市民の健康の保持推進の為に必要な事業を行う施設として設置。			
	施設規模等	鉄筋コンクリート造 2階建 985㎡			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠		
	団体所在地		呉市本町9-21 すこやかセンターくれ別館		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		H22.10.1 ~ H27.3.31 (4.5年間)	第1期目	
	主な業務内容		①施設の維持及び管理 ②診療等に関する業務 ア. 診察 イ. 薬剤または治療材料の支給 ウ. 処置、手術その他の治療 エ. 居宅における療養上の管理及びその療養に伴う世話その他の看護		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情等報告
	会議	2回	運営協議会
	現地調査	2回	医療機器調査、簿冊確認等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間				
	指定期間	H22	8,544	0	
		H23	12,446	0	
		H24	11,642	0	
	休館日	土・日・祝日、12/29~1/3			
	開館時間	8:30~17:00			
職員体制	医師(常1, 非4)看護師(常1, 非2)准看護師(非3)放射線技師(非1)				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	46,345	0
H22	8,544	0
H23	12,446	0
H24	11,642	0
H25		
H26		

指定管理料 (千円) 利用者金収入等 (千円) 利用者数(人)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		△
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	79,644	83,843	4,199	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	68,552	72,629	4,077	
その他	11,092	11,214	122	
支出(b)	79,644	83,843	4,199	
うち市への納付金	2,400	2,400	0	
差引(a-b)	0	0	0	
	(特記事項) 診療所と訪問介護の特別会計。赤字補てん分をさざなみ会計から繰り入れしている。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">自由意見</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">待合室に記入用紙を設置、意見箱に投函してもらう。</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">診療所利用者</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>						調査の内容	自由意見					実施時期	通年					把握方法	待合室に記入用紙を設置、意見箱に投函してもらう。					対象(回収人数)	診療所利用者					満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—
	調査の内容	自由意見																																			
実施時期	通年																																				
把握方法	待合室に記入用紙を設置、意見箱に投函してもらう。																																				
対象(回収人数)	診療所利用者																																				
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—																															
	(意見等の内容) ●看護師の言葉遣いが荒い。																																				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 職員でミーティングを行い、接遇について注意喚起を行った。																																				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) サービス向上に向けて、アンケート調査を行う予定である。 地域において虐待の疑いのある者の緊急的な避難先として、病室を利用して受け入れを行う体制をとっている。(H24年度の実績なし)																																				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、職員体制の不備があり、低評価となっている。利用者を対象にしたアンケート調査を実施していけば、評価があがると思われる。建物の老朽化が激しい中で、たびたびの修繕を行いながら運営していることは評価できる。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	1
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 福祉保健 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市総合ケアセンターさざなみ(呉市音戸町高須3丁目7-15)		
ホームページ		有り	http://www.city.kure.lg.jp/shisetsu/pi_med_06.html	
施設概要	設置年月日	H12.4.1	設置条例	呉市総合ケアセンターさざなみ条例
	設置目的	高齢者の自立を支援し、もって市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図るための施設として設置。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造 3階建 5,010㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 貞國 信忠	
	団体所在地		呉市本町9-21 すこやかセンターくれ別館	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.10.1 ~	H27.3.31 (4.5年間)	第1期目
主な業務内容		①施設の維持管理 ②次に掲げる事業に関する業務 ア.介護保険施設サービス イ.通所リハビリテーション ウ.短期入所療養介護 エ.介護予防通所リハビリテーション オ.介護予防短期入所療養介護 カ.訪問介護 キ.介護予防訪問介護 ク.訪問看護 ケ.介護予防訪問看護 コ.居宅介護支援 サ.介護予防支援 シ.居宅介護 ス.重度訪問介護 ③使用の許可に関する業務 ④子育てサークルの運営		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告、年次報告、苦情等報告
	会議	2回	運営協議会
	現地調査	2回	医療機器調査、簿冊確認等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間		
指定期間	H22	16,063	
	H23	25,030	
	H24	34,954	
休館日	日・祝日、12/29~1/3(老健は無休)		
開館時間	8:30~17:15		
職員体制	医師(1)看護師(14)療法士(9)管理栄養士(1)相談員(2) 介護員(39)ケアマネ(5)ヘルパー(14)事務員(6)運転手(2)洗濯員(2)薬剤師(1)		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	21,503	15,000
H22	16,063	25,000
H23	25,030	40,000
H24	34,954	45,000

■ 指定管理料
■ 利用料金収入等
◆ 利用者数(人)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	423,457	425,778	2,321	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	422,984	425,270	2,286	
その他	473	508	35	
支出(b)	408,745	413,145	4,400	
うち市への納付金	12,000	12,000	0	
差引(a-b)	14,712	12,633	△ 2,079	
	(特記事項) 老人保健施設・短期入所療養介護・通所リハビリテーション・訪問介護・居宅介護支援・運営事業の特別会計。診療所会計へ赤字補てん分を繰り出ししている。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	総合ケアセンターさざなみでは下記のことなどを行うことによって地域福祉の推進を図るとともに、地域の人々が気軽に集まれる場となり、誰にでも親しまれる運営を行っている。 ○清掃業務等について地域の障害者福祉施設に委託していること ○まちづくり協議会などに積極的に協力していること ○子育てサークル「清盛♥きっず」を運営すること			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容		自由意見			
	実施時期	通年				
	把握方法	受付に記入用紙を書き、意見箱に入れてもらう。				
	対象(回収人数)	利用者・利用者家族・その他				
	満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他
	(意見等の内容) 特に意見はなし。					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 各事業所職員間の連絡調整と、施設としての一体感を高めるため、事業所管理者、各フロア主任を対象に連絡会議を毎月開催している。各自ばらばらだった運営が横断的になり、結果地域住民に対するサービスの向上に繋がっている。また、職場内環境の改善を行い、職員の働きやすい環境や業務上の事故などが起きにくい環境にしていくことで、結果、入所者や地域住民に対するサービスの向上に繋がっている。					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	各事業所職員間の連絡調整を行うため、連絡会議を毎月開催し、横断的な運営を行うことによりサービスの向上に努めていることや、地域福祉の向上に努めていることは評価できる。
合計(1)+(2)	4	また、利用者の意見を取り入れようとしていることは評価した。
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市老人福祉センター みはらし荘(呉市警固屋8丁目17番1号)			
ホームページ		無し			
施設概要	設置年月日	昭和50年7月31日	設置条例	呉市老人福祉センター条例	
	設置目的	老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等を目的とする。			
	施設規模等	敷地面積 2701.30㎡ 建物面積 1658㎡ 構造 RC2F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 貞國 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間) 第2期目		
	主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持、管理に関する業務 老人の生活及び身上等に関する相談、機能回復訓練、健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等のための便宜の提供等。 使用許可 		

実施時期及び実施方法

項目	実績等	内容
報告書	○	年次報告、月次報告
会議	なし	
現地調査	20回	修繕調査等

施設の指定管理等の

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	39,477	21,488
指定期間	H22	42,939	26,708
	H23	38,130	27,327
	H24	39,290	27,171
	H25		
	H26		
休館日	月曜日及び祝日の翌日		
開館時間	9時～16時		
職員体制	所長1名 職員4名		

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	39,477	21,488
H22	42,939	26,708
H23	38,130	27,327
H24	39,290	27,171

(指定管理)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	■
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	■
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	■
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	■
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	■
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	■
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	■
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	■
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	■
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	■
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	■
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	■
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	■

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)																							
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																				
	収入(a)	32,123	32,113	△ 10																				
	指定管理料	27,327	27,171	△ 156																				
	利用料金収入等	4,789	4,914	125																				
	その他	7	28	21																				
	支出(b)	31,589	32,119	530																				
	差引(a-b)	534	△ 6	△ 540																				
	(特記事項) 脱衣場ロッカーその他の備品更新に伴い、収支はわずかにマイナスとなったが、呉社協 本体事業から繰入金を充てたので、運営に支障は出ていない。																							
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>苦情、要望の対応については、直接窓口等で聴取できており、柔軟に素早く対応している。</p> <p>情報管理、緊急事態の対応について、月1回のミーティング、毎朝の朝礼で確認している。</p> <p>業務上の情報を職員全員で共有し、来館者の好感度・満足度のアップに努めている。</p>																							
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																								
調査内容、方法、結果 及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">職員の対応・サービスの満足度、施設の利用しやすさ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年間 4～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">意見箱に投函、聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">利用者</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) ほとんどは満足という意見であった。 駐車スペースが少ない。</p>			調査の内容	職員の対応・サービスの満足度、施設の利用しやすさ			実施時期	年間 4～3月			把握方法	意見箱に投函、聞き取り			対象(人数)	利用者			満足度結果	満足	－	不満	－
調査の内容	職員の対応・サービスの満足度、施設の利用しやすさ																							
実施時期	年間 4～3月																							
把握方法	意見箱に投函、聞き取り																							
対象(人数)	利用者																							
満足度結果	満足	－	不満	－																				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) バスの利用、乗用車の乗り合わせ、近隣公園の駐車場の利用を案内している。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取組んでいる。</p>																							

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度より利用者も増加しており、利用者団体でのニーズ把握のため随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては内部での調整と施設の円滑な利用が図られており、好評を得ている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	538	554	16	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	466	482	16	
支出(b)	937	503	△ 434	
差引(a-b)	△ 399	51	450	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	集会所利用に係る事項			
	実施時期	毎月1回			
	把握方法	聞き取り調査			
	対象(人数)	約120人			
	満足度結果	満足	-	不満	-
(意見等の内容) 特になし					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)				
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))					
<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回、団体の代表者と利用について話し合いをもっている。 ・円滑な利用に取り組んでいる。 					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	支出が大幅に減ったため、収支は赤字となっておらず、管理運営は適正にされている。 利用者団体でのニーズ把握のため随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては内部での調整と施設の円滑な利用を図っている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正に行われている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点		0
		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	412	366	△ 46	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	340	294	△ 46	
支出(b)	364	503	139	
差引(a-b)	48	△ 137	△ 185	
	(特記事項) 給湯器取付工事により経費が増大したが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																										
調査内容、方法及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">月1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">出口常設 ボックス投函、聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">約60人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) ボックスは常設してあるが、毎回使用後にチェック表を投函してもらおう。 苦情等意見はなかった。</p>	調査の内容	集会所利用に係る事項				実施時期	月1回				把握方法	出口常設 ボックス投函、聞き取り				対象(人数)	約60人				満足度結果	満足	－	不満	－
調査の内容	集会所利用に係る事項																									
実施時期	月1回																									
把握方法	出口常設 ボックス投函、聞き取り																									
対象(人数)	約60人																									
満足度結果	満足	－	不満	－																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取組んでいる。</p>																									

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	利用者は増えており、適正に管理運営がなされている。利用団体のニーズ把握のため随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては内部での調整と施設の円滑な利用を図っている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正に管理、運営されている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点		0
	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

要	名	会館		
	年・日	5年6日		
指定管理	団体名	代表者氏名		代表理事
	指定期間	年	日	年間
要	主業	の維持, 管理業 の等 等ののの提等 使用許可		

2 業務内容の確認方法等

時期	報告書	等	年報告, 報告
	会		
			等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間	年	利用者(人)	指定管理料(円)
指定期間の利用状況等	H21	11,515	1,077
	H22	10,655	1,084
	H23	10,450	1,084
	H24	9,579	1,084
	H25		
休館日	年末年始		
開館時間	時・22時		
職員体制	管理・1名		

年度	利用者(人)	指定管理料(円)
H21	11,515	1,077
H22	10,655	1,084
H23	10,450	1,084
H24	9,579	1,084

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	開館時間・休館日の	
② 維持管理	定, 書等維持管理, 等の	
③ 使用許可	使用許可, 使用制, 許可の等の等取扱	
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の利用料金の定・事・の取扱	
⑤ 職員体制	業・要・職員体制の	
⑥ 文書等管理状況	, 文書の管理	
⑦ 報告書等の提出	事業計, 年報告, 報告・事業計等の提出期	
⑧ 会計処理	出・の管理・理の取扱	
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等組・対応状況	
⑩ 等の対応	事, 等の事・対・対応・体制	
⑪ 情報管理	情報・開・情報, 持等のの等	
⑫ 等の管理	の管理, 等の	
⑬ 自主事業	定, 事業計等の事業の事業の	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,084	1,084	0	
指定管理料	1,084	1,084	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	1,084	1,084	0	
差引(a-b)	0	0	0	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容			
	実施時期			
	把握方法			
	対象(人数)			
	満足度結果	満足		不満
	(意見等の内容) 特になし			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし			
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし			

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、適正にされている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設であるため、意見は直接窓口で対応されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	480	500	20
	指定管理料	480	500	20
	利用料金収入等	0	0	0
	その他	0	0	0
	支出(b)	480	500	20
	差引(a-b)	0	0	0
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">デイサービス利用者に対するアンケート調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">5月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="5">30人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>－</td> <td></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設内の明るさと木造の暖かさの良さが好評 職員が親切で相談しやすい。</p>	調査の内容	デイサービス利用者に対するアンケート調査					実施時期	5月					把握方法	アンケート					対象(人数)	30人					満足度結果	満足	100.0%	不満	－	
調査の内容	デイサービス利用者に対するアンケート調査																														
実施時期	5月																														
把握方法	アンケート																														
対象(人数)	30人																														
満足度結果	満足	100.0%	不満	－																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 地域のニーズに合わせたサービスを提供している。</p>																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、適正にされている。
合計(1)+(2)	6	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□利用者での満足度、ニーズ把握のためアンケートを実施し、指摘された意見に対しては内部での調整と施設の円滑な利用を図っている点については評価できる。
	加点		2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所・地)		呉市・・・人集会所(呉市焼山・・・2丁目・番5号)		
ホームページ		無し		
施設	設・年月日	・・・年・月1・日	設・・・	・人集会所等・・・
	設・目・	地域・人に・・・の・・・し、・・・の・・・の・・・る・ ・の・地域の組・活動の・成に関する・・・目・・・する・		
	施設・・・等	・地・・・ 447・51・ ・・・・ 1・4・4・・・ ・ ・ ・ ・ 1・		
管理	団体名	・・・者・名	呉市・・・地・・・会・・・議会	会長 神田 晃典
	団体所・地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	・・・期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	・・・な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施・期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

・・・期間中の利用状況等	・・・期間	年度	利用者数(人)	・・・管理料(・・・)
		・・・期間	・・・1	4,430	72
・・・期間		・・・	4,538	72
		・・・	4,334	72
		・・・	4,905	72
		・・・		
		・・・		
・・・日	・・・月・日			
・・・間	・・・～1・・・			
・・・体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	管理料(・・・)
H21	363	72
H22	367	72
H23	362	72
H24	342	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

業の取組状況		・・・
(1) 管理運営の取組状況		
項目	・・・項目	・・・
① ・・・間, ・・・日等	施設設・・・に・・・間及び・・・日の・・・	・・・
② 維持管理	・・・, ・・・書等に・・・維持管理(・・・, ・・・, ・・・等)の・・・な実施	・・・
③ 使用・・・	使用・・・, 使用制・・・, ・・・の・・・及び入・・・等の平等な取・・・	・・・
④ 使用料(利用料金)取・・・	使用料の・・・(・・・利用料金の設・・・)・務の・・・な取・・・	・・・
⑤ ・・・体制	業務・・・に・・・な・・・体制の・・・	・・・
⑥ ・・・書等管理状況	・成, ・・・し・・・書の・・・な管理	・・・
⑦ 報告書等の・・・	・業・・・, 年次報告, 月次報告及び・業・・・等の内容・びに・・・・期・	・・・
⑧ 会・・・理	・入・・・の管理及び・理の・・・な取・・・	・・・
⑨ ・・・の・・・	・・・等・・・組・及び・・・状況	・・・
⑩ ・・・の・・・	・・・, ・・・等の・・・に・する・・・(・・・体制)	・・・
⑪ ・・・報管理	・報公・(・人・報, ・・・持等)の・・・の・・・等	・・・
⑫ ・・・等の管理	・・・の管理(・・・, ・・・等)の・・・な実施	・・・
⑬ ・・・業	・・・, ・・・業・・・等の内容に・・・業の・・・な実施(・・・業の・・・)	・・・

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	362	342	△ 20	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	290	270	△ 20	
支出(b)	312	325	13	
差引(a-b)	50	17	△ 33	
	(特記事項) 特になし。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	毎月初めに施設，周辺の大掃除，毎年畳干しを実施。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については，適正にされている。 □毎月初めに施設，周辺の掃除を行っている点を加点評価とした。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は，利用者が限定される施設であり，観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが，利便性の向上，利用の問題点等は，運営協議会で，検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA，7～8点A，4～6点B，2～3点C，1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	老人会 ()		
施設所在地	し		
施設年月日	52年月日	老人会等	
施設概要	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 の地域の組織の成にするとをとする。		
施設規等	地 (地)		
指定管理主体	地会福祉協会	会	
指定管理地			
指定管理等	公	利用料金制入の	し
定期間(年)・期	成年月日・成年月日(年間)	期	
主な業務内容	会の維持、管理に業務 会等に施の使用に業務 会等に地域の等に業務及び業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施	実等	内容
報告書		年次報告
会	なし	
地		修繕

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

定期間の利用状況等	年	利用(人)	指定管理料()	備考
定期間の利用状況等	H21	7,501	72	
	H22	7,223	72	
	H2	6,237	72	
	H2	5,460	72	
	H25			
	H2			
休場日	月日			
開場時間	時・1時 (時)			
職員体制	管理人1			

年度	利用状況 (人)	指定管理料 ()
H21	613	72
H22	592	72
H23	584	72
H24	541	72
H25	-	-
H26	-	-

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施に<開館時間及び休館日の	○
② 維持管理	協定、仕書等に沿った維持管理(、保、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可の及び入場等の等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の収(利用料金の定収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	■

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	584	541	△ 43	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	512	469	△ 43	
支出(b)	749	405	△ 344	
差引(a-b)	△ 165	136	301	
	(特記事項)			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	今年度は利用者数、収入及び支出が減少しているが、適正に管理、運営している。 前年度はテーブル、ガス器具、座布団等の備品を購入し、利便性の向上につながっており、管理運営は適正にされている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	350	346	△ 4	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	278	274	△ 4	
支出(b)	336	346	10	
差引(a-b)	14	0	△ 14	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">年1回(12月)</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用者団体または個人での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="5">約15人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>-</td> <td>不満</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) トイレの備品等の不具合</p>	調査の内容	集会所利用に係る事項					実施時期	年1回(12月)					把握方法	利用者団体または個人での聞き取り					対象(人数)	約15人					満足度結果	満足	-	不満	-	
調査の内容	集会所利用に係る事項																														
実施時期	年1回(12月)																														
把握方法	利用者団体または個人での聞き取り																														
対象(人数)	約15人																														
満足度結果	満足	-	不満	-																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 運営委員会にてすぐに対応している。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取り組んでいる。</p>																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	適正に管理運営されている。 また、ニーズ把握のため聞き取りを実施し、施設の円滑な利用を図っている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点		0
	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	呉市仁方老人集会所(呉市仁方棧橋通3・・・)		
ホームページ	無し		
設置年月日	・・・53年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
設置目	地・老人に・・・の場・・・し、・・・の・・・の・・・		
施設・・・等	・・・地・・・44332・・・26・・・2・・・2・・・		
指定管理	体名	・・・名	呉市仁方地・・・会・・・協議会
	体所在地	呉市仁方・・・	
	集方法等	利用料金制度	入の無
	指定期間(年)・期	平・・・年・・・月・・・日～平・・・年3月3日(・・・年間)	・・・期目
要	な業務内容	・集会所の維持、管理に・・・業務 ・集会所等に・・・施設の使用に・・・業務 ・集会所等に・・・地・・・の・・・等に・・・業務及び・・・業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営協議会
	現地調査	2回	修繕調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間	年度	利用・・・(人)	指定管理料(千円)
指定期間の 利用状況等	H21	3,840	72
	H22	3,776	72
	H23	3,674	72
	H24	3,501	72
	H25		
	H26		
休場日	毎週月曜日		
開場時間	8時半～21時		
職員体制	管理人1名		

年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
H21	273	72
H22	282	72
H23	314	72
H24	237	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 書等管理状況	・・・、・・・した・・・書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の・・・	事業・・・、年次報告、月次報告及び事業・・・等の内容・・・びに・・・期限	○
⑧ 会・・・理	収入・・・の管理及び・・・理の適切な取扱	○
⑨ ・・・要の・・・	・・・要・・・等・・・く仕組・・・及び・・・状況	○
⑩ ・・・事の・・・	事・・・等の・・・事に・・・(・・・体制)	○
⑪ 報管理	報・開(人報、・・・保持等)の・・・の・・・等	○
⑫ ・・・等の管理	・・・の管理(・・・、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自・事業	協定、事業・・・等の内容に沿った事業の適切な実施(・・・事業の・・・)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	314	237	△ 77	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	242	165	△ 77	
支出(b)	303	294	△ 9	
差引(a-b)	11	△ 57	△ 68	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	年に数回、庭木の剪定、清掃を管理人が行っている。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果 及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営については適正にされている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。 □管理人による年数回、庭木の剪定と清掃を行なっている点を加点評価とした。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 □□保□ 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

Table with 2 main sections: '施設名(地)' and '施設概要'. Includes fields like 'ホームページ', '設置年・日', '設置目', '施設等', '指定管理要', '体名', '指定期間', and '業務内容'.

2 業務内容の確認方法等

Table for '実施時期及び実施方法' with columns: 項目, 実績等, 内容. Rows include '報告書', '会議', and '現地調査'.

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

Table for utilization and fee trends from H21 to H26, including a bar and line chart. The chart shows utilization (orange bars) and management fees (red line) over time.

4 個別評価(指定管理者)

Table for individual evaluation of management. Header: 事業の取組状況. Section: (1) 管理運営の取組状況. Columns: 項目, 評価項目, 自己評価.

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	450	422	△ 28	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	378	350	△ 28	
支出(b)	399	451	52	
差引(a-b)	51	△ 29	△ 80	
	(特記事項) 備品を購入したため支出が増えたが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 使用後の清掃の徹底				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	備品購入により収支はマイナスとなったが、繰越金を充てたので運営に支障をきたすことなく、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		・・情島老人・・・・・(・・・・・1・・・・・地)	
		・し	
施設概要	設置年月日	昭和53年12月1日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設・・等	敷地面積 259㎡ 建物面積 70.38㎡ 構造 木瓦1F	
指定管理概要	団体名	・・・・・名	会長 中島 敏光
	団体所在地	・・・・・目・・・・・	
	募集方法等	・・募	利用料金制度・入の・・
	指定期間(年数)・期	・成・・年・月1日・・成・・年・月1日(・年間)	・・期目
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実・等	内容
	報告書	・	年次報告
	会・	なし	
	・地・・	1・	・・・・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用・数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	25	72
		H22	25	72
		H23	39	72
		H2・	174	72
		H25		
		H2・		
	休場日	・休		
開場時間	2・時間			
職員体制	管理人1名			

年度	利用数(人)	指定管理料(千円)
H21	76	72
H22	74	72
H23	76	72
H24	76	72

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自・評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		・
② 維持管理	協定、仕・書等に沿った維持管理(・・, ・守, ・・等)の適切な実施		・
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条の・・及び入場・・等の・・等な取扱		・
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		・
⑤ 職員体制	業務・・に・・要な職員体制の・・		・
⑥ 文書等管理状況	・成, ・・した文書の適切な管理		・
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		・
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		・
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		・
⑩ 緊急事態の対応	事・, ・・等の緊急事態に対する対応(・備体制)		・
⑪ 情報管理	情報・開(・人情報, ・・・持等)の・・の・備等		・
⑫ 備品等の管理	備品の管理(・・, ・・等)の適切な実施		・
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	76	76	0	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	4	4	0	
支出(b)	147	82	△ 65	
差引(a-b)	△ 71	△ 6	65	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">口頭での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="5">数名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> <td></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 概ね好評である。</p>	調査の内容	集会所利用に係る事項					実施時期	随時					把握方法	口頭での聞き取り					対象(人数)	数名					満足度結果	満足	－	不満	－	
調査の内容	集会所利用に係る事項																														
実施時期	随時																														
把握方法	口頭での聞き取り																														
対象(人数)	数名																														
満足度結果	満足	－	不満	－																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取り組んでいる。</p>																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支はマイナスとなっているが、繰越金を充当しており、管理運営は適正にされている。 また、ニーズ把握のため聞き取り調査を実施し、施設の円滑な利用を図っている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、収支不足分を繰越金により対応しており、適正に管理、運営されている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては内部での調整と施設の円滑な利用を図っているため加点評価とした。
	加点		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	184	201	17	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	112	129	17	
支出(b)	194	203	9	
差引(a-b)	△ 10	△ 2	8	
	(特記事項) 収支がマイナスとなったが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支は赤字となったが、繰越金で対応しており管理運営は適正にされている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	□施設の管理運営については、収支不足分を繰越金により対応しており、適正に管理、運営されている。
	加点		0
(2)利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設・(所・地)	呉市・老人集会所(呉市・目4・目4)		
・	無し		
設置年月日	・5・年・月1・日	設置条例	老人集会所等条例
設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設規・等	・地・ 5・ 25・ 2		
定管理	・体・	呉市第4地区社会福祉協議会	会 長 岡 本 忠 勝
	・体所・地	呉市本・目4	
要	募集・等	非公募	利用料金制度導入の有無 無し
	・定期間(年)・期	平成・年4月・日・平成・年・月・日(年間)	第・期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 	

2 業務内容の確認方法等

	目	実・等	内容
実施時期及び実施	報告書	・	年次報告
	会議	なし	
	・地・	1・	・地・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

定期間の利用状況等	区	年度	利用(人)	定管理料(千円)
	定期間		H21	10,434	72
定期間	定期間	H22	9,961	72
		H2・	9,017	72
		H2・	8,458	72
		H25		
		H2・		
休場日	月・日・年・年			
開場時間	・4時間			
職員体制	管理人1・			

年度	利用(人)	定管理料(千円)
H21	10,434	72
H22	9,961	72
H23	9,017	72
H24	8,458	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自
(1) 管理運営の取組状況			・
目	目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の収(利用料金の設定・収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,066	964	△ 102	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	994	892	△ 102	
支出(b)	1,023	1,216	193	
差引(a-b)	43	△ 252	△ 295	
	(特記事項) 施設修繕に経費がかかり、収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																										
調査内容、方法及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">利用者からの聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">約120人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 聞き取りは随時しているが、今のところ要望はない。</p>	調査の内容	集会所利用に係る事項				実施時期	随時				把握方法	利用者からの聞き取り				対象(人数)	約120人				満足度結果	満足	－	不満	－
調査の内容	集会所利用に係る事項																									
実施時期	随時																									
把握方法	利用者からの聞き取り																									
対象(人数)	約120人																									
満足度結果	満足	－	不満	－																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取り組んでいる。</p>																									

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	利用者、収入とも減であったが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。今のところ要望はないが、随時聞き取りを行い、利用者のニーズの把握に努めている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正に管理、運営されている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点		0
		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市広北ふれあい集会所(呉市広塩焼1丁目2番29号)	
設置年月日		平成・年・月2・日	設置条例 老人集会所等条例
設置目的		地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
施設規・等		・地・ 2・	
指定管理概要	団体名	呉市第14地区社会福祉協議会	会長 山口 幸夫
	団体所在地	呉市広・2丁目・番11号	
	募集・等	非公募	利用料金制度導入の有無 無し
	指定期間(年・)・期	平成22年4月1日・平成2・年・月・1日(・年間)	第2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施	目	実・等	内容
	報告書	・	年次報告
	会議	1・	運営協議会
	・地・	1・	・地・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	H21	H21	7,212	72
指定期間		H22	6,986	72
		H2・	8,054	72
		H2・	8,137	72
		H25		
		H2・		
	休場日	月・日		
	開場時間	・時・22時		
	職員体制	管理人1名		

年度	利用(人)	指定管理料(千円)
H21	599	72
H22	638	72
H23	667	72
H24	693	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自・
(1) 管理運営の取組状況		
目	目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の・収(・利用料金の設定・収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	667	693	26	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	595	621	26	
支出(b)	615	663	48	
差引(a-b)	52	30	△22	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	日常的に施設、周辺の清掃を行っている。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取り組んでいる。				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度より利用者、収入とも増加しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。 □日常的に清掃を行っている点を加点評価とした。
	加点		1
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市昭和北老人集会所(呉市焼山北3丁目9番1号)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	昭和55年10月1日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設等	敷地面積 379.69㎡ 建物面積 254.67㎡ 構造 RC2F	
指定管理概要	体名	呉市昭和地区社会福祉協議会	会長 神田 晃典
	体所在地	呉市焼山...丁目...番1号	
	集方法等	利用料金制度	入の無 無し
	指定期間(年)・期	平成...年...月1日~平成...年3月31日(年間)	期目
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 集会所の維持、管理に関する業務 集会所等における施設の使用に関する業務 集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間・の利用状況等	区	年度	利用(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	H21	H21	5,110	72
指定期間	H22	H22	4,836	72
	H23	H23	5,776	72
	H24	H24	5,146	72
	H25			
	H26			
休場日	無休			
開場時間	9時~21時			
職員体制	管理人1名			

年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)	その他収入(千円)
H21	5,110	72	614
H22	4,836	72	571
H23	5,776	72	687
H24	5,146	72	559
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 書等管理状況	成, した書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提	事業, 年次報告, 月次報告及び事業等の内容及び提期限	○
⑧ 会理	収入...の管理及び理の適切な取扱	○
⑨ 要の	要等をく仕組及び状況	○
⑩ 事の	事, 等の事にする(体制)	○
⑪ 報管理	報開(人報, 保持等)のの等	○
⑫ 等の管理	の管理(, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自事業	協定, 事業等の内容に沿った事業の適切な実施(事業の)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	687	559	△ 128	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	615	487	△ 128	
支出(b)	539	615	76	
差引(a-b)	148	△ 56	△ 204	
	(特記事項) 施設整備に経費がかかったが、繰越金を充てたので運営に支障はなく、適正に管理運営されている。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者、収入とも減で、支出は増となっているが、繰越金を充てたので運営に支障をきたすことなく適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設(所・地)	呉市吉浦集会所(呉市吉浦本・・・目・・・)		
・・・・	無し		
設置年月日	・55年・月・1日	設置条例	老人集会所等条例
設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設規等	・地・・・1・・・24・4・・・2・		
・体・	・・・・	呉市吉浦地区社会福祉協議会	会長 杉本 喜義
・体所・地	呉市・・・		
募集等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
・定期間(年)・期	平成・・・年・月・日・平成・・・年・月・日(年間)	・期目	
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 集会所の維持、管理に関する業務 集会所等における施設の使用に関する業務 集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施	目	実等	内容
・	報告書	・	年次報告
	会議	なし	
	・地	・	修繕

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

・定期間・の利用状況等	区	年度	利用(人)	定管理料(・)
	・定期間	H21	6,564	72
・定期間	H22	6,311	72	
	H23	6,211	72	
	H24	6,163	72	
	H25			
休場日	・・・・日			
開場時間	24時間			
職員体制	管理人1			

年度	利用(人)	定管理料(・)
H21	472	72
H22	417	72
H23	440	72
H24	412	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自
(1) 管理運営の取組状況		・
目	目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の収(利用料金の設定・収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②		差引 ②-①
	収入(a)	440	412	△ 28
	指定管理料	72	72	0
	利用料金収入等	0	0	0
	その他	368	340	△ 28
	支出(b)	486	326	△ 160
	差引(a-b)	△ 46	86	132
	(特記事項)			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 ー 不満 ー </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(人数)		満足度結果	満足 ー 不満 ー
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(人数)											
満足度結果	満足 ー 不満 ー										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	備品を購入せず、また原材料費のみで改修を行い、修繕費を抑えた。管理運営は適正にされている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設・(所・地)	呉市・・・老人集会所(呉市・・・開1・目・・・・)		
設置年月日	無し	設置条例	老人集会所等条例
設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
施設規・等	・地・・・5・・・ 2・・・・・・ 2・・		
・体・	呉市第15地区社会福祉協議会		会長 吉井 光廣
・体所・地	呉市・・・開・・・目1・・・・ 支所内		
募集・・・等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
・定期間(年・)・期	平成・・・年・月1日・平成・・・年・月1日(5年間)	第・期目	
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施・・・	・目	実・等	内容
	報告書	・	年次報告
	会議	なし	
	・地・・	2・	・地・・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

・定期間・の利用状況等	区・	年度	利用・・・(人)	・定管理料(・・・)	
	・定期間	H21	41,426	72	
	・定期間	H22	41,848	72	
		H2・	41,379	72	
		H2・	41,610	72	
		H25			
		H2・			
	休場日	月・日			
開場時間	・時・・21時・				
職員体制	管理人1・				

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自・
(1) 管理運営の取組状況			・
・目	・・・目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の・収(・・・利用料金の設定・・収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,820	1,754	△ 66	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	1,748	1,682	△ 66	
支出(b)	1,747	2,213	466	
差引(a-b)	73	△ 459	△ 532	
	(特記事項) 光熱水費、修繕費に経費がかかり、収支はマイナスとなったが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	備品等、老朽化している物については、計画的に更新している。(テレビの購入、畳替え、障子の張り替え等)			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 - 不満 -</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(人数)		満足度結果	満足 - 不満 -
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(人数)											
満足度結果	満足 - 不満 -										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支はマイナスとなったが、繰越金を充てて運営に支障をきたすことなく、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市和庄集会所(呉市・・22番4号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和56年3月20日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 172.03㎡ 建物面積 214.50㎡ 構造 RC2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第3地区社会福祉協議会 会長 細谷 吉勝	
	団体所在地	呉市和庄2丁目2番33号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実・等	内容
	報告書	・	年次報告
	会議	なし	
	・地・・	2・	・地・・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	6,528	72
		H22	5,794	72
		H23	4,979	72
		H24	5,191	72
		H25		
		H26		
	休場日	無休		
開場時間	・時～21時			
職員体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	783	72
H22	903	72
H23	791	72
H24	770	72

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕・書等に沿った維持管理(・・, ・守, ・・等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条の・・及び入場・・等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務・・に・要な職員体制の・・		○
⑥ 文書等管理状況	・成, ・・した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事・, ・・等の緊急事態に対する対応(・備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(・人情報, ・・・持等)の規・の・備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(・・, ・・等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	791	770	△ 21	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	719	698	△ 21	
支出(b)	558	570	12	
差引(a-b)	233	200	△ 33	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td></td> </tr> </table>					調査の内容						実施時期						把握方法						対象(人数)						満足度結果	満足	—	不満	—	
	調査の内容																																		
実施時期																																			
把握方法																																			
対象(人数)																																			
満足度結果	満足	—	不満	—																															
	(意見等の内容) 特になし																																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし																																		
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし																																		

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支は赤字となっておらず、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、特に苦情等もなく、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市阿賀集会所(呉市阿賀南3丁目12番2号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	・5・年・月2・日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規・等	・地・ ・51・ ・ ・ ・ 2・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 2・		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市阿賀地区社会福祉協議会 会長 中島 敏光	
	団体所在地		呉市阿賀南3丁目・番23号	
	募集・等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年・)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		・2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施・	目	実・等	内容
	報告書	・	年次報告
	会議	1・	運営協議会
	地・	2・	修繕・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	H21	6,002	72
		H22	8,004	72
		H2・	8,006	72
		H2・	8,680	72
		H25		
		H2・		
	休場日	月・日		
	開場時間	・時～21時		
	職員体制	管理人1名		

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	482	592
H22	592	674
H23	674	750
H24	750	8,680
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自・
(1) 管理運営の取組状況			・
目	目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の・収(・利用料金の設定・収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	674	750	76	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	602	678	76	
支出(b)	405	670	265	
差引(a-b)	269	80	△ 189	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	自治会役員、班長さんが毎月清掃している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者、収入とも増加し、支出も備品を購入したため増加したが、収支は安定しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。 □毎月清掃を行っている点を加點評価とした。
	加點		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加點		1
	評価	0
	加點	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市警固屋集会所(呉市警固屋6丁目3番15号)	
ホームページ		無し	
施設	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条・ ・人集会所等条・
	設置目・	地・・人に・・の場・・・し、・・の・・・の・・・	
	施設規模等	敷地面積(385.39㎡) 建物面積 412.62㎡ 構造 RC3F(支所庁舎2F, 3F利用)	
指定管理	団体名	代表者氏名	呉市警固屋地・・会・・協議会 会長 吉岡 源之
	団体所在地	呉市警固屋6丁目3番15号 警固屋支所内	
	集方法等	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間)	第2期目
な業務内容	・集会所の維持、管理に・・・業務 ・集会所等に・・・施設の使用に・・・業務 ・集会所等に・・・地・・民の・・・等に・・・業務及び・・・業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	2回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の 利用状況等	指定期間	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	H21	8,386	72
		H22	8,368	72
		H23	8,336	72
		H24	7,737	72
		H25		
	H26			
休場日	無休			
場時間	8時半~21時			
職員体制	管理1名、市民以外職員(勤務時間中は正規職員、夜間休日は宿日直が対応)			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 時間、休日等	施設設置条・に・・・時間及び休・日の・守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務・・に・・な職員体制の・保	○
⑥ 書等管理状況	・成、・・した・書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の・	事業・・、年次報告、月次報告及び事業・・等の内容・びに・・期限	○
⑧ 会・理	収入・支・・の管理及び・理の適切な取扱	○
⑨ 等の対応	・・等・・・仕組・及び対応状況	○
⑩ 事・の対応	事・、・・等の・事・に對・対応(・体制)	○
⑪ 報管理	・報・(・人・報、・保持等)の規・の・等	○
⑫ 等の管理	・の管理(・、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自・事業	協定、事業・・等の内容に沿った事業の適切な実施(・事業の・)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	613	570	△ 43	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	541	498	△ 43	
支出(b)	557	440	△ 117	
差引(a-b)	56	130	74	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果 及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">対面調査、委員会等</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">利用者、運営委員</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> </tr> </table>				調査の内容	集会所利用に係る事項				実施時期	随時				把握方法	対面調査、委員会等				対象(人数)	利用者、運営委員				満足度結果	満足	—	不満	—
	調査の内容	集会所利用に係る事項																											
実施時期	随時																												
把握方法	対面調査、委員会等																												
対象(人数)	利用者、運営委員																												
満足度結果	満足	—	不満	—																									
	(意見等の内容) 冷暖房器具の使用期間は、冷房：7～9月・暖房：12～2月だが、その他の時期の使用について。																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組) 冷暖房器具使用期間以外については、状況に応じて対応する。																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	利用者数は減ったが、収支は安定しており適正に管理運営されている。 また、聞き取り調査を行ったりして、施設の円滑な利用を図っている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているため加点評価とした。
	加点		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		コミュニテ・共用施設呉市小坪集会所(呉市広小坪1丁目4・番6号)		
.....		無し		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月26日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 369.22㎡ 建物面積 120.69㎡ 構造 RC1F		
指定管理概要	団体名	.....者名	呉市第16地区社会福祉協議会	会長 平田 久夫
	団体所在地	呉市広小坪1丁目47番7号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度・入の・無	無し
	指定期間(年数)・期	平成.....年4月1日・平成.....年.....月.....日(.....年間)	第.....期目	
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニテイ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実・等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1・	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	4,065	72
		H22	3,198	72
		H23	3,109	72
		H24	3,073	72
		H25		
		H26		
休場日	無休			
開場時間	.....時.....21時.....			
職員体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	344	4,000
H22	283	3,500
H23	300	3,500
H24	317	3,500

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自・
(1) 管理運営の取組状況			.....
項目	.....項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の・収(.....利用料金の設定・・収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務・・に・要な職員体制の・保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	300	317	17	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	228	245	17	
支出(b)	279	246	△33	
差引(a-b)	21	71	50	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">口頭での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="5">約100人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>-</td> <td>不満</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 聞き取りは随時行なっているが、今のところ要望はない。</p>	調査の内容	集会所利用に係る事項					実施時期	随時					把握方法	口頭での聞き取り					対象(人数)	約100人					満足度結果	満足	-	不満	-	
調査の内容	集会所利用に係る事項																														
実施時期	随時																														
把握方法	口頭での聞き取り																														
対象(人数)	約100人																														
満足度結果	満足	-	不満	-																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取組んでいる。</p>																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収入は増加、支出は減少しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市冠崎集会所(呉市阿賀南9丁目30番26号)	
ホームページ		無し	
施設	設置年月日	昭和35年9月14日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設等	敷地面積 139.54㎡ 建物面積 208.92㎡ 構造 SB2F	
指定管理	団体名	呉市阿賀地区社会福祉協議会	会長 中島 敏光
	団体所在地	呉市阿賀南3丁目8番23号	
	募集等	非公募	利用料金制度導入の有無 無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)	第2期目
業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	運営協議会
	現地調査	2回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	H21	H21	2,187	72
指定期間		H22	2,281	72
		H23	2,289	72
		H24	1,975	72
		H25		
		H26		
休場日	無休			
開場時間	8時～22時			
体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	2,187	72
H22	2,281	72
H23	2,289	72
H24	1,975	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、書等に維持管理(守、等)の実施	○
③ 使用	使用、使用制、条及び入場等の平等取	○
④ 使用料(利用料金)取	使用料(利用料金の設定)務の取	○
⑤ 体制	業務に体制の	○
⑥ 書等管理状況	成、し書の管理	○
⑦ 報告書等の提	業、年次報告、月次報告及び業等の内容及び提期	○
⑧ 会理	入等の管理及び理の取	○
⑨ 等の	等を組及び状況	○
⑩ 等の	、等のに(体制)	○
⑪ 報管理	報公開(人報、持等)のの等	○
⑫ 等の管理	の管理(、等)の実施	○
⑬ 自業	協定、業等の内容に業の実施(業の)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	218	253	35	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	146	181	35	
支出(b)	234	247	13	
差引(a-b)	△ 16	6	22	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営は適正にされている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	□施設の管理運営については、収支不足分を繰越金により対応しており、適正に管理、運営されている。
	加点		0
(2)利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市鹿田集会所(呉市西鹿田2丁目16番1号)		
ホームページ		無し		
施設	設置年月日	昭和58年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
指定管理	施設規模等	敷地面積 278.85㎡ 建物面積 150.00㎡ 構造 SB2F		
	団体名 代表者氏名	呉市第4地区社会福祉協議会	会長	岡本 忠勝
指定管理	団体所在地	呉市本通7丁目14番10号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間の利用状況等	区・	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	指定期間	H21	1,240	72
		H22	1,218	72
		H23	1,387	72
		H24	1,472	72
		H25		
		H26		
	場日	無		
	場時間	24時間		
	体制	管理人1名		

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	1,240	72
H22	1,218	72
H23	1,387	72
H24	1,472	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 時間、日等	施設設置条例に時間及び日の守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 体制	業務に適切な体制の保	○
⑥ 書等管理状況	成、した書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容及び提期限	○
⑧ 会計・理	収入等の管理及び理の適切な取扱	○
⑨ 等の	等を仕組み及び状況	○
⑩ 事の	事、等の事にする(体制)	○
⑪ 報管理	報公(人報、保持等)の規の等	○
⑫ 等の管理	の管理(、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	200	188	△ 12	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	128	116	△ 12	
支出(b)	182	181	△ 1	
差引(a-b)	18	7	△ 11	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> <td></td> </tr> </table>					調査の内容						実施時期						把握方法						対象(人数)						満足度結果	満足	－	不満	－	
	調査の内容																																		
実施時期																																			
把握方法																																			
対象(人数)																																			
満足度結果	満足	－	不満	－																															
	(意見等の内容) 特になし																																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし																																		
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし																																		

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者数、収入とも増であり、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市三条集会所(呉市三条3丁目7番13号)		
ホームページ		無し		
施設 要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 139.73㎡ 建物面積 266㎡ 構造 RC3F		
指定 管理 要	団体名	代表者氏名	呉市第8地区社会福祉協議会 会長 中田 清和	
	団体所在地	呉市東三津田町2番19号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の 利用状況等	区・	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	指定期間	・指定期間	H21	4,989	72
			H22	4,888	72
			H23	5,227	72
			H24	4,563	72
			H25		
			H26		
	・場日	・・日			
・場時間	9時～21時				
・体制	管理人1名				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	4,989	72
H22	4,888	72
H23	5,227	72
H24	4,563	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己 評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 時間、日等	施設設置条例に・・＜・・時間及び・・日の・守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 体制	業務・・に・・要な・・体制の・保		○
⑥ 書等管理状況	・成、・・した・書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容・びに提出期限		○
⑧ 会計・理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 事・の対応	事・、・・等の・・事・に対する対応(・・体制)		○
⑪ 情報管理	情報公・(・人情報、・・保持等)の規・の・・等		○
⑫ 等々の管理	・・の管理(・・、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	734	694	△ 40	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	662	622	△ 40	
支出(b)	803	628	△ 175	
差引(a-b)	△ 69	66	135	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者数、収入が減となったが、経費節減に努め、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正に管理、運営されている。
	加点		0
(2)利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市神山集会所(呉市神山1丁目19番29号)		
ホームページ		無し		
施設 要	設置年月日	昭和60年1月20日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 (170.94㎡) 建物面積 102.0㎡ 構造 SL1F		
指定 管理 要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間)		第2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の 利用状況等	区・	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	・指定期間		H21	374	72
指定期間		H22	237	72
		H23	476	72
		H24	560	72
		H25		
		H26		
・場日	無			
・場時間	9時~19時			
・体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	合計(千円)
H21	374	72	446
H22	237	72	309
H23	476	72	548
H24	560	72	632
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己 評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 時間、日等	施設設置条例に・・・時間及び・・・日の・守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 体制	業務・・・に・・・要な・・・体制の・保	○
⑥ 書等管理状況	・成、・・した・書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容・びに提出期限	○
⑧ 会計・理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 事・の対応	事・、・・等の・・・事・に対する対応(・・体制)	○
⑪ 情報管理	情報公・(・人情報、・・保持等)の規・の・・等	○
⑫ 等々の管理	・・の管理(・・、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	137	114	△ 23	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	65	42	△ 23	
支出(b)	97	114	17	
差引(a-b)	40	0	△ 40	
(特記事項) 特になし				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	トイレ、屋根の改修について改善策を検討したが、資金不足により延期している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
(意見等の内容) 特になし					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支は安定しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市押込集会所(呉市押込3丁目5番2号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和60年11月27日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設等	敷地面積 (321.62㎡) 建物面積 231.48㎡ 構造 RC2F		
指定管理概要	体名	代表者氏名	呉市昭和地 会福祉協議会 会長 神田 晃典	
	体所在地	呉市 2丁目 番12号		
	募集等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間)		第2期目
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 集会所の維持、管理に関する業務 集会所等における施設の使用に関する業務 集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施	項目	実績等	内容
	書		年
会議		なし	
現地調査		1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間の利用状況等	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	H21	3,043	72
H22		3,508	72
H23		3,046	72
H24		3,057	72
H25			
休場日	無休		
場時間	24時間		
職員体制	管理人1名		

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	261	3,043
H22	281	3,508
H23	285	3,046
H24	266	3,057

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 時間, 休日等	施設設置条例に時間及び休日の守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の(利用料金の設定)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 書等管理状況	成, した書の適切な管理	○
⑦ 書等の提	事業, 年, 月及び事業等の内容及び提期限	○
⑧ 会理	入の管理及び理の適切な取扱	○
⑨ 要の	要等を仕組及び状況	○
⑩ 事の	事, 等の事にする(体制)	○
⑪ 管理	公(人, 保持等)のの等	○
⑫ 等の管理	の管理(, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自事業	協定, 事業等の内容に沿った事業の適切な実施(事業の)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	285	266	△ 19	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	213	194	△ 19	
支出(b)	312	304	△ 8	
差引(a-b)	△ 27	△ 38	△ 11	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充当したため運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	毎月、役員で施設の清掃している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支のマイナスについては繰越金を充てており、運営に支障をきたすことなく、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	1
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	220	207	△ 13	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	148	135	△ 13	
支出(b)	168	182	14	
差引(a-b)	52	25	△ 27	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、収入、支出とも大きな差はなく、収支は安定しており、適正に管理、運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市川原石集会所(呉市海岸2丁目5番8号)	
ホームページ		無し	
施設	設置年月日	昭和62年3月16日	設置条・老人集会所等条・
	設置目・	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 ・の・地域の組・・・の・成に・・る・とを目・と・る。	
	施設規模等	敷地面積 96.63㎡ 建物面積 104.74㎡ 構造 木ス2F	
指定管理	団体名	代表者氏名	呉市川原石地・・会福祉協議会 会長 川畑 勝之
	団体所在地	呉市海岸1丁目2番5号	
	集方法等	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間)	第2期目
な業務内容		・集会所の維持、管理に・・る業務 ・集会所等に・・る施設の使用に・・る業務 ・集会所等に・・る地域・・の・・・・・等に・・る業務及び・・る業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間・の利用状況等	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	H21	H22	H23	H24	H25	H26
指定期間	H21	3,910	72						
	H22	3,610	72						
	H23	3,580	72						
	H24	3,114	72						
	H25								
	H26								
場日	無								
場時間	9時~22時								
体制	管理人1名								

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 時間, 日等	施設設置条に・・・時間及び・・日の・守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 体制	業務・・に・・な・・体制の・保		○
⑥ 書等管理状況	・成, ・・した・書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提	事業・・, 年次報告, 月次報告及び事業・・等の内容・びに提・期限		○
⑧ 会・理	収入・・・・の管理及び・理の適切な取扱		○
⑨ 等	・・・・等を・・仕組・及び・・状況		○
⑩ 事・の	事・, ・・等の・・事・に・・る・・(・・体制)		○
⑪ 報管理	・報・・(・人・報, ・・保持等)の規・の・・等		○
⑫ 等の管理	・・の管理(・・, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自・事業	協定, 事業・・等の内容に沿った事業の適切な実施(・・事業の・)		-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	363	309	△ 54	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	291	237	△ 54	
支出(b)	358	329	△ 29	
差引(a-b)	5	△ 20	△ 25	
	(特記事項) 前年度に比べて利用者が減ったため、収入も減ったが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、収入支出ともに減であり、繰越金を充てることにより、運営に支障をきたすことなく適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市休谷ホーム(呉市宮原1丁目5番26号)		
ホームページ		無し		
施設	設置年月日	昭和62年3月20日	設置条	老人・会所等条
	設置目	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 ・の・地域の組・の・成に・る・とを目・と・る。		
	施設規模等	敷地面積 248.05㎡	建物面積 210.00㎡	構造 S2F
指定管理	団体名	代表者氏名	呉市宮原地・会福祉協議会 会長 塩見 博	
	団体所在地	呉市宮原3丁目4番3号		
	方法等		利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	業務内容	・会所の維持、管理に・る業務 ・会所等に・る施設の使用に・る業務 ・会所等に・る地域・の・等に・る業務及び・る業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間・の利用状況等	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)		
指定期間	H21	2,355	72		
	H22	1,740	72		
	H23	1,792	72		
	H24	1,360	72		
	H25				
	H26				
休場日	月・日				
場時間	8時～22時				
体制	管理人1名				

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 時間, 休日等	施設設置条に・時間及び休日の守		○
② 維持管理	協定, 仕様書に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 体制	業務に・な・体制の保		○
⑥ 書等管理状況	成, ・した・書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提	事業・, 年次報告, 月次報告及び事業・等の内容・びに提・期限		○
⑧ 会・理	収入・の管理及び・理の適切な取扱		○
⑨ の	等を・仕組・及び・状況		○
⑩ 事・の	事・, ・等の・事に・る・(・体制)		○
⑪ 報管理	報・(・人・報, ・保持等)の規・の・等		○
⑫ 等の管理	の管理(・, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自・事業	協定, 事業・等の内容に沿った事業の適切な実施(・事業の)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	248	179	△ 69	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	176	107	△ 69	
支出(b)	228	286	58	
差引(a-b)	20	△ 107	△ 127	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障はない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者数、収入とも減で、備品を購入したため支出は増となっているが、繰越金を充てたので運営に支障はなく、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市第3団地老人集会所(呉市焼山東2丁目2番6号)		
ホームページ		無し		
施設	設置年月日	昭和48年3月31日	設置条	老人集会所等条
	設置目	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 ・の・地域の組・・・の・成に・・る・とを目・と・る。		
	施設規模等	敷地面積 1654.16㎡ 建物面積 545.57㎡ 構造 RC1F		
指定管理	団体名	代表者氏名	呉市昭和地・・会福祉協議会 会長 神田 晃典	
	団体所在地	呉市焼山・・2丁目・番12号		
	集方法等	利用料金制度導入の有無	無し	
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間)	第2期目	
な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に・る業務 ・集会所等に・る施設の使用に・る業務 ・集会所等に・る地域・・の・・・等に・る業務及び・る業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	3回	修繕調査等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間・の利用状況等	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	備考	
					指定期間
指定期間	H21	16,797	72		
	H22	17,936	72		
	H23	19,239	72		
	H24	19,074	72		
	H25				
	H26				
場日	無				
場時間	24時間				
体制	管理人1名				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	1,015	17,000
H22	1,003	18,000
H23	1,079	19,000
H24	1,307	20,000
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 時間, 日等	施設設置条に・・・時間及び・・日の・守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 体制	業務・・に・・な・・体制の・保		○
⑥ 書等管理状況	・成, ・・した・書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提	事業・・, 年次報告, 月次報告及び事業・・等の内容・びに提・期限		○
⑧ 会・理	収入・・・・の管理及び・理の適切な取扱		○
⑨ ・・・・の・	・・・・等を・・仕組・及び・・状況		○
⑩ ・・事・の・	事・, ・・等の・・事・に・る・・(・・体制)		○
⑪ 報管理	・報・・(・人・報, ・・保持等)の規・の・等		○
⑫ ・・等の管理	・・の管理(・・, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自・事業	協定, 事業・・等の内容に沿った事業の適切な実施(・・事業の・)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,079	1,307	228	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	1,007	1,235	228	
支出(b)	795	1,293	498	
差引(a-b)	284	14	△ 270	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 - 不満 -</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(人数)		満足度結果	満足 - 不満 -
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(人数)											
満足度結果	満足 - 不満 -										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者数は減ったが、収支は安定しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市山手1丁目集会所(呉市山手1丁目23番16号)		
ホームページ		無し		
施設	設置年月日	平成1年3月20日	設置条	老人集会所等条
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 147.97㎡ 建物面積 107㎡ 構造 木ス2F		
指定管理	団体名	代表者氏名	呉市第・地・会福祉協議会 会長 中田 清和	
	団体所在地	呉市・田・2番1号		
	集方法等		利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 集会所の維持、管理に関する業務 集会所等に於ける施設の使用に関する業務 集会所等に於ける地域活動等に関する業務及びする業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	指定期間	H21	1,448	72
	指定期間	H22	1,097	72
		H23	1,123	72
		H24	872	72
		H25		
	場日	無		
場時間	24時間			
体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	145	72
H22	120	72
H23	83	72
H24	78	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 時間, 日等	施設設置条に時間及び日の守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 体制	業務に適切な体制の保		○
⑥ 書等管理状況	成, した書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提	事業, 年次報告, 月次報告及び事業等の内容及び提期限		○
⑧ 会理	収入等の管理及び理の適切な取扱		○
⑨ 等の	等を仕組及び状況		○
⑩ 事の	事, 等の事にする(体制)		○
⑪ 報管理	報(人報, 保持等)の規の等		○
⑫ 等の管理	の管理(, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自事業	協定, 事業等の内容に沿った事業の適切な実施(事業の)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	83	78	△5	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	11	6	△5	
支出(b)	104	103	△1	
差引(a-b)	△21	△25	△4	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 - 不満 -</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(人数)		満足度結果	満足 - 不満 -
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(人数)											
満足度結果	満足 - 不満 -										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者数・収入が減で赤字となっているが、繰越金を充当しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、収支不足分を繰越金により対応しており、適正に管理、運営されている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市昭和・・・・い集会所(呉市焼山・3丁目4番3号)		
・・・・		無し		
施設概要	設置年月日	平成5年8月31日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	・地・・・・1142・・・・22・5・・・・2・		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実・等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(・・・)
	前指定期間	H21	3,990	72
		H22	4,500	72
	指定期間	H23	4,600	72
		H24	5,951	72
		H25		
		H26		
	休場日	無休		
開場時間	8時～21時			
職員体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(・・・)
H21	376	72
H22	484	72
H23	4,600	72
H24	5,951	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	507	591	84	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	435	519	84	
支出(b)	358	331	△ 27	
差引(a-b)	149	260	111	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と比較し、利用者、収入とも増で、支出が減少し、収支は安定しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正されている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市昭和南いきいきライフホーム(呉市焼山ひばりヶ丘町19番28号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成9年3月28日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 329.50㎡ 建物面積 171.87㎡ 構造 木瓦2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市昭和地区社会福祉協議会 会長 神田 晃典	
	団体所在地	呉市焼山中央2丁目8番12号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	H21	5,417	72
		H22	5,446	72	
指定期間		H23	H23	5,862	72
		H24	H24	4,673	72
		H25			
		H2*			
休場日	無休				
開場時間	24時間				
職員体制	管理人1名				

年度	指定管理料(千円)	その他収入(千円)	利用者数(人)
H21	72	312	384
H22	72	266	338
H23	72	215	287
H24	72	229	301

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	287	301	14	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	215	229	14	
支出(b)	591	314	△ 277	
差引(a-b)	△ 304	△ 13	291	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> <td></td> </tr> </table>					調査の内容						実施時期						把握方法						対象(人数)						満足度結果	満足	－	不満	－	
	調査の内容																																		
実施時期																																			
把握方法																																			
対象(人数)																																			
満足度結果	満足	－	不満	－																															
	(意見等の内容) 特になし																																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし																																		
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし																																		

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支はマイナスとなっているが、繰越金を充当しており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市清水いきいきライフホーム(呉市清水1丁目10番57号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成9年10月8日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 157.92㎡ 建物面積 118.83㎡ 構造 木力2F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第2地区社会福祉協議会 会長 城 健康	
	団体所在地	呉市清水1丁目8番14号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	7,408	72
		H22	7,140	72
		H23	5,862	72
		H24	5,800	72
		H25		
		H26		
	休場日	無休		
開場時間	9時～21時			
職員体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	634	72
H22	480	72
H23	519	72
H24	421	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	519	421	△ 98	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	447	349	△ 98	
支出(b)	418	436	18	
差引(a-b)	101	△ 15	△ 116	
	(特記事項) 備品修理に経費がかかったが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 対象(人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 - 不満 -</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		把握方法		対象(人数)		満足度結果	満足 - 不満 -
調査の内容											
実施時期											
把握方法											
対象(人数)											
満足度結果	満足 - 不満 -										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支はマイナスとなっているが、繰越金を充て運営に支障をきたすことなく、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市天応西いきいきライフホーム(呉市天応伝十原町15番1号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成10年2月26日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 441.96㎡ 建物面積 148.77㎡ 構造 木力1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市天応地区社会福祉協議会 会長 茶林 正	
	団体所在地	呉市天応宮町4番15号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	1,190	72
		H22	1,041	72
		H23	995	72
		H24	744	72
		H25		
		H26		
	休場日	無休		
開場時間	24時間			
職員体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	その他収入(千円)
H21	176	72	104
H22	189	72	117
H23	207	72	135
H24	139	72	67

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	・ ②・①
収入(・)	207	139	・ 68	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	135	67	・ 68	
支出(・)	202	201	・ 1	
・ ・ ・ ・	5	・ 62	・ 67	
(特記事項) 利用者数、収入・となつた・、・金を・たの・運営に支・は出・いない。				
・自己評価・ (①～⑭・ 取組内容及び特記す・ き内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組				
調査内容、方法、 及び主な・の内容	調査の内容			
	実施時期			
・自己評価・ 取組内容及び特記す・ き内容	・方法			
	対・(人数)			
	満足度・	満足	－	・満
(・等の内容) 特になし				
(・に対し・の取組) 特になし				
(サービス向上等に向けた・たな取組(指定管理・)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指・事項
・評価	B	前年度と・し、利用者数・、収支は・イ・スとなつ・いる・、・金を・たの・運営に支・はなく、適正に管理運営・・いる。
・計(1)・(2)	4	
(1)管理運営	評価	・施設の管理運営に・い・は、適正に・・いる。
	・点	0
(2)利用者の満足度等	評価	・当該施設は、利用者・限定・る施設・、・施設等とは・なる・の施設・る。・一・調査は行つ・いない・、利・の向上、利用の・点等は、運営協議会・、検・・いる。
	・点	0

・評価は・～・の5・評価(・点・上・、7～・点・、4～・点・、2～3点・、1点・)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市惣付ふれあい集会所(呉市西惣付町12番26号)			
ホームページ		無し			
施設概要	設置年月日	平成11年3月19日	設置条例	老人集会所等条例	
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積 226.84㎡ 建物面積 134.02 構造 木瓦1F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市第5地区社会福祉協議会 会長 土本 敏明		
	団体所在地		呉市西谷町10番13号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)	第2期目	
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	H21	2,156	72
H22		H22	2,113	72	
指定期間		H23	H23	2,187	72
		H24	H24	2,397	72
		H25			
		H26			
休場日	無休				
開場時間	7時～22時				
職員体制	管理人1名				

年度	指定管理料(千円)	その他(千円)	利用者数(人)
H21	72	320	2,156
H22	72	166	2,113
H23	72	171	2,187
H24	72	224	2,397

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	・・・ ②・①
収入(・)	171	224	53	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	99	152	53	
支出(・)	200	213	13	
・・・(・・・)	・29	11	40	
(特記事項) 特になし				
・自己評価・ (①～⑭・・・) 取組内容及び特記す・ ・内容	老人・・・に・・・る清掃(年2回) 惣付町自・会の利用・・・く、協・を・・・いる。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、・・・ 及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ・・・方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 対・(人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度・・・</td> <td>満足 - ・満 - </td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特になし</p>	調査の内容		実施時期		・・・方法		対・(人数)		満足度・・・	満足 - ・満 -
調査の内容											
実施時期											
・・・方法											
対・(人数)											
満足度・・・	満足 - ・満 -										
・自己評価・ 取組内容及び特記す・ ・内容	<p>(意見に対し・の取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた・たな取組(指定管理・)) 特になし</p>										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指・事項
総合評価	B	利用者数、収入、支出・増で、適・に管理運営・れ・いる。
合計(1)・(2)	5	
(1)管理運営	評価	・施設の管理運営に・い・は、適・に管理運営・れ・いる。 ・老人・・・に・・・る年2回の清掃を行っ・いる点を・点評価とした。
	・点		4
(2)利用者の満足度等	評価	・当該施設は、利用者・限定・れる施設であ・、・・・施設等とは・なる・の施設である。 ・・・・一・調査は行っ・いない・、利・の向上、利用の・・・点等は、運営協議会で、検・れ・いる。
	・点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市波多見老人集会所(呉市音戸町波多見4丁目2番32号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和47年2月26日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 324.76㎡ 建物面積 149.07 構造 木力1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会 会長 川岡 孝美	
	団体所在地	呉市音戸町坪井1丁目5番16号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	修繕調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	H21	3,349	72
指定期間		H22	H22	1,533	72
		H23	H23	1,698	72
		H24	H24	1,509	72
		H25			
		H26			
休場日	無休				
開場時間	24時間				
職員体制	管理人1名				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	3,349	72
H22	1,533	72
H23	1,698	72
H24	1,509	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	279	287	8	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	207	215	8	
支出(b)	252	244	△8	
差引(a-b)	27	43	16	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">集会所利用に・る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用者団体または個人での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> <td></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 特に不満、要望等はなし</p>	調査の内容	集会所利用に・る事項					実施時期	随時					把握方法	利用者団体または個人での聞き取り					対象(人数)						満足度結果	満足	－	不満	－	
調査の内容	集会所利用に・る事項																														
実施時期	随時																														
把握方法	利用者団体または個人での聞き取り																														
対象(人数)																															
満足度結果	満足	－	不満	－																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた・たな取組(指定管理・)) 円滑な運営に取り組・でいる。</p>																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	前年度と・・し、収入は増、支出が・で、収支は・定しており適・に管理運営されている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営に・いては、適・にされている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点		0
	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市先奥老人集会所(呉市音戸町先奥3丁目3番3号)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和50年3月31日	設置条例	老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 320.61㎡ 建物面積 152.00㎡ 構造 木瓦1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市音戸地区社会福祉協議会 会長 川岡 孝美	
	団体所在地	呉市音戸町坪井1丁目5番16号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	前指定期間	H21	616	72
指定期間		H22	685	72
		H23	777	72
		H24	769	72
		H25		
		H26		
休場日	無休			
開場時間	24時間			
職員体制	管理人1名			

年度	指定管理料(千円)	その他収入(千円)	利用者数(人)
H21	72	106	616
H22	72	167	685
H23	72	219	777
H24	72	139	769
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	219	139	△ 80	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	147	67	△ 80	
支出(b)	219	138	△ 81	
差引(a-b)	0	1	1	
(特記事項) 特になし				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	施設の清掃等は、利用者が行っている。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
(意見等の内容) 特になし					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	利用者、収入とも減であるが、収支がマイナスのときは地域からの助成金を充てており、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市宇和木老人集会所(呉市倉橋町字草卸5921番地の2)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	平成7年5月22日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 678.06㎡ 建物面積 308.81㎡ 構造 RC1F	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市倉橋地区社会福祉協議会 会長 森本 勝利
	団体所在地	呉市倉橋町7468番地の1	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間)	第2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	3,163	72
		H22	4,570	72
	指定期間	H23	3,492	72
		H24	3,182	72
		H25		
		H26		
休場日	無休			
開場時間	24時間			
職員体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	3,163	72
H22	4,570	72
H23	3,492	72
H24	3,182	72
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	730	854	124	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	658	782	124	
支出(b)	730	854	124	
差引(a-b)	0	0	0	
(特記事項)	特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	使用清算表にチェックリストを記載し、終了時に清掃、整理、整頓、ガスの元栓のスイッチ、施錠等の確認を実施している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">集会所利用に係る事項</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">口頭での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">約20人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> </tr> </table>				調査の内容	集会所利用に係る事項				実施時期	随時				把握方法	口頭での聞き取り				対象(人数)	約20人				満足度結果	満足	—	不満	—
	調査の内容	集会所利用に係る事項																											
実施時期	随時																												
把握方法	口頭での聞き取り																												
対象(人数)	約20人																												
満足度結果	満足	—	不満	—																									
	<p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大勢の人の収容、冷暖房完備、清潔で好評である。 ・利用料金については、より低額を望むが維持費との関連において止むをえない。 																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												
	<ul style="list-style-type: none"> ・円滑な利用に取組んでいる。 ・寄付による健康器具が場内に設置されているが、現在利用者もあまりなく時には場内の障害となっており、撤去は今後の検討課題 																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	B	収支は安定しており、管理運営については適正にされている。	
合計(1)+(2)	5		
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

要	施設名()	所在地()		
	施設種別	1		人等
	施設概要	人のを, ののをを の組のを		
	規等	1		
管理要	管理種別			
	管理種別等	公	入の	
	管理種別()	()		
	な	の持, 管理 等のの 等のの等及び		

2 業務内容の確認方法等

及び	報	等	
		な	
		1	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

の状況等	1	412	72
		386	72
		386	72
		380	72
開			
	管理人1		

年度	指定管理料(左軸)	施設利用(右軸)
H21	112	400
H22	118	380
H23	122	380
H24	131	370

4 個別評価(指定管理者)

の取組状況		
(1) 管理運営の取組状況		
① 開, 等	<開及びの	○
② 持管理	, 仕等持管理(, 保, 等)の適切な	○
③	, , の及び入等の等な取扱	○
④ ()取扱	の収(の収)の適切な取扱	○
⑤	要な等の保	○
⑥ 等管理状況	, の適切な管理	○
⑦ 報等の出	, 報, 報及び等のび出	○
⑧ 理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ の対応	, 等の対対応(備)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備等の管理	備の管理(, 等)の適切な	○
⑬	, 等のの適切な(のみ)	

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	122	131	9	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	50	59	9	
支出(b)	122	131	9	
差引(a-b)	0	0	0	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支は安定しており、管理運営については適正にされている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	142	117	△ 25	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	70	45	△ 25	
支出(b)	134	136	2	
差引(a-b)	8	△ 19	△ 27	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障は出ていない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てて運営に支障をきたすことなく適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市下蒲刈・・・・い集会所(呉市下蒲刈町下島1713番地の1)	
.....		無し	
施設概要	設置年月日	平成17年3月20日	設置条例 老人集会所等条例
	設置目的	地域老人に憩いの場を提供し、教養の向上と福祉の増進を図る。 その他地域の組織活動の育成に関することを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 8897.88㎡ 建物面積 308.05㎡ 構造 木瓦1F	
指定管理概要	団体名	呉市下蒲刈地区社会福祉協議会	会長 竹内 美智三
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2361番地の7	
	募集方法等	非公募	利用料金制度・入の・無し
	指定期間(年数)・期	平成22年・月1日・平成27年3月31日(・年間)	・2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所の維持、管理に関する業務 ・集会所等における施設の使用に関する業務 ・集会所等における地域住民のコミュニティ活動等に関する業務及び付随する業務 	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実・等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1・	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	4,074	72
		H22	3,060	72
		H23	3,513	72
		H24	3,321	72
		H25		
		H26		
	休場日	・・・月・日		
開場時間	6時・22時			
職員体制	管理人1名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	292	4,000
H22	274	3,000
H23	298	4,000
H24	282	4,000
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自・
(1) 管理運営の取組状況			・
項目	・・・項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の・収(・・・利用料金の設定・・収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務・・に・要な職員体制の・保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	298	282	△ 16	
指定管理料	72	72	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	226	210	△ 16	
支出(b)	286	274	△ 12	
差引(a-b)	12	8	△ 4	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支は安定しており、管理運営については適正にされている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市倉橋介護予防センター(呉市倉橋町字旭町1810番地の4)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	平成12年12月19日	設置条例 呉市介護予防センター条例
	設置目的	主に高齢者等の介護予防, 趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。	
	施設規模等	敷地面積 120.10㎡ 建物面積 55.80㎡ 構造 SL1F	
指定管理概要	団体名	呉市社会福祉協議会	会長 貞國 信忠
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市本町9番21号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 無し
指定管理概要	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間)	第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持, 管理に関する業務 主に高齢者等の介護予防, 趣味活動及び生きがい活動を行う。 使用許可や付随する業務を行う 	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	備考	
					備考
指定期間	H21	256	0		
	H22	295	0		
	H23	125	0		
	H24	122	0		
	H25				
	H26				
休場日	・日・日・年・年・				
開場時間	8時・~1・時15・				
職員体制	管理者1名 受付案内係員1名				

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	-
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	・成, 受・した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業・・, 年次報告, 月次報告及び事業・・等の内容・びに提出期限	○
⑧ 会・・理	収入・・出・・の管理及び・理の適切な取扱	-
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を・く仕組・及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事・, ・・等の緊急事態に対する対応(・・体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(・人情報, ・・保持等)の規・の・・等	○
⑫ ・・等の管理	・・の管理(・・, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業・・等の内容に沿った事業の適切な実施(・・事業の・)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			-
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	0	0	0
	指定管理料	0	0	0
	利用料金収入等	0	0	0
	その他	0	0	0
	支出(b)	0	0	0
	差引(a-b)	0	0	0
	(特記事項) 光熱水費は呉市で負担。清掃、管理等については本体業務である社協倉橋支所職員が兼務しているため、収支は発生しない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">施設の利用、職員の対応等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">30人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td style="text-align: center;">満足</td> <td style="text-align: center;">86.7%</td> <td style="text-align: center;">不満</td> <td></td> </tr> </table>				調査の内容	施設の利用、職員の対応等				実施時期	随時				把握方法	聞き取り				対象(人数)	30人				満足度結果	満足	86.7%	不満	
	調査の内容	施設の利用、職員の対応等																											
実施時期	随時																												
把握方法	聞き取り																												
対象(人数)	30人																												
満足度結果	満足	86.7%	不満																										
	(意見等の内容) ・気持ちよく利用している。																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 引き続き利用しやすさを心がける。																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 円滑な利用に取り組んでいる。																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	B	施設の管理運営について、適正にされている。	
合計(1)+(2)	5		
(1)管理運営	評価	4	□施設の管理運営について、適正にされている。
	加点	0	
(2)利用者の満足度等	評価	0	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市蒲刈介護予防センター(呉市蒲刈町大浦字宮・・開51・9番地2)			
ホームページ		無し			
施設概要	設置年月日	平成16年3月31日	設置条例	呉市介護予防センター条例	
	設置目的	主に高齢者等の介護予防, 趣味活動及び生きがい活動を行うことを目的とする。			
	施設規模等	敷地面積 717.47㎡ 建物面積 273.18㎡ 構造 木瓦1F			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 貞國 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		平成22年4月1日~平成27年3月31日(5年間) 第2期目		
	主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持, 管理に関する業務 主に高齢者等の介護予防, 趣味活動及び生きがい活動を行う。 使用許可や付随する業務を行う 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実・等	内容
	報告書	・	年次報告
	会議	なし	
	・地・・	1・	・地・・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(・・)
	前指定期間	H21	1,712	0
		H22	1,197	0
	指定期間	H23	940	0
		H24	840	0
		H25		
		H26		
	休場日	無休		
開場時間	8時・~17時15分			
職員体制	社協蒲刈支所職員が・務			

年度	利用者数(人)
H21	1,712
H22	1,197
H23	940
H24	840
H25	
H26	

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自・
(1) 管理運営の取組状況			・
項目	・・項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の・収(・・利用料金の設定・・収)事務の適切な取扱		—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		—
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			-
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)		0	0	0
指定管理料		0	0	0
利用料金収入等		0	0	0
その他		0	0	0
支出(b)		0	0	0
差引(a-b)		0	0	0
<p>(特記事項)</p> <p>光熱水費は呉市で負担。清掃、管理等については社協蒲刈支所職員が兼務しているため、収支は発生しない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>地域と共同でふれあいサロンの運営、自治会、女性会、老人クラブ等の開催行事の会場として地域住民との信頼関係を築いてこれたと認識している。今後も地域住民にとって使いやすい施設としたい。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用しやすさ等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">10人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td style="text-align: center;">満足</td> <td style="text-align: center;">100.0%</td> <td style="text-align: center;">不満</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>				調査の内容	利用しやすさ等				実施時期	随時				把握方法	聞き取り				対象(人数)	10人				満足度結果	満足	100.0%	不満	-
	調査の内容	利用しやすさ等																											
実施時期	随時																												
把握方法	聞き取り																												
対象(人数)	10人																												
満足度結果	満足	100.0%	不満	-																									
<p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用しやすい ・施設がきれい等 																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>引続き利用しやすさを心がけ、利用増を図っている。</p>																												
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>円滑な利用に取組んでいる。</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	B	施設の管理運営について、適正にされている。	
合計(1)+(2)	5		
(1) 管理運営	評価	4	□施設の管理運営について、適正にされている。
	加点			0
(2) 利用者の満足度等	評価	0	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。利用の問題点等は、運営協議会で、各利用団体の代表により協議されている。 □利用者団体でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているので加点評価とした。
	加点	1	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市三寿ふれあいプラザ(呉市豊町大長5460番地1)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成13年11月3日	設置条例	呉市介護予防・・・一条例
	設置目的	主に高齢者等の介護予防, 趣味活動及び生きがい活動を行う・・・を目的とする。		
	施設・・・等	・地・・・23・・・1・12・・・1・		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市豊町地区社会福祉協議会 会長・・・長・・・	
	団体所在地	呉市豊町大長5395番地		
	募集方法等	・・・募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
主な業務内容		<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持, 管理に関する業務 主に高齢者等の介護予防, 趣味活動及び生きがい活動を行う。 使用許可や付随する業務を行う 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	1回	現地調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区・	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	H21	1,747	0
指定期間	H22	2,245	0	
	H23	1,815	0	
	H24	1,860	0	
	H25			
休場日	無休			
開場時間	・・・時～22時			
職員体制	管理人1人			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	165	0
H22	299	0
H23	138	0
H24	103	0
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ ・書等管理状況	・成, ・した・書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業・・・, 年次報告, 月次報告及び事業・・・等の内容・・・に提出期限	○
⑧ 会・・・理	収入・・・出・・・の管理及び・・・理の適切な取扱	○
⑨ ・・・・要・・・の対応	・・・要・・・等を・・・仕組・・・及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事・・・, ・・・・等の緊急事態に対する対応(・・・体制)	○
⑪ ・報管理	・報・開(・人・報, ・・・・保持等)の・・・の・・・等	○
⑫ ・・・・等の管理	・・・の管理(・・・, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業・・・等の内容に沿った事業の適切な実施(・・・事業の・・・)	・

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	138	103	△ 35	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入等	0	0	0	
その他	138	103	△ 35	
支出(b)	295	136	△ 159	
差引(a-b)	△ 157	△ 33	124	
	(特記事項) 収支はマイナスとなっているが、繰越金を充てたので運営に支障はない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期				
	把握方法				
	対象(人数)				
	満足度結果	満足	－	不満	－
	(意見等の内容) 特になし				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支はマイナスとなっているが、繰越金の充当により対応し、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□当該施設は、利用者が限定される施設であり、観光施設等とは異なる性格の施設である。アンケート調査は行っていないが、利便性の向上、利用の問題点等は、運営協議会で、検討されている。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 介護保険 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市・・高齢者生活福祉センター(呉市・・町・・23・・番地1)		
・・・・・		無し		
施設概要	設置年月日	平成9年12月1日	設置条例	呉市高齢者生活福祉センター条例
	設置目的	センターにおける居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助、地域住民との交流を目的とする。		
	施設規模等	敷地面積 6216㎡ 建物面積 1532.11㎡ 構造 RC1F		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉市社会福祉協議会 会長 貞國 信忠	
	団体所在地	呉市本町9番21号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月1日～平成27年3月31日(5年間)		第2期目
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持、管理に関する業務 施設における居住施設の運営や居住施設の入居者に対する生活指導や援助、地域住民との交流 使用許可や付随する業務を行う 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	目	実・等	内容
	報告書	・	年次報告
	会議	なし	
	現地調査	2回	修繕調査等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	5,774	5,497
		H22	4,467	6,993
		H2・	4,361	7,121
		H2・	6,466	7,145
		H25		
		H26		
	休館日	無休		
開館時間	6時～22時			
職員体制	管理者1名 職員2名 ・日・2名			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	7,063	5,497
H22	8,665	6,993
H23	8,424	7,121
H24	8,513	7,145

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
目	評価・目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の・収(・・利用料金の設定・・収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	8,424	8,513	89	
指定管理料	7,121	7,145	24	
利用料金収入等	1,303	1,368	65	
その他	0	0	0	
支出(b)	8,424	8,513	89	
差引(a-b)	0	0	0	
	(特記事項) 特になし			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	居住者が住みやすく、また自立生活が営まれるよう生活環境を整え、生活全般にわたって援助を行っている。居住者からの苦情はなくおおむね好評である。引き続き安全かつ快適に利用できるよう職員一体となり業務を行っている。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	職員の対応・利用しやすさ・清潔度			
	実施時期	随時			
	把握方法	聞き取り			
	対象(人数)	7人			
	満足度結果	満足	100.0%	不満	
	(意見等の内容) 職員が親切、よく声をかけてくれる、掃除が行き届いていつも清潔。				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 満足度の高い評価であったが、隠れた不満がないように引き続き取り組んでいる。				
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 今以上に利用者を1番に考え、相手の立場に立ち対応する。 常に声をかける。 円滑な利用に取り組んでいる。				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	収支は安定しており、施設の円滑な利用を図り、適正に管理運営されている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□施設の管理運営については、適正にされている。
	加点		4
(2) 利用者の満足度等	評価	□利用者でのニーズ把握のため、随時聞き取りを実施し、指摘された意見に対しては、内部での調整と施設の円滑な利用を図っているため加点評価とした。
	加点		0
		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 子育て施設 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市宮原児童館(呉市宮原7丁目4番20号)		
ホームページ		有り	http://www.kureshakyō.jp/	
施設概要	設置年月日	昭和41年4月1日	設置条例	呉市児童館条例
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造2階建て 敷地面積691.06㎡ 建築延べ面積252.80㎡ 集会室, 遊戯室, ホール, 図書室, 事務室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠	
	団体所在地		呉市本町9番21号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告(12回)
	会議	1回	児童館運営委員会
	現地調査	5回	修繕調査等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	9,749	4,761	
		H22	9,276	4,562	
		H23	9,367	4,643	
		H24	8,236	4,643	
	休館日	月曜日, 祝日(こどもの日を除く), 年末年始			
	開館時間	平日12:30~17:00, 土日10:00~17:00			
職員体制	館長1人, 児童厚生員1人				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	4,761	9,749
H22	4,562	9,276
H23	4,643	9,367
H24	4,643	8,236
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	4,643	4,643	0	
指定管理料	4,643	4,643	0	
利用料金収入	0	0	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	4,977	4,851	△ 126	
差引(a-b)	△ 334	△ 208	126	
(特記事項) 18,571,000円/年で4館一括契約を締結している。(1館あたり4,643千円)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>普段から、子どもたちが安全、快適に過ごせる環境を目指し、職員同士が意見を出しあったり、地域のボランティアにアドバイスをもらうなど話し合いの場を多く持つ事ができた。また、子どもたちの水難事故防止を目的とし、小学校の協力のもと着衣泳実習を行った。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容					実施時期					把握方法					対象(人数)					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容																												
実施時期																													
把握方法																													
対象(人数)																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取り組み)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・呉市社会福祉協議会ホームページ上に本児童館の行事予定を掲載し、宮原地区だけでなく他の地域の市民に対し、本児童館活動を広報し、広く利用者を募っている。 ・隣接する宮原公民館との連携を深め子どもたちの情報交換や共催行事の見直し改善を行った。 																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	
総合評価	B	児童だけでなく、子どもから大人まで幅広い世代が利用しており、地域の交流拠点としての機能を果たしている。 アンケート調査を実施するなど、利用者の満足度等を分析し、より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 子育て施設 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市二川児童館(呉市三条1丁目14番9号)			
ホームページ		有り	http://www.kureshakyō.jp/		
施設概要	設置年月日	昭和44年4月1日	設置条例	呉市児童館条例	
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。			
	施設規模等	木造2階建て 敷地面積434.47㎡ 建築延べ面積198.34㎡ 集会室, 遊戯室, ホール, 図書室, 事務室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告(12回)
	会議	1回	児童館運営委員会
	現地調査	3回	修繕調査等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	4,331	4,473	
		H22	4,252	4,562	
		H23	4,363	4,643	
		H24	5,004	4,643	
	休館日	月曜日, 祝日(こどもの日を除く), 年末年始			
	開館時間	平日12:30~17:00, 土日10:00~17:00			
職員体制	館長1人, 児童厚生員1人				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	4,331	4,473
H22	4,252	4,562
H23	4,363	4,643
H24	5,004	4,643

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)				○																														
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																															
収入(a)	4,643	4,643	0																																
指定管理料	4,643	4,643	0																																
利用料金収入	0	0	0																																
その他	0	0	0																																
支出(b)	4,520	4,691	171																																
差引(a-b)	123	△ 48	△ 171																																
(特記事項) 18,571,000円/年で4館一括契約を締結している。(1館あたり4,643千円)																																			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>子どもの安全確保において不審者対策として、女性二人の職員では不安であるため、警察に児童館周辺の見回り強化をお願いしている。また、職員が1人の場合の緊急時の対応を検討しておく必要がある。</p> <p>子どもが利用するという観点から、少しの変化にも目を配りつつ安全確保に努めている。</p>																																		
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">児童館の周知、行事内容、児童館の今後の取り組みについて</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">平成24年8月9日 影絵劇終了後</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">出口常設設置のアンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="5">保護者(21名)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>95.0%</td> <td>不満</td> <td>5.0%</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○影絵劇・人形劇のようなものがない。こんなものがあれば、また参加したい</p> <p>○いつも子どもが利用しています。声をかけてもらうなど、気遣いもしていただき、安心して行かすことができます。</p> <p>●幼稚園に行事の日程を広報して欲しい</p> <p>●日本文化を伝える講座(茶道、華道など)してほしい</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>児童巡回劇は、毎年実施できるように努め、子どもたちに実際に劇を体験できるよう企画している。本児童館活動を地域全体に知ってもらうため、公民館や小学校、地域団体を通じ広報活動を実施している。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>児童の利用が増加するように、地域の方々の協力・援助を得て、広報及び行事を実施しており、併せて世代間交流の促進も図っている。</p>					調査の内容	児童館の周知、行事内容、児童館の今後の取り組みについて					実施時期	平成24年8月9日 影絵劇終了後					把握方法	出口常設設置のアンケートボックスに投函					対象(人数)	保護者(21名)					満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他
調査の内容	児童館の周知、行事内容、児童館の今後の取り組みについて																																		
実施時期	平成24年8月9日 影絵劇終了後																																		
把握方法	出口常設設置のアンケートボックスに投函																																		
対象(人数)	保護者(21名)																																		
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	児童だけでなく、子どもから大人まで幅広い世代が利用しており、地域の交流拠点としての機能を果たしている。 引き続き、アンケート調査を実施するなど、利用者の満足度等を分析し、より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 子育て施設 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市大坪谷児童館(呉市阿賀北3丁目1番3号)			
ホームページ		有り	http://www.kureshakyō.jp/		
施設概要	設置年月日	昭和49年4月1日	設置条例	呉市児童館条例	
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。			
	施設規模等	鉄筋コンクリート造2階建て 敷地面積212.13㎡ 建築延べ面積257.15㎡ 集会室、遊戯室、ホール、図書室、事務室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告(12回)
	会議	1回	児童館運営委員会
	現地調査	3回	修繕調査等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	10,110	4,686	
		H22	11,042	4,562	
		H23	10,131	4,643	
		H24	9,642	4,643	
	休館日	月曜日、祝日(こどもの日を除く)、年末年始			
	開館時間	平日12:30~17:00、土日10:00~17:00			
職員体制	館長1人、児童厚生員1人				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	10,110	4,686
H22	11,042	4,562
H23	10,131	4,643
H24	9,642	4,643

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)						○																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th colspan="3">差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>4,643</td> <td>4,643</td> <td colspan="3">0</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>4,643</td> <td>4,643</td> <td colspan="3">0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td colspan="3">0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td colspan="3">0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>4,871</td> <td>4,329</td> <td colspan="3">△ 542</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>△ 228</td> <td>314</td> <td colspan="3">542</td> </tr> </tbody> </table>						区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①			収入(a)	4,643	4,643	0			指定管理料	4,643	4,643	0			利用料金収入	0	0	0			その他	0	0	0			支出(b)	4,871	4,329	△ 542			差引(a-b)	△ 228	314	542		
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																																													
収入(a)	4,643	4,643	0																																													
指定管理料	4,643	4,643	0																																													
利用料金収入	0	0	0																																													
その他	0	0	0																																													
支出(b)	4,871	4,329	△ 542																																													
差引(a-b)	△ 228	314	542																																													
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>(特記事項) 18,571,000円/年で4館一括契約を締結している。(1館あたり4,643千円)</p> <p>当児童館においては、下記の3点について特に力を入れて運営しています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 児童に怪我のないよう児童館の規則を守らせる。 2. 経費を節減する。 3. 地域とのコミュニティを拡大する。 																																															
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">児童館事業への要望・いじめ等の聞き取り調査</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">平成24年6月・8月・10月、平成25年1月・3月に実施</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">児童との面談による聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="6">利用者(25人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>80.0%</td> <td>不満</td> <td>20.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>						調査の内容	児童館事業への要望・いじめ等の聞き取り調査						実施時期	平成24年6月・8月・10月、平成25年1月・3月に実施						把握方法	児童との面談による聞き取り						対象(人数)	利用者(25人)						満足度結果	満足	80.0%	不満	20.0%	未回答他	0.0%							
	調査の内容	児童館事業への要望・いじめ等の聞き取り調査																																														
実施時期	平成24年6月・8月・10月、平成25年1月・3月に実施																																															
把握方法	児童との面談による聞き取り																																															
対象(人数)	利用者(25人)																																															
満足度結果	満足	80.0%	不満	20.0%	未回答他	0.0%																																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 正月にカルタ大会をやってもらいたい。 ● 新しいおもちゃがほしい <p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童のいじめに関する情報を入手できた際は、関係する学校に連絡をした。 ・ 新しいおもちゃを購入するなど、児童のあそびの改善に取り組んだ。 <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 上期と下期にそれぞれ2名以上、児童の表彰を実施し「七夕のゆうべ」と「児童のつどい」の時に表彰状と粗品(文具)を手渡した。 ・ 児童クラブに手話クラブを新たに開講した。 ・ クリスマス会(12月実施)に呉工業高等学校のプラスバンド部を招いたり、三世交流児童館まつり(3月実施)に大坪谷・原老人クラブを招いて実施するなど、幅広い世代のニーズに対応できるような取組みを実施した。 																																															

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	児童だけでなく、子どもから大人まで幅広い世代が利用しており、地域の交流拠点としての機能を果たしている。 引き続き、アンケート調査を実施するなど、利用者の満足度等を分析し、より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加算	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

福祉保健 部 子育て施設 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市豊児童館(呉市豊町大長字堂の尻5915番地5)			
ホームページ		有り	http://www.kureshakyō.jp/		
施設概要	設置年月日	昭和54年4月1日	設置条例	呉市児童館条例	
	設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進するとともに情操を豊かにすることを目的とした事業を行う。			
施設規模等		鉄筋コンクリート造2階建ての2階部分 敷地面積731.15㎡ 建築延べ面積255.82㎡ 集会室, 遊戯室, 図書室, 事務室			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	社会福祉法人 呉市社会福祉協議会 会長 貞国 信忠		
	団体所在地		呉市本町9番21号		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		施設の維持及び管理 児童の健全な遊びの集団的及び個別的指導 児童の情操のかん養 地域における組織活動の育成			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告(12回)
	会議	1回	児童館運営委員会
	現地調査	3回	修繕調査等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	2,050	4,539	
		H22	2,364	4,562	
		H23	2,590	4,643	
		H24	2,259	4,643	
	休館日	月曜日, 祝日(こどもの日を除く), 年末年始			
	開館時間	平日12:30~17:00, 土日10:00~17:00			
職員体制	館長1人, 児童厚生員1人				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	2,050	4,539
H22	2,364	4,562
H23	2,590	4,643
H24	2,259	4,643
H25	-	-
H26	-	-

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		-
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>4,643</td> <td>4,643</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>4,643</td> <td>4,643</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>4,576</td> <td>4,699</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>67</td> <td>△ 56</td> <td>△ 123</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	4,643	4,643	0	指定管理料	4,643	4,643	0	利用料金収入	0	0	0	その他	0	0	0	支出(b)	4,576	4,699	123	差引(a-b)	67	△ 56	△ 123	(特記事項) 18,571,000円/年で4館一括契約を締結している。(1館あたり4,643千円)
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	4,643	4,643	0																											
指定管理料	4,643	4,643	0																											
利用料金収入	0	0	0																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	4,576	4,699	123																											
差引(a-b)	67	△ 56	△ 123																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	⑤職員体制 児童館職員として必要な知識技術を学び資質向上を図るため県児連主催の研修会に参加した。 ⑨要望の対応 児童館を利用したいという豊町以外の児童や保護者の声に答えるため、安心して過ごせる居場所となるよう配慮した。 ⑩緊急時の対応 日常の安全確保、災害発生時に適切な対応ができるように警察による安全教室、消防署による応急救護講習・防災訓練、主任児童委員による子どもを対象とした防災ダックを行った。																													
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																														
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">児童館利用に関するアンケートの実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">平成25年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">出入口常設アンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">利用者(21人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	児童館利用に関するアンケートの実施				実施時期	平成25年3月				把握方法	出入口常設アンケートボックスに投函				対象(人数)	利用者(21人)				満足度結果	満足	100.0%	不満	未回答他	
調査の内容	児童館利用に関するアンケートの実施																													
実施時期	平成25年3月																													
把握方法	出入口常設アンケートボックスに投函																													
対象(人数)	利用者(21人)																													
満足度結果	満足	100.0%	不満	未回答他																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容) ○児童館を気持ちよく利用できている。 ○料理教室を通してのみんなとのふれあいが楽しい。 ○絵手紙の経験ができてよかった。 ○季節行事を続けてほしい。 ●いらぬおもちゃは捨てた方がよい。 (意見に対しての取組) ・古く、あまり利用されていない遊具を整理するなど、児童が遊びやすい環境を整備した。 ・子ども達の希望を取り入れ、クッキング教室を実施した。 (サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ・地域の方に子どもへの関心を深めてもらい交流するため、ふれあい教室を実施した。																													

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	児童だけでなく、子どもから大人まで幅広い世代が利用しており、地域の交流拠点としての機能を果たしている。 引き続き、アンケート調査を実施するなど、利用者の満足度等を分析し、より利用しやすい児童館を目指してもらいたい。
合計(1)+(2)	8	
(1)管理運営	評価	4
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 商工振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市きんろうプラザ(呉市中通1丁目1番2号)		
ホームページ		有り	http://www.viewportkure-hotel.or.jp/hall.html#02	
施設概要	設置年月日	平成8年4月	設置条例	呉市きんろうプラザ条例
	設置目的	勤労者の福祉の増進と教養文化の向上を図る。		
施設概要	施設規模等	(1)きんろうプラザ 延べ床面積 839.2㎡ (ビュー・ポートくれ 地下1階,地上11階 鉄骨鉄筋コンクリート造 土地1,606.24㎡,建物6,400.43㎡ の地下1階~地上4階の一部まで) (2)付属駐車場 機械式立体駐車場(エレベーター式),収容台数42台		
	団体名	代表者氏名	財団法人 呉海員会館 理事長 廣津 忠雄	
指定管理概要	団体所在地	呉市中通1丁目1番2号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し
指定管理概要	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・きんろうプラザの維持管理業務(国際交流広場を含む) ・きんろうプラザ及び駐車場の運営業務 ・きんろうプラザ施設の使用許可に関する業務 		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告,月次報告
	会議	随時	意見交換会
	現地調査	随時	修繕調査時に実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	230,615	44,020
指定期間	H22	223,427	43,969	
	H23	205,452	43,969	
	H24	213,716	43,586	
休館日	12月30日~1月3日			
開館時間	午前8時30分~午後10時			
職員体制	(財)呉海員会館職員23人 *きんろうプラザ,呉海員会館,ビューポートくれ管理組合の各業務を兼務しており,各業務の濃淡に応じ柔軟に対応している。			

年度	指定管理料 (千円)	利用者数 (人)
H21	44,020	230,615
H22	43,969	223,427
H23	43,969	205,452
H24	43,586	213,716
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定,仕様書等に沿った維持管理(清掃,保守,修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可,使用制限,許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成,受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画,年次報告,月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故,災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報,秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検,修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定,事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>43,969</td> <td>43,586</td> <td>△ 383</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>43,969</td> <td>43,586</td> <td>△ 383</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>43,969</td> <td>43,586</td> <td>△ 383</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	43,969	43,586	△ 383	指定管理料	43,969	43,586	△ 383	利用料金収入	0	0	0	その他	0	0	0	支出(b)	43,969	43,586	△ 383	差引(a-b)	0	0	0	(特記事項)
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	43,969	43,586	△ 383																											
指定管理料	43,969	43,586	△ 383																											
利用料金収入	0	0	0																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	43,969	43,586	△ 383																											
差引(a-b)	0	0	0																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>②維持管理 ・仕様書等に沿った清掃，保守を行った。</p> <p>⑨苦情・要望の対応・改善 ・利用者アンケートで施設の傷みを指摘されており，市と協議の上，小会議室（2部屋）の壁面を補修した。</p> <p>⑩緊急事態の対応 ・消防訓練等，防災への対応を積極的に行っている。</p>																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容，方法，結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">利用の頻度，交通手段や満足度について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">平成24年4月～平成25年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。</td> </tr> <tr> <td>対象（回収枚数）</td> <td colspan="5">101枚</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>68.3%</td> <td>不満</td> <td>1.7%</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>	調査の内容	利用の頻度，交通手段や満足度について					実施時期	平成24年4月～平成25年3月					把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。					対象（回収枚数）	101枚					満足度結果	満足	68.3%	不満	1.7%	未回答他	—																
	調査の内容	利用の頻度，交通手段や満足度について																																														
実施時期	平成24年4月～平成25年3月																																															
把握方法	利用開始時にアンケート用紙を渡し，終了時に回収している。																																															
対象（回収枚数）	101枚																																															
満足度結果	満足	68.3%	不満	1.7%	未回答他	—																																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <p>○スタッフの対応が良い。</p> <p>●畳や机等に傷みが目立つ。</p> <p>【アンケート集計結果】：回答枚数101</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目 \ 満足度</th> <th colspan="3">満足←</th> <th colspan="2">→不満足</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設の清潔さ</td> <td>27</td> <td>40</td> <td>32</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>施設，備品の安全性</td> <td>31</td> <td>39</td> <td>29</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>備品の種類や数の多さ</td> <td>24</td> <td>28</td> <td>46</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>施設使用料</td> <td>41</td> <td>33</td> <td>25</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>予約，受付方法</td> <td>40</td> <td>35</td> <td>25</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>スタッフの接客対応</td> <td>41</td> <td>35</td> <td>25</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">414 182 10</p> <p>【満足度結果の集計方法】</p> <p>満足：満足度5及び4の回答比率 $414 \div (101 \times 6 \text{項目}) = 414 \div 606 \div 0.68316 (68.3\%)$</p> <p>不満：満足度2及び1の回答比率 $10 \div (101 \times 6 \text{項目}) = 10 \div 606 \div 0.01650 (1.7\%)$</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>アンケートの自由意見欄で机や椅子，畳などの傷みについて指摘された内容があった。机や椅子の傷みなど応急修理で対応できるものについては迅速に対応しているが，畳などについては次年度の修繕計画で交換等の対応を検討しているところである。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <p>平成23年1月より1Fロビーに意見箱を設置し，利用者の意見を集めようとしたが，回答が殆ど得られなかったため，平成23年10月以降アンケート用紙を各部屋の鍵と一緒に利用者へ手渡しし，終了時に回収する方法へ変更するなど，利用者の満足度の把握に努めている。</p> <p>また，その結果を基に，改善すべき点については可能な限り早期の対応に心掛けている。</p>	項目 \ 満足度	満足←			→不満足		5	4	3	2	1	施設の清潔さ	27	40	32	2	0	施設，備品の安全性	31	39	29	2	0	備品の種類や数の多さ	24	28	46	2	1	施設使用料	41	33	25	1	1	予約，受付方法	40	35	25	1	0	スタッフの接客対応	41	35	25	0	0
項目 \ 満足度	満足←			→不満足																																												
	5	4	3	2	1																																											
施設の清潔さ	27	40	32	2	0																																											
施設，備品の安全性	31	39	29	2	0																																											
備品の種類や数の多さ	24	28	46	2	1																																											
施設使用料	41	33	25	1	1																																											
予約，受付方法	40	35	25	1	0																																											
スタッフの接客対応	41	35	25	0	0																																											

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		B	現状では利用者からの不満や苦情も少なく、円滑に運営されている。
合計(1)+(2)		5	
(1)管理運営	評価	2	(評価内容) <input type="checkbox"/> 消防訓練など積極的な防災対策を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者アンケートにより備品等の傷みについて指摘されていることから、②維持管理について、随時対応できるものについては、迅速に修繕するよう指示した。
	加点	1	
(2)利用者の満足度等	評価	1	<input type="checkbox"/> アンケート調査を実施し、積極的に利用者のニーズや苦情を求める取り組みを行っている。
	加点	1	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 商工振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市インキュベーション施設 (1)呉サポート・コア(呉市阿賀南2丁目10番1号) (2)呉チャレンジ・コア(呉市西中央1丁目3番11号) (3)呉ジャンプ・コア(呉市阿賀南2丁目10番1号)						
ホームページ		有り	http://kuressc.or.jp/					
施設概要	設置年月日	(1)平成13年4月 (2)平成14年4月 (3)平成17年4月	設置条例	呉市インキュベーション施設条例				
	設置目的	呉地域内における創業、中小企業の新商品開発、事業展開等を支援し、もって本市産業の発展と地域経済の活性化に資するため、次の施設を設置する。						
	施設規模等	<table border="0"> <tr> <td>(1)鉄骨造2階建 延べ床面積912㎡ 10室</td> <td rowspan="4">} 全31室</td> </tr> <tr> <td>(2)鉄骨造2~3階部分 延べ床面積617.5㎡ 16室</td> </tr> <tr> <td>(3)A棟 鉄骨造2階建 延べ床面積926.8㎡ 3室</td> </tr> <tr> <td>B棟 鉄骨造平屋建 延べ床面積353.4㎡ 2室</td> </tr> </table>			(1)鉄骨造2階建 延べ床面積912㎡ 10室	} 全31室	(2)鉄骨造2~3階部分 延べ床面積617.5㎡ 16室	(3)A棟 鉄骨造2階建 延べ床面積926.8㎡ 3室
(1)鉄骨造2階建 延べ床面積912㎡ 10室	} 全31室							
(2)鉄骨造2~3階部分 延べ床面積617.5㎡ 16室								
(3)A棟 鉄骨造2階建 延べ床面積926.8㎡ 3室								
B棟 鉄骨造平屋建 延べ床面積353.4㎡ 2室								
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人くれ産業振興センター	理事長 廣津忠雄				
	団体所在地	呉市阿賀南2丁目10番1号						
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	無し				
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~	H25.3.31 (3年間)	第2期目				
	主な業務内容	①設置目的を達成するための業務 ②維持及び管理に関する業務 ③使用許可に関する業務 等						

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	随時	定例的なものはないが、適宜協議の場を持っている。
	現地調査	随時	修繕調査時等に実施している。

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	入居者数	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	21	7,660
指定期間	H22	21	7,264	
	H23	21	6,346	
	H24	20	6,610	
	H25			
休館日	設定なし			
開館時間	設定なし			
職員体制	特に設定していない。 (財団職員が適宜対応している)			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	その他(千円)	入居者数(人)
H21	7,660	829	8,829
H22	7,264	398	8,398
H23	6,346	482	7,482
H24	6,610	464	7,464

千円 0 1,000 2,000 3,000 4,000 5,000 6,000 7,000 8,000 9,000 10,000

0 5 10 15 20 25 30 35 40 人

■ 指定管理料 ■ その他 ◆ 入居者数

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	—
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○

⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○																								
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○																								
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○																								
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備体制）	○																								
⑪ 情報管理	情報公開（個人情報、秘密保持等）の規程の整備等	○																								
⑫ 備品等の管理	備品の管理（点検、修繕等）の適切な実施	○																								
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施（該当事業のみ）	—																								
⑭ 管理経費等の収支	<p style="text-align: right;">（単位：千円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区分</th> <th style="text-align: center;">平成23年度 ①</th> <th style="text-align: center;">平成24年度 ②</th> <th style="text-align: center;">差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td style="text-align: center;">7,482</td> <td style="text-align: center;">7,464</td> <td style="text-align: center;">△ 18</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td style="text-align: center;">6,346</td> <td style="text-align: center;">6,610</td> <td style="text-align: center;">264</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td style="text-align: center;">1,136</td> <td style="text-align: center;">854</td> <td style="text-align: center;">△ 282</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td style="text-align: center;">6,755</td> <td style="text-align: center;">7,246</td> <td style="text-align: center;">491</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td style="text-align: center;">727</td> <td style="text-align: center;">218</td> <td style="text-align: center;">△ 509</td> </tr> </tbody> </table> <p>（特記事項） 清掃業務、警備業務を委託し適切に管理している。 業者との連絡等を定期的に行っている。</p>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	7,482	7,464	△ 18	指定管理料	6,346	6,610	264	その他	1,136	854	△ 282	支出(b)	6,755	7,246	491	差引(a-b)	727	218	△ 509	○
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																							
収入(a)	7,482	7,464	△ 18																							
指定管理料	6,346	6,610	264																							
その他	1,136	854	△ 282																							
支出(b)	6,755	7,246	491																							
差引(a-b)	727	218	△ 509																							
<p>【自己評価】 ①～⑭共通） 取組内容及び特記すべき内容</p>	<p>②維持管理 インキュベーション施設入居者の支援と同時に施設の管理・改善等を迅速に対応し、円滑な利用を図っている。 【専門業者へ依頼し対応したもの】 (1)サポート・コア ①網戸の張替(全室) ②出入口扉及び鍵修理(103・108号室) ③空調機器の不具合(105号室) (2)チャレンジ・コア ①排煙・換気窓修理(3号室) ②空調フィルター清掃(全室) ③男子トイレつまり修理(3階) ④空調タッチパネル修理 (3)ジャンプ・コア ①出入口段差舗装工事(A棟3号室) ②出入口扉鍵交換(A棟1号室) 【職員が対応したもの】 (1)サポート・コア ①共用部の切れている電灯の交換 ②1階談話コーナー雨漏り (2)チャレンジ・コア ①共用部の切れている電灯の交換 ②1階出入口清掃(月一回直営で対応) ③3階給湯室へ電気調理器の設置 ④3階身障者トイレ水漏れ ⑤3階女性用トイレ水流れ不調</p> <p>③使用許可 事業化可能性評価委員会を7回(全10回)開催し、入居審査及び期間更新審査を適正に行っている。</p> <p>⑤職員体制 インキュベーション施設担当コーディネーターを配置している。外部研修にも積極的に参加しており、情報収集及び情報提供を行っている。(25年2月中四国ブロックIMワークショップ参加)</p> <p>⑩緊急事態の対応 台風、大雨など災害発生時は、職員による事前の見回りと、事後のチェックを行っている。</p> <p>⑫備品等の管理 退去時の現状回復について、関係課と協議し対応している。</p>																									

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者が限定されている施設であり満足度調査としては未実施				
	実施時期	各施設毎に、①週1回 ②約3ヶ月に1回				
把握方法	①コーディネーターが一部屋毎に定期的に巡回し、聴き取りを行っている。					
	②ランチ懇談会（昼食を交えながらの意見交換会）の実施					
対象（回収人数）	22人					
満足度結果	満足	-	不満	-	未回答他	
(意見等の内容) ■不具合箇所の報告等						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組) 入居目的（事業化）を達成するための総合相談と共に、施設に関する不具合や苦情等の情報を集め、迅速に対応している。					
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) ■入居案内チラシやセンターのホームページで新規入居者を募っているが、長引く経済不況の影響から新規入居者の急激増には至っていない。 しかしながら、年に数件の退去者がいる中、一定の入居件数を維持しており、効果を発揮しているものと思われる。 今後も継続して、サービスの向上・入居者支援に力を入れていきたい。					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	入居者からの不満や苦情もなく、円滑に運営されている。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部 観光振興課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		国民宿舎野呂高原ロッジ(呉市川尻町野呂山5502番37)		
ホームページ		有り	http://www.norosan.or.jp	
施設概要	設置年月日	昭和43年10月	設置条例	国民宿舎野呂高原ロッジ設置条例
	設置目的	市民の健全なレクリエーションの場を提供し、健康の増進を図るとともに、観光客の利用に供するため、低廉で清潔な宿泊休憩施設を設置する。		
	施設規模等	敷地面積:4,620㎡ 延面積:2,403㎡(宿舍棟2,292㎡, 浴場棟111㎡) 鉄筋コンクリート造2階建 主要施設:客室25室(和室21室・洋室4室), 広間, 大浴場, 食堂, 会議室		
指定管理概要	団体名	財団法人野呂山観光開発公社	理事長	渡邊正弘
	代表者氏名			
	団体所在地	呉市川尻町板休5502番37		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H26.3.31 (4年間)		第2期目	
主な業務内容	①国民宿舎野呂高原ロッジの維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供及び集会のための会場の提供に関する事業 ③国民宿舎野呂高原ロッジの使用の許可に関する業務 ④上記に掲げる業務に付随する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会
	現地調査	随時	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	31,503	13,480
指定期間中 の利用状況等	H22	38,384	32,456
	H23	34,014	31,039
	H24	35,702	29,779
	H25		
	H26		
休館日	無休		
開館時間	24時間		
職員体制	職員:5人(内2名:筆資料館兼務, 内1名:ビ ジターセンター兼務) 臨時職員:17人(内3名:筆資料館兼務)		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
H21	13,480	120,007	133,487
H22	32,456	130,988	163,444
H23	31,039	123,122	154,161
H24	29,779	128,764	158,543

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	154,161	158,543	4,382	
指定管理料	31,039	29,779	△ 1,260	
利用料金収入	99,816	105,911	6,095	
その他	23,306	22,853	△ 453	
支出(b)	143,020	145,974	2,954	
差引(a-b)	11,141	12,569	1,428	
(特記事項)				
<p>昨年度に比べ利用者は減となったが、客単価の増により収入は前年度増を確保した。更に、運営コストの見直しによる経費の節減に努め、昨年度に引き続き単年度黒字を確保した。今後も安定的な運営のため、収入増と経費削減の面から経営努力に努める必要がある。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>①～⑬に関しては問題無く運営できた。</p> <p>⑭の管理経費等の収支に関しては、⑭の項で触れたとおり平成24年度は、昨年度に引き続き、黒字を確保したものの、利用者数については平成23年度に比べ減少している。林道郷原野呂山線の開通によりアクセスが向上した東広島市圏への集客セールスや多様な宿泊プランの実施により利用者増を図っていく。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">年間 4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">フロントのアンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用者(600人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>90.8%</td> <td>不満</td> <td>1.6%</td> <td>未回答他</td> <td>7.6%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>□建物は老朽化しているが室内はきれい設備は整っていた。□料理がおいしかった。■大浴場をもっと広くして欲しい。■部屋にトイレが欲しい■隣の部屋の声がよく聞こえる。■部屋がタバコ臭かった。■共同トイレの臭いが気になる■夕食の運びが早かった。</p>	調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ					実施時期	年間 4月～3月					把握方法	フロントのアンケートボックスに投函					対象(回収人数)	利用者(600人)					満足度結果	満足	90.8%	不満	1.6%	未回答他	7.6%
調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ																															
実施時期	年間 4月～3月																															
把握方法	フロントのアンケートボックスに投函																															
対象(回収人数)	利用者(600人)																															
満足度結果	満足	90.8%	不満	1.6%	未回答他	7.6%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>施設の清掃を徹底するとともにトイレに消臭剤を補充及び増設した。部屋係、接客係を集めてミーティングを行いました。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>野呂山施設の一体的管理による商品開発としてロッジとキャンプ場の連泊パックなどを行った。</p> <p>地域特産品の新規開発。(猪料理) 宿泊者向け、休憩者向けのイベントを実施(吹奏楽演奏会、琴・尺八の演奏会等)</p>																															

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設が老朽化する中、利用者の意見等を踏まえた積極的な改善や、新たな自主事業の実施など、利用者の満足度については評価できるものと考えているが、施設管理について一部改善すべき点があった。
合計(1)+(2)	6	
(1)管理運営	評価	2
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部 観光振興課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		野呂山ビジターセンター(呉市川尻町野呂山5502番238)		
ホームページ		有り	http://www.norosan.or.jp/kanko/visiter.html	
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに、観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積:1,744㎡ 延面積:974㎡ 鉄筋コンクリート造3階建 主要施設:交流・情報スペース, 多目的室, 管理室, 事務室, 倉庫, 機械室		
指定管理概要	団体名	財団法人野呂山観光開発公社	理事長	渡邊正弘
	代表者氏名			
	団体所在地	呉市川尻町板休5502番37		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H26.3.31 (4年間)	第2期目	
	主な業務内容	①野呂山ビジターセンターの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信, 生涯学習及びボランティア, 教育及び文化の振興, レクリエーション等の野外活動, 休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山ビジターセンターの使用の許可に関する業務 等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会
	現地調査	随時	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	46,545	6,644
指定期間	H22	53,213	6,926	
	H23	43,449	6,499	
	H24	47,028	6,645	
休館日	無休			
開館時間	9:00~18:00			
職員体制	職員:2人, 臨時職員:5人 (全員レストハウス兼務)			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	6,644	9,054	9,054
H22	6,926	11,367	11,367
H23	6,499	10,457	10,457
H24	6,645	11,161	11,161

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	10,457	11,161	704	
指定管理料	6,499	6,645	146	
利用料金収入	187	45	△ 142	
その他	3,771	4,471	700	
支出(b)	8,720	9,606	886	
差引(a-b)	1,737	1,555	△ 182	

(単位：千円) ○

(特記事項)
 利用者の増による売店収入が好調であったため、昨年度に比べ約70万円の収入増となったが、建築物定期点検等の実施に伴う委託料等の増により支出が前年に比べ約90万円の増となった。収支については昨年度に引き続き黒字となった。

①～⑬までは問題なく運営できた。
 ⑭管理経費等の収支
 野呂高原ロッジの焼きたてパンの出張売店の売上げが好調で、収入の増となった。引き続き野呂山交流施設の中核を担う施設として陶芸教室を始めとする魅力的な体験型行事の実施を通して利用者の増を図り野呂山の魅力を発信していく。

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					
	実施時期	年間 4月～3月				
把握方法	売店レジ横のアンケートボックスに投函					
対象(回収人数)	利用者(55人)					
満足度結果	満足	90.9%	不満	3.6%	未回答他	5.4%

(意見等の内容)
 □きれいで清潔感がある。□昔の遊びコーナーが楽しかった。■野呂山の歴史の良さ、深さ、時代云々を知らせて頂ければ。■トイレに虫だらけで怖かった。■職員の方の接客は愛想がなかった。

(意見に対しての取組)
 館内整理に努め、汚れや虫を発見した時には、すぐに清掃するとともに館内レイアウトについても検討します。職員のミーティングを通して接客を改善します。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
 お土産スペースや展示物のレイアウトの工夫や季節に応じた売店の品揃えの変化や野呂山の魅力を発信するような教室企画、イベントを行うなど、利用者ニーズを意識した施設の管理運営の実施。

【自己評価】
 取組内容及び特記すべき内容

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	陶芸教室等、イベント実施による野呂山の魅力発信やサービス向上への取組は評価できるが管理運営面において一部改善すべき点があった。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加減	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加減	0

②施設の維持管理について点検の結果、浄化槽設備の一部に改善の指摘があった。軽微なものについては指定管理者において計画的に修繕を行うとともに大規模な修繕が発生した際には呉市への早急な連絡など、適正な施設管理について再度確認した。

施設利用者に対するアンケート調査を実施しており、約91%の方から満足の回答をいただいている。しかしながら利用者人数(47,028人)に比べ回収数(55件)が少なく、アンケートの内容や実施方法など検討すべき課題がある。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部 観光振興課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		野呂山レストハウス(呉市川尻町野呂山5503番143)		
ホームページ		有り	http://www.norosan.or.jp/kanko/house.html	
施設概要	設置年月日	昭和43年7月	設置条例	野呂山交流施設設置条例
	設置目的	市民の交流及び地域コミュニティの推進を図るとともに、観光に関する情報提供を行う施設として設置する。		
施設規模等		敷地面積:3,830㎡ 延面積:623㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 主要施設:交流スペース, 展示コーナー, 情報コーナー, 休憩室, 多目的トイレ, 研修室		
指定管理概要	団体名	財団法人野呂山観光開発公社	理事長	渡邊正弘
	代表者氏名			
	団体所在地	呉市川尻町板休5502番37		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H26.3.31 (4年間)	第2期目	
主な業務内容		①野呂山レストハウスの維持及び管理に関する業務 ②野呂山及び観光についての情報発信, 生涯学習及びボランティア, 教育及び文化の振興, レクリエーション等の野外活動, 休憩の場の提供に関する業務 ③野呂山レストハウスの使用の許可に関する業務 等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会
	現地調査	随時	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	9,449	2,773
指定期間	H22	12,114	3,604
	H23	9,958	3,573
	H24	11,013	3,816
	H25		
休館日	1月4日~7月19日までの土日祝日, 7月20日から8月31日, 9月1日~12月28日まで土日祝日		
開館時間	9:00~18:00		
職員体制	職員:2人, 臨時職員:5人 (全員ビジターセンター兼務)		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	2,773	9,449
H22	3,604	12,114
H23	3,573	9,958
H24	3,816	11,013
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,573	3,816	243	
指定管理料	3,573	3,816	243	
利用料金収入	0	0	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	3,165	3,485	320	
差引(a-b)	408	331	△77	
	(特記事項) 施設の老朽化等の問題はありますが管理経費の収支バランスは取れており、適正な維持管理が行われているものとする。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	平成23年度に比べ約1千人の利用者増となり、安定した集客状況となっている。野呂山芸術村との連携を図り、山頂に美術館が存在するという野呂山の独自性・特異性をアピールしながら、引き続きリピーターの確保に努めたい。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組						
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容		職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度			
	実施時期	年間 4月～3月				
	把握方法	入口横のアンケートボックスに投函				
	対象(回収人数)	利用者(53人)				
	満足度結果	満足	98.1%	不満	0.0%	未回答他
						1.9%
	(意見等の内容) □管理人さんがとても親切にしてくれました。□静かな環境の中でじっくりと絵を鑑賞できました。□展望が素晴らしい。□館内が清潔に保たれており、気持ちが良い■館内に喫茶店のようなものがあればもう少しつろげる。■切り絵や版画など、色々なジャンルの作品を見てみたい。					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組) 展示の入れ替え・構成は野呂山芸術村事業実行委員会と共同で実施しているので、同委員会と協議の上、検討いたします。					
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) レストハウスの存在をもっと多くの方に知って頂く為に、野呂山他施設での相互のPRなどで認知度を高める。 施設の老朽化はあるものの、引き続き清掃などを徹底し、清潔で気持ちの良い施設管理を目指す。					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営面においては、おおむね良好に取り組んでいるものとするが、施設管理について一部改善すべき点がある他、利用者の満足度等について更なるニーズの把握が必要である。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加算	0
(2) 利用者の満足度等	評価	2
	加算	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部 観光振興課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市川尻筆づくり資料館(呉市川尻町板休502番39)		
ホームページ		有り	http://www.norosan.or.jp/kanko/shiryo.html	
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例	呉市川尻筆づくり資料館条例
	設置目的	伝統ある川尻筆の製造方法の紹介、収集、保管、展示等を行うことにより、ふるさとの産業に関する市民の知識及び教養の向上に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積:1,022㎡ 延面積:762㎡ 鉄骨造2階建 主要施設:研修室、舞台・控室、倉庫、展示室、休憩室		
指定管理概要	団体名	財団法人野呂山観光開発公社	理事長	渡邊正弘
	代表者氏名			
	団体所在地	呉市川尻町板休5502番37		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H26.3.31 (4年間)	第2期目	
主な業務内容	①呉市川尻筆づくり資料館の維持及び管理に関する業務 ②筆及び筆づくりに関する資料の保管(展示資料を含む。)に関する業務 ③各種講演会、講習会、講座等のための施設提供に関する業務 ④呉市川尻筆づくり資料館の使用の許可に関する業務 等			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	2回	野呂山施設指定管理者協議会
	現地調査	随時	指定管理者協議会(2回/年)や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	3,427	2,337	
		H22	7,342	2,535	
		H23	6,336	2,406	
		H24	6,065	2,574	
	休館日	無休			
	開館時間	9:00~21:00			
職員体制	職員:2人(ビジターセンター及びロッジ兼務) 臨時職員:3人(ロッジ兼務)				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	2,337	1,188	2,825
H22	2,535	4,807	3,032
H23	2,406	3,930	3,036
H24	2,574	3,491	3,211

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,036	3,211	175	
指定管理料	2,406	2,574	168	
利用料金収入	630	637	7	
その他			0	
支出(b)	2,505	3,176	671	
差引(a-b)	531	35	△ 496	
	(特記事項) 2階展示室を無料開放することにより、1階研修室の存在を多くの方に認識して頂いた。修繕費用並びに建築物定期点検の実施による委託料等の増により、支出が前年に比べ約70万円増加した。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	④使用料(利用料金)取扱 隣接する野呂高原ロッジとの連携により、一般企業や学校等による研修室の利用促進を図った。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">年間 4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">2階展示室前のアンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用者(26人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>80.7%</td> <td>不満</td> <td>3.8%</td> <td>未回答他</td> <td>15.5%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) □筆に関する情報全てがここにあり、とても勉強になった。□展示品が整然と並べてあり、鑑賞しやすい。□立派な偉人たちの書が沢山あり、感動した。□筆に使用する様々な動物の毛が実際に展示してあり、大切に使おうと思った。■昆虫の死骸があった■館内が寒い</p>	調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度					実施時期	年間 4月～3月					把握方法	2階展示室前のアンケートボックスに投函					対象(回収人数)	利用者(26人)					満足度結果	満足	80.7%	不満	3.8%	未回答他	15.5%
調査の内容	職員の対応・サービス満足度・清潔度・施設全体の満足度																															
実施時期	年間 4月～3月																															
把握方法	2階展示室前のアンケートボックスに投函																															
対象(回収人数)	利用者(26人)																															
満足度結果	満足	80.7%	不満	3.8%	未回答他	15.5%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組) 施設の清掃を徹底します。館内の空調管理に努めます。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 2階展示室の無料開放は好評であった。野呂高原ロッジとの連携プランで「会議・研修プラン」を販売した所、非常に好評であり、リピーターも多く存在するため引き続き実施する。</p>																															

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営面においては、おおむね良好に取り組んでいるものとする。利用者の満足度を高めるため、野呂高原ロッジとの連携による企画の実施を行っている点は評価できるが、利用者の満足度等について更なるニーズの把握が必要である。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 観光振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		おんど観光文化会館うずしお(呉市音戸町鯛浜1丁目2番3号)		
ホームページ		有り	http://ondo-uzusio.jp/	
施設概要	設置年月日	平成16年3月	設置条例	おんど観光文化会館うずしお設置条例
	設置目的	地域の文化、歴史等の情報を発信するとともに、市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造 5階建 敷地面積1,053㎡ 建築面積667㎡ 延床面積2,325㎡ 主要施設: 特産品販売, 展示ホール, 多目的イベントホール, レストラン等		
指定管理概要	団体名	おんど観光文化会館運営グループ		代表 村尾 征之
	代表者氏名			
	団体所在地	呉市川尻町西1-1-1		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~	H27.3.31 (5年間)	第2期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土の歴史、伝統文化、産業、観光等の情報提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供に関する業務 ④会館の使用の許可に関する業務 ⑤上記各号の業務に付随する業務			

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	12回	うずしお連絡会議
	現地調査	随時	連絡会議や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
前指定期間	H21	33,728	28,929
指定期間	H22	60,762	29,664
	H23	75,016	29,020
	H24	81,127	28,918
休館日	H24.1.14~H25.1.14まで無休(5Fかつら亭は火曜日休館) H25.1.21以降は火曜日休館		
開館時間	9:30~21:30(1階・2階は17:00まで)		
職員体制	正職員 6名 パート職員 16名		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
H21	30,938	33,728	33,728
H22	29,664	60,762	60,762
H23	29,020	75,016	75,016
H24	28,918	81,127	81,127

※利用人数は、各施設の延人数でドラマ館入館者数を除く。(H21はレストランを除く。)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	△

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	106,916	111,492	4,576	
指定管理料	29,020	28,918	△ 102	
利用料金収入	141	93	△ 48	
その他	77,755	82,481	4,726	
支出(b)	105,000	102,356	△ 2,644	
差引(a-b)	1,916	9,136	7,220	
(特記事項) 音戸の瀬戸ドラマ館の開設に伴い利用者数が増加し、各店舗とも売上増となった。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	⑦月次報告書等の遅れについて指摘を受けた。 ⑬平清盛音戸の瀬戸ドラマ館の開設に伴い、年次計画が大幅に変更となり、当初予定していたイベント等について開催できなかった。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">来館者の満足度、サービスに対する意見等のアンケート調査及び聞き取り</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">各階カウンターに、意見等を記入する用紙を設置。</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">来館者全員</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>－</td> <td>不満</td> <td>－</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 年間を通じて回収できたアンケートは32件(うち25件はドラマ館関係) ●商品のボリュームがすくなかった。 その他は、満足したとの内容であった。</p>	調査の内容	来館者の満足度、サービスに対する意見等のアンケート調査及び聞き取り					実施時期	随時					把握方法	各階カウンターに、意見等を記入する用紙を設置。					対象(回収人数)	来館者全員					満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他
調査の内容	来館者の満足度、サービスに対する意見等のアンケート調査及び聞き取り																														
実施時期	随時																														
把握方法	各階カウンターに、意見等を記入する用紙を設置。																														
対象(回収人数)	来館者全員																														
満足度結果	満足	－	不満	－	未回答他																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組) ●スペースが狭いので無理</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特記事項無し。</p>																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の維持管理について、休館日の申請や月次報告等の遅れなど一部適切に行われていない部分があったが指導により改善している。 平清盛音戸の瀬戸ドラマ館の開設により、利用者が一時的に増加しているが、開催期間終了後の利用促進方法について検討する必要がある。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	1
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部 都市計画 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		音戸駐車場(呉市音戸町引地1丁目地内)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和51年2月1日	設置条例	呉市地域駐車場条例
	設置目的	市民の利用に供することを目的とする。		
	施設規模等	平面自走式・50台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	おんど観光文化会館運営グループ 村尾 征之	
	団体所在地	呉市川尻町西1丁目1番1号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1	～	H27.3.31 (5年間) 第2期目
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告等
	会議	12回	施設運営協議会
	現地調査	随時	修繕調査等必要に応じて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	17,347	0
		H22	14,628	0
		H23	19,324	0
		H24	22,618	0
		H25		
		H26		
	休館日	無休		
開館時間	8:00~18:00			
職員体制	常時1名体制			

年度	指定管理料(千円)	利用台数(台)
H21	3,647	17,347
H22	3,388	14,628
H23	3,405	19,324
H24	3,419	22,618
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,405	3,419	14	
指定管理料				
利用料金収入	3,405	3,419	14	
その他				
支出(b)	3,222	3,224	2	
差引(a-b)	183	195	12	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	今年度はうすしお会館でドラマ館があり、県外から大勢の方に音戸駐車場を利用してもらいました。音戸周辺での、観光地や飲食できる場所など利用者に案内でき対応できたと思います。来年度は利用者が減ると予想されますが、利用者の満足度を高めることを目標に管理していきたいと思っています。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	音戸駐車場に関し、意見やご要望の調査		
	実施時期	常時		
	把握方法	アンケート用紙の記入による		
	対象(回収人数)	4		
	満足度結果	満足	100.0%	不満
				未回答他
(意見等の内容) 仕事をきっちり行っている。駐車場の清掃を行っている。問題なく行っている。				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 駐車場内を清掃し、利用者が気持ちよく利用してもらうように心がける。			
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 音戸周辺の観光や飲食できる場所を紹介できるよう心がけ、サービス向上を目指す。駐車場内をいつも綺麗に保つ。			

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	協定、仕様書に沿った維持管理を実施している。 平成24年度は平清盛音戸の瀬戸ドラマ館がオープンしていた影響もあり利用者が増えている。閉館後は利用者が減少すると予想しているが、今後も利用者を維持できるように努力をしていただきたい。
合計(1)+(2)	6	
(1)管理運営	評価	4
	加算	1
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加算	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 観光振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		くらはし桂浜温泉館(呉市倉橋町字前宮の浦431番地)		
ホームページ		有り	http://www.katsuragahama-spa.com/	
施設概要	設置年月日	平成10年4月	設置条例	くらはし桂浜温泉館設置条例
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し、健康の増進を図るとともに、観光客の利用に供する施設として設置する。		
	施設規模等	温泉館棟:延面積2,061㎡ 鉄筋コンクリート造3階建 主要施設:浴室、露天風呂、レストラン、ホール、休憩室等 休憩室棟:延面積183㎡ 鉄骨造2階建 主要施設:休憩室		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人 倉橋まちづくり公社	理事長 森本 勝利
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~	H27.3.31 (5年間)	第2期目
指定管理概要	主な業務内容			
	①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴・休憩・集会・交流及びコミュニティの場としての施設の提供に関する業務 ③温泉館の使用の許可に関する業務 ④上記各号の業務に付随する業務			

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等、定期報告会への参加
	現地調査	随時	理事会や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	91,852	0
指定期間	H22	108,483	6,173	
	H23	97,732	5,019	
	H24	93,839	5,136	
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)			
開館時間	(平日・土曜日) 10:00~21:00 (日曜日・祝日) 9:00~21:00			
職員体制	正職員11名 パート職員11名 (万葉の里業務と兼務)			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	151,532	0
H22	182,093	6,173
H23	168,146	5,019
H24	173,284	5,136
H25	-	-
H26	-	-

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引
	①	②	②-①
収入(a)	168,146	173,284	5,138
指定管理料	5,019	5,136	117
利用料金収入	40,657	44,264	3,607
その他	122,470	123,884	1,414
支出(b)	155,108	160,298	5,190
差引(a-b)	13,038	12,986	△ 52

(特記事項)
その他収入については、特産品販売所・上海カフェ・レストラン海里部などの売上を計上。

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

職員体制については、退職した職員（パート職員）の補充がスムーズに行かず苦慮しておりますが、新規採用については慎重に進めなくてはならないと考えております。人員不足のため、誰でも良いからとりあえず採用するような雇用をしないのも今後の会社のためと考えます。しかし、それが結果的に今期の黒字の要因の一つになったのも事実ですが、より良き人材を採用することこそ、呉市の観光のためになるとも理解します。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	利用者の満足度及びサービス向上の取組み					
実施時期	平成25年2月～平成25年3月まで					
把握方法	温浴施設内及びフロントに回収箱を設置					
対象（回収人数）	利用者（52名）					
満足度結果	満足	81.0%	不満	19.0%	未回答他	なし

(意見等の内容)
●露天風呂にも時計が欲しいです。バスの時間も気にかかりますので。●21:00に閉まるので、なかなか来れない。以前は22:00までだったので、とても満足してたのに。●トイレの中に小さいモップを入れたい。足元がよくぬれている。●お友達と主人と三人で来ました。ゆったりと時間まで過ごせるので、とても気に入っています。また近い内に来たいと思います。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)
●3階の露天風呂には時計を設置していたが、1階の露天風呂にも設置した。●脱衣場のトイレにモップを設置した。清掃見回りの際によく注意するよう指示した。

(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)
●入浴回数券11枚綴り通常6,000円を5,500円として2日間割引販売を行ったが、大変好評で入浴売上の向上に貢献した。25年度も行う予定。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	施設の老朽化による劣化が進む中、点検や修繕などを適切に実施するとともに、サービス向上に努めている。また、アンケート調査においても概ね高評価を受けており、指摘事項に関して即座に対応する姿勢が見られる。
合計(1)+(2)	8	
(1)管理運営	評価	4
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 観光振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		くらはし産業館万葉の里(呉市倉橋町字ゴクラク571番地の1)			
ホームページ		無し			
施設概要	設置年月日	平成4年4月	設置条例	くらはし産業館万葉の里設置条例	
	設置目的	市民及び観光客等の交流とコミュニティの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。			
	施設規模等	万葉の里:延面積246㎡ 木造平屋建 主要施設:レストラン, 和室, 厨房 万葉の里トイレ:延面積24㎡ 鉄筋コンクリート造 平屋建			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人 倉橋まちづくり公社 理事長 森本 勝利		
	団体所在地		呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②郷土料理の開発及び提供に関する業務 ③人々の交流及びコミュニティの場の提供業務 ④上記各号の業務に付随する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	月次報告・年次報告
	会議	2回	理事会等, 定期報告会への参加
	現地調査	随時	理事会や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	1,524	0	
	指定期間	H22	1,208	2,195	
		H23	2,962	2,030	
		H24	3,591	2,139	
	休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)			
	開館時間	10:30~20:30			
職員体制	正職員3名 パート職員1名 (くらはし桂浜温泉館業務と兼務)				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	0	0	1,248
H22	2,195	0	3,274
H23	2,030	0	5,410
H24	2,139	0	8,310
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	5,440	8,310	2,870	
指定管理料	2,030	2,139	109	
利用料金収入	0	0	0	
その他	3,410	6,171	2,761	
支出(b)	5,218	7,877	2,659	
差引(a-b)	222	433	211	

(特記事項)

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

呉市からも地元の方々からも、閉店がちな営業形態に対してご心配などいただいておりますが、20年度までの大きな赤字決算の轍を踏まないよう、慎重に営業しなくてはならないと考えます。
第2音戸大橋開通の好影響もあり、方針を転換して画期的な施設の活用方法を地元の方々と一緒に見出したいと考えます。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	利用者の満足度				
実施時期	平成25年2月				
把握方法	口頭にて聞き取り				
対象(回収人数)	利用者(約30名)				
満足度結果	満足	75.0%	不満	25.0%	未回答他

(意見等の内容)

- カキが売り切れていて残念
- 値段が高い
- もっとカキに特化したメニューにしてほしい
- カキが新鮮でおいしかった
- 席数が少ない

(意見に対しての取組)

24年度はアワビを軸にしたメニュー構成で万葉の里を営業したが、うまくいかず、また、協力会社もアワビの養殖を断念したことから、不発に終わった。
冬場のカキのシーズンは、前年と同じ仕入先から新鮮なカキを仕入て、カキ中心のメニュー構成としたが、前年にカキを味わった方々からは、不満の声も聞かれたが、おおむねご満足いただけたものと感じている。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

25年度は23年度と同様の営業を行う予定。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営上問題はないが、周辺の店舗状況等を考慮した活用方法を検討する必要がある。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加算	1

□施設の管理運営に関しては、概ね協定書及び仕様書等に基づき適切に実施されている。
□倉橋町の特産品である牡蠣を積極的にPRしようと、かき小屋を実施。24年度については地元で養殖されているアワビを提供し、多くの利用を得られた。
■アワビ・かき小屋の営業に関して、利用客は増加しているものの管理経費が増大しているため、より効率的な運営が必要となる。

□口頭によるアンケート調査を行っており、積極的に利用者の要望を取り入れる姿勢が見られる点を加算評価とした。
■より多く利用客にアンケート回答をいただけるよう周知を図る必要がある。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 農林振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		倉橋農産加工センター(呉市倉橋町字ゴクラク563番地)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	ふるさと産品加工施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに、地域の活性化及び市民福祉の増進に寄与するため設置		
	施設規模等	菓子加工室, ソース類加工室, うどん加工室ほか 延床面積 167㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人 倉橋まちづくり公社 森本 勝利	
	団体所在地	呉市倉橋町字前宮の浦431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①施設の維持管理及び管理に関する業務 ②条例第2条各号に掲げる事業に関する業務 ③加工施設の使用の許可に関する業務 ④以上に掲げる業務に付随する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	無し	
	現地調査	無し	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用件数(件)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	14	135
		H22	11	770
		H23	9	766
		H24	36	767
	指定期間			
	休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)		
開館時間	9:00~22:00(当日午後5時以降の希望がない場合は、午後5時まで)			
職員体制	くらはし桂浜地区公共施設全体で35名(正職員13名, パート21名, 嘱託職員1名)			

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用件数(件)
H21	135	155	14
H22	770	790	11
H23	766	804	9
H24	767	833	36

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	804	833	29	
指定管理料	766	767	1	
利用料金収入	38	66	28	
その他	0	0	0	
支出(b)	425	599	174	
差引(a-b)	379	234	△ 145	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特になし。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果 及び主な意見の内容	調査の内容	利用者の満足度について			
	実施時期	平成25年3月			
	把握方法	口頭による聞き取り調査			
	対象(人数)	利用者(3団体)			
	満足度結果	満足	—	不満	—
(意見等の内容)					
ボイラについては、市予算でH25.3.12に入替済。 入替後は利用増加が見込まれる。					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)				
	ボイラ入替後、倉橋町内の各種団体にイベントをはじめ、機会あるごとに施設利用を呼びかけている。				
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))					
ボイラ取扱説明書(初めての方でも操作ができる、見て分かるもの)の作成。ボイラ本体及び周辺配管等の表示、作業日誌等でも分かりやすい施設使用についての説明及び操作マニュアル作成を行い、不明な点は早急に対応している。					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理面に関しては、問題はない。
合計(1)+(2)	6	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	1
	加点	1

■利用団体(3団体)へは、聞き取り調査のみではあるが、施設利用の不満点については、出ていない。
■故障していた貴流ボイラは呉市が入替済。入替後、指定管理者が従前利用していた団体及び町内各種団体に対し、施設を利用いただくよう呼びかけ、利用増につながっている点を加点評価した。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 海事歴史科学館学芸 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		倉橋歴史民俗資料館及び長門の造船歴史館 (呉市倉橋町字前宮の浦440番地及び呉市倉橋町字前宮の浦川東171番地の7)		
ホームページ		有り	http://www.katsuragahama-spa.com/kurahashi/index.html	
施設概要	設置年月日	昭和58年4月及び平成4年7月	設置条例	呉市歴史民俗資料館設置条例
	設置目的	本市の歴史的記念物、資料等の保存を図る。 郷土文化の向上に資する。		
施設概要	施設規模等	倉橋歴史民俗資料館：306.42㎡ 鉄筋コンクリート造、2階建て 長門の造船歴史館：1,200.05㎡ 鉄筋コンクリート造、2階建て 【付属施設】厳島神社管弦祭御座船保存施設：86㎡ 木造、平屋建て		
	団体名 代表者氏名	財団法人 倉橋まちづくり公社	理事長 森本 勝利	
指定管理概要	団体所在地	呉市倉橋町431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1	～	H27.3.31 (5年間) 第2期目
指定管理概要	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②施設の利用の促進に関する業務 ③郷土の歴史、民俗、美術、産業、自然科学等に関する資料(収集資料、寄託資料並びに借用資料及び展示資料を含む。)の保管に関する業務・・・等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容	
	報告書	報告書	○	年次報告, 月次報告, アンケート集計等報告
会議				
現地調査				

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	指定期間中の利用状況等	前指定期間	H21	4,872	5,284
指定期間		H22	4,298	6,345
		H23	4,502	6,299
		H24	5,508	6,359
		H25		
		H26		
休館日	毎週月曜(祝日の場合は翌日)			
開館時間	9:00~16:30			
職員体制	受付・案内スタッフ 各施設1人			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
H21	5,284	6,192	4,872
H22	6,345	7,122	4,298
H23	6,299	7,027	4,502
H24	6,359	7,085	5,508
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>7,026</td> <td>7,085</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>6,299</td> <td>6,359</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>727</td> <td>726</td> <td>△ 1</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>6,184</td> <td>6,441</td> <td>257</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>842</td> <td>644</td> <td>△ 198</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	7,026	7,085	59	指定管理料	6,299	6,359	60	利用料金収入	727	726	△ 1	その他			0	支出(b)	6,184	6,441	257	差引(a-b)	842	644	△ 198	(特記事項)	
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																												
収入(a)	7,026	7,085	59																												
指定管理料	6,299	6,359	60																												
利用料金収入	727	726	△ 1																												
その他			0																												
支出(b)	6,184	6,441	257																												
差引(a-b)	842	644	△ 198																												
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>④地元のイベントがある場合には積極的に参加し、また、無料開放することで利用の促進を図った。</p> <p>②実物大の復元遣唐使船の老朽化が著しくなっており、応急措置も行っているが観覧者への危険も懸念されることから、補修、改修が喫緊の課題と考えますが、予算の都合もあるのも理解します。とりあえずは、現状の維持に努めますが、何か特異な事情になった場合はご連絡差し上げます。</p>																														
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">利用者の満足度及びサービス向上の取り組み</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">平成24年4月～平成25年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">倉橋歴史民俗資料館及び長門の造船歴史館に回収箱を設置</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">入館者(140人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>77.1%</td> <td>不満</td> <td>10.0%</td> <td>未回答他</td> <td>12.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○小学生の修学旅行のスケジュールに入れても良いです。○和船の技術に感動しました。○案内の人の説明が良く分かり親切でした。○船の歴史がよく分かった。○歴史に興味があるのでまた来たいと思った。●展示品が少ない。●駐車場があったらいいと思います。●写真がうつせるようにして下さい。</p>				調査の内容	利用者の満足度及びサービス向上の取り組み				実施時期	平成24年4月～平成25年3月				把握方法	倉橋歴史民俗資料館及び長門の造船歴史館に回収箱を設置				対象(回収人数)	入館者(140人)				満足度結果	満足	77.1%	不満	10.0%	未回答他	12.9%
調査の内容	利用者の満足度及びサービス向上の取り組み																														
実施時期	平成24年4月～平成25年3月																														
把握方法	倉橋歴史民俗資料館及び長門の造船歴史館に回収箱を設置																														
対象(回収人数)	入館者(140人)																														
満足度結果	満足	77.1%	不満	10.0%	未回答他	12.9%																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>観光ボランティアガイドのメンバーを職員として雇用している利点をアピールし、桂浜温泉館に団体でお越しいただく方に来館の誘致を積極的に行ったことが功を奏してきている様子。案内の内容も充実してきている。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・奈良時代の衣装を飾り、希望者に試着撮影をしている。 																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	来館者に対するアンケート調査の実施により、その意見に対する取り組みが適切になされている。また、地域活動に積極的に参加し、館の利用促進及び地域団体との連携を図っている。今後は、新しく開通した第2音戸大橋の効果による観光客の呼び込みなど、さらなる来館者の増加及び来館者満足度の向上を希望する。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加算	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市倉橋テニスコート(呉市倉橋町字宮の浦地内)		
ホームページ		有り	http://www.katsuragahama-spa.com	
施設概要	設置年月日	昭和9年4月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】グリーンサンドコート2面、夜間照明4基、藤棚、駐車場62台(くらはし温水プール及び倉橋体育館と共用) 【敷地面積】1,974㎡ 【グラウンド面積】1,494㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人倉橋まちづくり公社 森本 勝利	
	団体所在地		呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～	平成27年3月 (5年間)	第2期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議	1回	上半期の収支状況等
	現地調査		修繕の対応:

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	1,561	821
指定期間中 の利用状況等	H22	1,278	557
	H23	1,054	759
	H24	980	586
	H25		
	H26		
	休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日	
開館時間	9時～21時		
職員体制	事務局長(兼務)1人、職員2人		

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	941	821	1,561
H22	675	557	1,278
H23	852	759	1,054
H24	727	586	980
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	852	727	△125	
指定管理料	759	586	△173	
利用料金収入	93	89	48	
その他		52		
支出(b)	587	653	66	
差引(a-b)	265	74	△191	
	(特記事項) 大きな変動もなく終わることが出来ました。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットの補修やコート整備等を行うことができました。 ・25年度は照明設備の老朽化に伴う修繕など、事業計画にない修繕を行う予定ですが、24年度はテニススクールなどの自主事業も継続的にを行い、利用促進に努めることで、収支均衡を図りました。 			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">10月～12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">0名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>0.0%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>						調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等						実施時期	10月～12月						把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函						対象(回収人数)	0名						満足度結果	満足	0.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%
	調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等																																							
実施時期	10月～12月																																								
把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函																																								
対象(回収人数)	0名																																								
満足度結果	満足	0.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%																																			
	(意見等の内容) アンケートボックスへの投函は0件																																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特記事項なし																																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ・地域の方と連携して中学生の指導を行っています。																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	地域の現況を考慮すれば、利用者の減少を見込まざるを得ない中、地域愛好者と連携し、中学生等への指導を試みるなど運営に努めている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□過疎化の進む状況の中、地域の愛好者と連携し、ほぼ前年同様の利用者数を維持している。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□地域テニスクラブとの連携による中学生のテニス指導を行うなど地域に密着した運営を行っていることについて加点評価とした。
	加点		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市倉橋グラウンド(呉市倉橋町字石休地内)		
ホームページ		有り	http://www.katsuragahama-spa.com	
施設概要	設置年月日	昭和56年4月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】多目的グラウンド、夜間照明8基、管理棟、観覧席、駐車場33台、その他【グラウンド面積】42,165㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人倉橋まちづくり公社 森本 勝利	
	団体所在地		呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～	平成27年3月 (5年間)	第2期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議	1回	上半期の収支状況等
	現地調査		修繕の対応

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21		6,410	2,961
H22			4,830	2,635
H23			4,182	2,656
H24			2,514	2,647
H25				
H26				
休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日			
開館時間	9時～21時			
職員体制	事務局長(兼務)1人、職員2人、パート1人			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	2,961	3,311	6,410
H22	2,635	2,864	4,830
H23	2,656	2,806	4,182
H24	2,647	2,752	2,514
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,806	2,752	△ 54	
指定管理料	2,656	2,647	△ 9	
利用料金収入	142	87	△ 55	
その他	8	18	10	
支出(b)	2,755	2,755	0	
差引(a-b)	51	△ 3	△ 54	
(特記事項) ・利用料金収入の減少による。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>・シーズン前と後にグラウンド内の整備や草刈りを行いました。</p> <p>・毎年グラウンドで行っていたフットサル大会を雨天時等の開催の不安定要素から体育館で行ったなど、利用料金が落ち込む事が考えられたが、大きな収支変動無く終えました。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">10月～12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">0名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>0.0%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>						調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等						実施時期	10月～12月						把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函						対象(回収人数)	0名						満足度結果	満足	0.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%
	調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等																																							
実施時期	10月～12月																																								
把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函																																								
対象(回収人数)	0名																																								
満足度結果	満足	0.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%																																			
(意見等の内容) アンケートボックスへの投函は0件。																																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																																								
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>・地域の方だけでなく遠方の方にもグラウンドゴルフを行ってもらえるよう温泉館とタイアップして案内を行いました。</p>																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	利用者は前年比60%と大きく減少した。 倉橋町の過疎化の中、屋外で実施するソフトボール・サッカーなどの既存の愛好者が減ったためと思われる。地域利用者だけでなく、他地域へのPRを実施するなど利用者増加への新たな取り組みを期待する。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市倉橋体育館(呉市倉橋町字ゴクラク539番地の1)		
ホームページ		有り	http://www.katsuragahama-spa.com	
施設概要	設置年月日	平成2年4月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造一部鉄筋造、地上2階建て、駐車場62台(くらはし温水プール及び倉橋テニスコートと共用) 【敷地面積】9,754㎡ 【建築面積】1,830㎡ 【延べ面積】3,079㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人倉橋まちづくり公社 森本 勝利	
	団体所在地		呉市倉橋町431番地	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～	平成27年3月 (5年間)	第2期目
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議	1回	上半期の収支状況等
	現地調査		修繕の対応:

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	16,514	6,888
		H22	17,676	8,182
		H23	17,290	8,435
		H24	14,021	8,340
		H25		
		H26		
	休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日		
開館時間	9時～21時			
職員体制	事務局長(兼務)1人、マネージャー1人、職員2人、パート3人			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	7,627	16,514
H22	9,043	17,676
H23	9,747	17,290
H24	9,606	14,021

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	9,352	9,461	109	
指定管理料	8,435	8,340	△ 95	
利用料金収入	411	370	△ 41	
その他	506	751	245	
支出(b)	9,142	8,904	△ 238	
差引(a-b)	210	557	347	
	(特記事項) 専門職員退職による体育館教室事業（自主事業）の縮小等、収入は減少したものの、経費の減少等支出を抑えることで、黒字幅を伸ばしました。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・体育館の年間の予約を市民センター、各連合会、大会幹事と打ち合わせを行い、トラブルがないよう予定を組んでいきました。 ・照明の不具合で利用者に迷惑をかけることが多々ありました。（25年度修繕予定） 			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">10月～12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="6">29名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>86.4%</td> <td>不満</td> <td>6.8%</td> <td>未回答他</td> <td>6.8%</td> </tr> </table>						調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等						実施時期	10月～12月						把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函						対象（回収人数）	29名						満足度結果	満足	86.4%	不満	6.8%	未回答他	6.8%
	調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等																																							
実施時期	10月～12月																																								
把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函																																								
対象（回収人数）	29名																																								
満足度結果	満足	86.4%	不満	6.8%	未回答他	6.8%																																			
	<p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○職員の対応が良い。 ●体育館の電球がきれているので直して欲しい。 																																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館の照明については、25年度で修繕を行うこととなりました。現在は漏電箇所は照明を点灯させないように対応しています。 																																								
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元の方を対象にソフトバレー教室を実施しました。また、教室だけではなく、大会出場し競技力向上に向けて練習を行っています。 																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	体育館入館者数・利用料金収入は前年に比べ、減少しているが、倉橋町の現状を考慮すれば、利用者のニーズに応え、適切な管理運営を行っているものと評価する。
合計(1)+(2)	7	
(1) 管理運営	評価	<ul style="list-style-type: none"> ■専門職員退職による自主事業の縮小があったが、新たな自主事業の創出を図るよう指導した。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	<ul style="list-style-type: none"> □利用者からの声に応え、普段から利用者サービスに徹した運営を行っている。 □ソフトバレー教室を実施するだけでなく、大会出場するなど競技力向上を図ることで利用者の意欲を高めた点について加点評価する。
	加点		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		くらはし温水プール(ウイングくらはし)(呉市倉橋町字ゴクラク550番地)		
ホームページ		有り	http://www.katsuragahama-spa.com	
施設概要	設置年月日	平成15年4月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図ることを目的とする。		
	施設規模等	【構造・規模】鉄筋コンクリート造、地下1階・地上2階建て、駐車場62台(倉橋体育館及び倉橋テニス場と共用)【敷地面積】9,754㎡【建築面積】1,086㎡【延べ面積】1,504㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人倉橋まちづくり公社 森本 勝利	
	団体所在地	呉市倉橋町431番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～	平成27年3月 (5年間)	第2期目
主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル、修繕等報告
	会議	1回	上半期の収支状況等
	現地調査		修繕の対応:

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	42,348	48,622
	指定期間	H22	44,202	52,304
		H23	49,219	52,024
		H24	49,978	52,593
		H25		
		H26		
	休館日	原則として月曜日及び12月29日～1月3日		
開館時間	9時～21時			
職員体制	事務局長(兼務)1人、マネージャー1人、チーフ1人、職員5人、パート8人			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	48,622	42,348
H22	52,304	44,202
H23	52,024	49,219
H24	52,593	49,978
H25		
H26		

千円 0 20,000 40,000 60,000 80,000

人 0 10,000 20,000 30,000 40,000 50,000 60,000 70,000 80,000

■ 指定管理料 ■ 利用料金収入等 ◆ 利用者数(人)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>61,180</td> <td>61,534</td> <td>354</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>52,024</td> <td>52,593</td> <td>569</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>9,037</td> <td>8,652</td> <td>△ 385</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>119</td> <td>289</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>61,315</td> <td>53,839</td> <td>△ 6,860</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>△ 135</td> <td>7,695</td> <td>7,830</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	61,180	61,534	354	指定管理料	52,024	52,593	569	利用料金収入	9,037	8,652	△ 385	その他	119	289	170	支出(b)	61,315	53,839	△ 6,860	差引(a-b)	△ 135	7,695	7,830	<p>(特記事項)</p> <p>黒字収支で終わりました。要因としては、職員が数名退職し、補充がうまくいかず職員不足のまま数ヶ月を過ごした事と、新たに雇用した職員の給与が、退職した職員よりも少なくなったことによる、結果的な人件費の減少と、近隣のプール施設が廃業したことでスイミングスクールの生徒が増加し、売上が伸びたことの2つがあげられます。</p> <p>ただし、前述のとおり職員不足のまま増加したスイミングスクールの生徒を受入れた職員の労務はつらいものがあったと把握します。</p>	
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																												
収入(a)	61,180	61,534	354																												
指定管理料	52,024	52,593	569																												
利用料金収入	9,037	8,652	△ 385																												
その他	119	289	170																												
支出(b)	61,315	53,839	△ 6,860																												
差引(a-b)	△ 135	7,695	7,830																												
<p>【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の対応 24年度の計画通り、心肺蘇生法、水上安全法、消防を招いての地震、火災対応の訓練を実施しました。 ・自主事業 事業計画通り、各施設での自主事業を実施することができました。 ⑤職員が退職し、職員不足のまま数ヶ月を過ごしましたが、各職員の協力と努力により業務を履行しました。 																														
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">10月～12月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">100名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>81.0%</td> <td>不満</td> <td>5.4%</td> <td>未回答他</td> <td>13.6%</td> </tr> </tbody> </table>				調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等				実施時期	10月～12月				把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函				対象(回収人数)	100名				満足度結果	満足	81.0%	不満	5.4%	未回答他	13.6%
	調査の内容	職員の対応、ハード面、清潔度、営業時間等																													
実施時期	10月～12月																														
把握方法	出入口付近にアンケート箇所の設置、アンケートボックスに投函																														
対象(回収人数)	100名																														
満足度結果	満足	81.0%	不満	5.4%	未回答他	13.6%																									
<p>【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容</p>	<p>(意見等の内容)</p> <p>○子どもの様子をよく把握してくださって、対応している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●石鹸やシャンプーの使用を禁止してほしい。 ●職員によって接客の対応が違う。申し送りが出来ていないことがある。 <p>(意見に対する取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・石鹸やシャンプーは皮膚が塩素に弱い方のために使用可能にしていますが、石鹸やシャンプーを利用することで、シャワー時間が長くなり苦情が出るため、張り紙で使用可能の理由と使用方法をお願いしました。 ・申し送り表は以前からありましたが、職員が目を通さなかったことがあるため、フロントに新たに申し送り表を設置し改善しました。 <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家族連れの方に楽しんでいただくため、週末はフリーコースを広げるなどして対応しました。 																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項	
総合評価	B	前年に引き続き順調に利用実績を伸ばしている。これまでの運営努力の結果であり、赤ちゃんから高齢者まで幅広く各種スクールを実施し、利用者から支持されていると考えられる。	
合計(1)+(2)	5		
(1)管理運営	評価	2	□人材確保が慢性的な課題となっているが、各職員の努力で課題を克服している。
	加算	0	□心肺蘇生法など職員研修を実施して、個々の職員のスキルアップを図っている。
(2)利用者の満足度等	評価	2	□利用者からの意見に真摯に耳を傾け、積極的に新たな取り組みをするなど、利用者ニーズにこたえていこうという姿勢が利用者の満足度81.0%という数字に顕れている。
	加算	1	□利用者サービスの新たな取り組み(状況に応じてフリーコースを広げるなど)を行った積極的な運営について加算評価する。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 観光振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		かまがり古代土器製塩体験施設他1施設 (別紙参照) (呉市蒲刈町大浦字前沖浦7407番地1,沖浦7646番地3)		
ホームページ		有り	http://moshionokai.jp/	
施設概要	設置年月日	平成11年4月,平成15年4月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
	設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し,観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
	施設規模等	【体験施設】建築面積 162.85㎡ 主要施設 体験施設(大・小) 等 【展示館】建築面積 249.49㎡ 主要施設 展示ショーケース,情報モニター 等		
指定管理概要	団体名	藻塩の会	代表者氏名	代表 松浦 宣洋
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦5511番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H21.4.1 ~ H25.3.31 (4年間)	第1期目	
	主な業務内容	①体験施設・展示館の施設の維持及び管理に関する業務 ②古代の塩づくり体験に関する業務 ③古代の塩づくりに関する資料の収集,保管及び展示 ④その他市長が必要と認める業務 等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告,月次報告 等
	会議	—	
	現地調査	随時	修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間			
	指定期間	H21	17,783	4,374
		H22	17,019	3,324
		H23	13,621	3,355
		H24	14,453	3,397
休館日	月曜日及び火曜日			
開館時間	9:00~17:00			
職員体制	代表1人,代表代理1人,体験責任者1人,展示責任者1人,会員15人【他1施設と兼務】			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	8,643	4,374
H22	7,414	3,324
H23	7,369	3,355
H24	7,370	3,397

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定,仕様書等に沿った維持管理(清掃,保守,修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可,使用制限,許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成,受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画,年次報告,月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故,災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報,秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検,修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定,事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	7,369	7,370	1	
指定管理料	3,355	3,397	42	
利用料金収入	0	0	0	
その他	4,014	3,973	△ 41	
支出(b)	7,774	7,202	△ 572	
差引(a-b)	△ 405	168	573	
(特記事項) 展示館において非常警報設備操作部、パソコン及び冷暖房機器の故障が重なり支出が増したが、体験施設とともに経費の節減に努め前年度マイナスからプラスに転じた。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">感想、目的 など</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年間</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">アンケート(69人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>89.9%</td> <td>不満</td> <td>10.1%</td> </tr> </table>	調査の内容	感想、目的 など				実施時期	年間				把握方法	アンケート				対象(人数)	アンケート(69人)				満足度結果	満足	89.9%	不満	10.1%
調査の内容	感想、目的 など																									
実施時期	年間																									
把握方法	アンケート																									
対象(人数)	アンケート(69人)																									
満足度結果	満足	89.9%	不満	10.1%																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容) <input type="checkbox"/> 藻塩づくりの体験が楽しかった。 <input type="checkbox"/> じゃがいもと藻塩がとてもおいしかった。 <input type="checkbox"/> スタッフの対応が親切で良かった。 <input type="checkbox"/> 話がわかりやすかった。 <input type="checkbox"/> 藻塩づくりや歴史に興味を持った。今度体験に来たい。 <input checked="" type="checkbox"/> 藻塩が何なのか分かっていない子が何人かいる。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもに分かる様に工夫してほしい。																									
	(意見に対しての取組) <input checked="" type="checkbox"/> 子どもにも理解できるように、できるだけわかりやすく丁寧に説明・指導をしていきたい。																									
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) <input type="checkbox"/> 藻塩づくりを体験していただいた方の多くに、貴重な体験をさせていただいたとの意見をいただいた。引き続き、気持ちよく体験していただくために、丁寧な対応を心がけていきたい。 <input checked="" type="checkbox"/> 藻塩づくり体験後にアンケートに答えていただくように工夫したい。																									

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	施設の管理運営については、適切に履行されている。 また、当該施設は、古代製塩土器を使った藻塩作りが体験できる施設として、県内外から多くの修学旅行生等を誘致し、地域振興に貢献していることは、評価できる。
合計(1)+(2)	8	
(1)管理運営	評価	4
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設(かまがり古代土器製塩体験施設, かまがり古代製塩遺跡復元展示館)のモニタリング評価票

区分	施設名 (所在地)	実績			収支(年度, 千円)				利用者満足度		
		年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	区分	H23①	H24②	差引②-①	満足	不満	
1	かまがり古代土器製塩体験施設 (呉市蒲刈町大浦字前沖浦7407番地1, 沖浦7646番地3)	H21	5,687	1,928	収入(a)	4,940	4,890	△ 50	-	-	
		H22	6,415	919	指定管理料	926	917	△ 9			
		H23	5,384	926	利用料金収入	0	0	0			
		H24	5,418	917	その他	4,014	3,973	△ 41			
		H25			支出(b)	5,679	4,668	△ 1,011			
		H26			差引(a-b)	△ 739	222	961			
		市の評価				総合評価	特記事項				
		(1)管理運営		(2)満足度		合計	評価は調査票(別紙1)に記載				
		評価		評価							
		加点		加点							
2	かまがり古代製塩遺跡復元展示館 (呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3)	H21	12,096	2,446	収入(a)	2,429	2,480	51	-	-	
		H22	10,604	2,405	指定管理料	2,429	2,480	51			
		H23	8,237	2,429	利用料金収入			0			
		H24	9,035	2,480	その他			0			
		H25			支出(b)	2,096	2,534	438			
		H26			差引(a-b)	333	△ 54	△ 387			
		市の評価				総合評価	特記事項				
		管理運営		満足度		合計	評価は調査票(別紙1)に記載				
		評価		評価		0					
		加点		加点							

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7~8点 A, 4~6点 B, 2~3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 観光振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	かまがり天体観測館他1施設 (別紙参照) (呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3)		
ホームページ	有り	http://www7.ocn.ne.jp/~kennhama/	
設置年月日	平成元年7月	設置条例	かまがり自然体験施設設置条例
設置目的	市民及び観光客等の自然体験学習及び健全なレクリエーションの場を提供し、観光の振興及び地域の活性化を図る施設として設置する。		
施設規模等	【天体観測館】：延べ面積136.31㎡ 主要施設 42cm口径赤道儀 等 【工作館】：延べ面積337.8㎡ 主要施設 工作室 等		
団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈	代表取締役 柴崎 龍雄
団体所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7605番地		
募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H21.4.1	～	H25.3.31 (4年間) 第1期目
主な業務内容	①天体観測館・工作館の施設の維持及び管理に関する業務 ②天体観測に関する業務 ③工作体験に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務 等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告 等
	会議	3回	県民の浜運営協議会, 株主総会
	現地調査	随時	運営協議会や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間			
指定期間		H21	7,493	7,530
		H22	9,804	7,502
		H23	9,500	7,473
		H24	10,139	7,446
休館日	月曜日及び火曜日			
開館時間	9:00~21:00			
職員体制	統括責任者1人(兼務), 所長1人(兼務), 館長1人(兼務), 職員3人(兼務), パート2人【県民の浜施設と兼務】			

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	7,530	8,051
H22	7,502	8,123
H23	7,473	8,172
H24	7,446	8,176

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	△
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	△
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	8,172	8,106	△ 66	
指定管理料	7,473	7,446	△ 27	
利用料金収入	651	370	△ 281	
その他	48	290	242	
支出(b)	7,932	4,652	△ 3,280	
差引(a-b)	240	3,454	3,214	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>■申込みの多い観察会など、臨時の補助員により対応した。今後は、開館時間の中で対応できるよう募集人数など工夫する。</p> <p>■施設の老朽化問題が顕著になってきている。またここ最近、望遠鏡の駆動装置等の不具合が多発している。早い時期に抜本的な修繕が必要。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">職員の対応、サービスの満足度、施設の利用のし易さ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">利用者(約200人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>98.0%</td> <td>不満</td> <td>2.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>□どんな質問でも答えてくれる専門家がいてくれて助かる。 □料金が安すぎる。 ■もっといろんなイベントをやってほしい。 ■天文台の場所がわかりにくい。 ■年寄りには坂道や階段がづらい。 ■閉館が早すぎる。</p>	調査の内容	職員の対応、サービスの満足度、施設の利用のし易さ				実施時期	通年				把握方法	聞き取り				対象(人数)	利用者(約200人)				満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%
調査の内容	職員の対応、サービスの満足度、施設の利用のし易さ																									
実施時期	通年																									
把握方法	聞き取り																									
対象(人数)	利用者(約200人)																									
満足度結果	満足	98.0%	不満	2.0%																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>□イベント開催時は看板やイルミネーションでなるべく場所がわかるようにした。 □既存の外灯の修理や太陽電池パネルにかかる木の枝を伐採した。 □必要に応じて輝きの館から天文台までの送迎を実施した。 □臨時開館時間や臨時開館日の承認を申請しながら対応した。 (サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>□HP、ブログ等広報の充実 □市政だより、雑誌、メディアの活用 ■施設の老朽化への対応が必要 ■さらに利用者数の増加等を見込むのであれば職員体制の整備や施設のリニューアルが必要</p>																									

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営においては、一部不適切な箇所があったものの概ね履行されている。 また、事業面においては、積極的に情報発信に努め、施設利用者のサービス・満足度向上を考え事業展開をしている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設(かまがり天体観測館,かまがり海と島の工作館)のモニタリング評価票

区分	施設名 (所在地)	実績			収支(年度, 千円)			利用者満足度			
		年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	区分	H23①	H24②	差引②-①	満足	不満	
1	かまがり天体観測館(呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3)	H21	6,449	-	収入(a)	0	0	0	-	-	
		H22	8,274	-	指定管理料			0			
		H23	7,852		利用料金収入	工作館と合算で処理					
		H24	8,260		その他			0			
		H25			支出(b)			0			
		H26			差引(a-b)	0	0	0			
		市の評価				総合評価	特記事項				
		(1)管理運営		(2)満足度		合計	評価は調査票(別紙1)に記載				
		評価 加点		評価 加点							
		管理運営		満足度		合計	評価は調査票(別紙1)に記載				
評価 加点		評価 加点									
2	かまがり海と島の工作館(呉市蒲刈町大浦字沖浦7646番地3)	H21	1,044	-	収入(a)	0	0	0	-	-	
		H22	1,530	-	指定管理料			0			
		H23	1,648		利用料金収入	観測館と合算で処理					
		H24	1,879		その他			0			
		H25			支出(b)			0			
		H26			差引(a-b)	0	0	0			
		市の評価				総合評価	特記事項				
		管理運営		満足度		合計	評価は調査票(別紙1)に記載				
		評価 加点		評価 加点							
		管理運営		満足度		合計	評価は調査票(別紙1)に記載				
評価 加点		評価 加点									

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7~8点A, 4~6点B, 2~3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 観光振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		コテージかまがり(呉市蒲刈町大浦字沖浦8029番地1, 8031番地1及び蒲刈町大浦字鯖床8431番地, 8432番地, 8434番地1・2, 8437番地1)		
ホームページ		有り	http://www7.ocn.ne.jp/~kennhama/	
施設概要	設置年月日	平成10年12月	設置条例	コテージかまがり設置条例
	設置目的	市民の保養及び健全なレクリエーションの場を提供し、健康の増進を図るとともに、観光客の利用に供する施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積:390.28㎡ 主要施設:10人用(2棟)5人用(3棟) 構造・規模:木造, 平屋建て		
指定管理概要	団体名	株式会社県民の浜蒲刈	代表取締役	柴崎 龍雄
	代表者氏名			
	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字沖浦7605番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H21.4.1	~	H25.3.31	(4年間) 第2期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②宿泊又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③コテージの使用の許可に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務 等			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告 等
	会議	3回	県民の浜運営協議会, 株主総会
	現地調査	随時	運営協議会や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H20	2,480	0
		H21	2,610	0
		H22	2,410	0
		H23	2,860	0
		H24	2,750	0
	休館日	なし		
使用時間	宿泊:使用初日の15時から使用最終日の10時まで 休憩:11時から14時まで			
職員体制	統括責任者1人(兼務), 経理事務2人(兼務), 施設管理2人(兼務), パート2人【県民の浜施設と兼務】			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H20	8,950	0
H21	9,486	0
H22	9,971	0
H23	9,664	0
H24	9,052	0

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	△
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	9,664	9,052	△ 612	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	9,028	9,052	24	
その他	636	0	△ 636	
支出(b)	6,020	4,308	△ 1,712	
うち呉市への負担金	394	598	204	
差引(a-b)	3,644	4,744	1,100	

(特記事項)
呉市への負担金は、平成23年3月24日基本協定の一部変更により、平成23年度と平成24年度支払う。

①～⑫共通
協定に基づき、適正な運営管理に努めた。

②維持管理
設備や備品が耐用年数を越えたものも有り、修繕費がかさんでいる。

【自己評価】
(①～⑫共通)
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者の施設利用の満足度、サービスの満足度			
	実施時期	4月～3月			
	把握方法	利用者からの聞き取り調査			
	対象(人数)	50名程度			
	満足度結果	満足	85.0%	不満	15.0%

(意見等の内容)
非常に景色がよく気持ちが癒される。
バーベキューができる様にしてほしい。
空調設備が十分機能していない。

(意見に対しての取組)
敷地外にバーベキューハウスの設置を今後とも検討したい。
設備関係の耐用年数が過ぎているものが相当あり、計画的更新を要望していく。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
平成23年度から10人棟が増え、利用者の利用要望に対応しやすくなった。さらに適正な管理運営に努めていきます。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営に関しては、適切に履行されており、収支についても安定している。 今後は、更に高いレベルで運営できるよう要望する。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

□利用者数・収入とも安定しており、健全な経営である。
□前年度に比べ収入減となっているが経費節減に努め差引増としている点を加点評価した。

■利用者満足度の把握方法で聞き取り調査は実施しているが、アンケート調査を実施しておらず、満足度の把握としては不十分なため評価を0点とした。
■アンケート調査を実施し利用者ニーズを把握するよう要望する。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 観光振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		かまがり温泉やすらぎの館 (呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地, 沖浦7646番地10)			
ホームページ		有り	http://www7.ocn.ne.jp/~kennhama/		
施設概要	設置年月日	平成5年2月	設置条例	かまがり温泉やすらぎの館設置条例	
	設置目的	市民の保養とやすらぎの場を提供し, 健康と福祉の増進を図るとともに, 観光客の利用に供する施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積: 974.27㎡ 主要施設: 浴室, 脱衣場, 休憩室, 喫茶室等 構造・規模: 鉄筋コンクリート造, 平屋(地下1階)建て			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈 代表取締役 柴崎 龍雄		
	団体所在地		呉市蒲刈町大浦字沖浦7605番地		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		H21.4.1 ~ H25.3.31 (4年間)	第2期目	
	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②入浴又は休憩のための施設の提供に関する業務 ③市民の健康と福祉の増進に関する業務 ④その他市長が必要と認める業務 等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 事故報告 等
	会議	3回	県民の浜運営協議会, 株主総会
	現地調査	随時	運営協議会や修繕調査に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H20	36,370	0
指定期間	H21	44,272	0	
	H22	44,979	0	
	H23	41,451	0	
	H24	42,527	0	
休館日	火曜日			
開館時間	11:00~20:00			
職員体制	統括責任者1人(兼務), 管理者1人, 経理事務2人(兼務), パート3人			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H20	36,370	0	22,220
H21	44,272	0	26,692
H22	44,979	0	28,692
H23	41,451	0	25,816
H24	42,527	0	24,220

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		△
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	25,817	24,220	△ 1,597	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	20,093	18,683	△ 1,410	
その他	5,724	5,537	△ 187	
支出(b)	30,416	29,107	△ 1,309	
差引(a-b)	△ 4,599	△ 4,887	△ 288	
(特記事項)				
<input type="checkbox"/> 収支不足については、他の県民の浜施設と一体で管理し経営を維持している。 <input checked="" type="checkbox"/> 施設が老朽化し、さまざまな箇所が故障するなど、改修が必要となっている。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<input checked="" type="checkbox"/> 施設の老朽化に起因する修繕（ボイラー）により、営業に支障をきたした。耐用年数の過ぎた施設の計画的更新が必要である。 <input type="checkbox"/> 交通の便が悪い等の意見が多いが町内、隣町までの送迎バスを運行するなどして対応している。 <input type="checkbox"/> 安芸灘大橋の利用促進事業効果で利用者から喜ばれている。露天風呂があればさらによい。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">利用者の施設利用の満足度、サービスの満足度</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">アンケート調査</td> </tr> <tr> <td>対象（人数）</td> <td colspan="5">122名</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>71.3%</td> <td>不満</td> <td>3.3%</td> <td>普通</td> <td>20.5%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 休憩室の充実を図って欲しい。 <input checked="" type="checkbox"/> 入浴中は清掃は行わないようにして欲しい。 <input checked="" type="checkbox"/> トイレの改修をして欲しい。 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場を広くして欲しい。 <input type="checkbox"/> 気持ち良かった。 <input checked="" type="checkbox"/> 窓が開けられるようにして欲しい。 <input type="checkbox"/> 景色が良く露天風呂があればよい	調査の内容	利用者の施設利用の満足度、サービスの満足度					実施時期	通年					把握方法	アンケート調査					対象（人数）	122名					満足度結果	満足	71.3%	不満	3.3%	普通	20.5%
調査の内容	利用者の施設利用の満足度、サービスの満足度																															
実施時期	通年																															
把握方法	アンケート調査																															
対象（人数）	122名																															
満足度結果	満足	71.3%	不満	3.3%	普通	20.5%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <input checked="" type="checkbox"/> お客様の入浴中は、床の水濡れ清掃など最低限に努めます。 <input checked="" type="checkbox"/> 多数のご意見については、呉市とも相談しながら対応を検討する。																															
<p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <input type="checkbox"/> 清掃の徹底、笑顔でのお迎え、大きな声での挨拶等徹底し、サービスの向上に努めています。 <input type="checkbox"/> 施設が老朽化したり、耐用年数が過ぎているものもあり、改修や修繕について要望していく。																																

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営においては、施設管理について一部改善すべき点があった。収支不足については、県民の浜全体を管理している状況であり、運営に支障は生じていないが、経費節減を図るとともに、更なる利用者確保への取り組みを検討していく必要がある。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市蒲刈B&G海洋センター(呉市蒲刈町大浦8160番地)		
ホームページ		有り	http://www12.ocn.ne.jp/~kama-bg/index.html	
施設概要	設置年月日	昭和59年6月	設置条例	呉市スポーツ施設条例
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積:2,745.31㎡・体育館 鉄筋コンクリート造2階建て・屋内プール 鉄骨造、ビニールシート張り・艇庫 鉄骨造平屋建て		
	団体名	代表者氏名	株式会社県民の浜蒲刈 代表取締役 柴崎 龍雄	
指定管理概要	団体所在地	呉市蒲刈町大浦字前沖浦7605番地		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H21.4.1	~	H25.3.31 (4年間) 第1期目
指定管理概要	主な業務内容	①自然体験施設等の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③呉市蒲刈B&G海洋センターの使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	3回	総会、協議会
	現地調査	1回	備品や修繕調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間			
	指定期間	H21	12,012	14,640
		H22	13,939	14,525
		H23	18,051	14,410
		H24	20,918	14,295
		H25		
	休館日	火曜日 年末年始		
開館時間	9:00~21:00(予約がない場合17:30)			
職員体制	所長 1人 職員 2人			

年度	指定管理料(千円)	利用者料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	14,640	16,798	12,012
H22	14,525	17,304	13,939
H23	14,410	17,110	18,051
H24	14,295	16,929	20,918

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		△
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		△
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		△

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	17,110	16,929	△ 182	
指定管理料	14,410	14,295	△ 115	
利用料金収入	658	367	△ 291	
その他	2,042	2,267	225	
支出(b)	17,167	15,311	△ 1,856	
差引(a-b)	△ 57	1,618	1,675	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	⑤職員体制 申込の多い体験教室やイベント等での安全管理は外部に臨時協力依頼をし対応している。 ⑫備品等の管理 備品のカヌー艇で修繕が出来ていないものがあった。 ⑬自主事業 予定していた事業が悪天候で実施できないものがあった。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">利用者(100人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>95.0%</td> <td>不満</td> <td>5.0%</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>					調査の内容	職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ					実施時期	通年					把握方法	聞き取り					対象(回収人数)	利用者(100人)					満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他
	調査の内容	職員対応、サービスの満足度、施設の利用し易さ																																	
実施時期	通年																																		
把握方法	聞き取り																																		
対象(回収人数)	利用者(100人)																																		
満足度結果	満足	95.0%	不満	5.0%	未回答他																														
(意見等の内容) ○職員の対応が親切 ○マリンスポーツの体験や教室に満足 ●艇庫の更衣室が簡易すぎて女性には不適切 ●艇庫の位置がわかり難い、またトイレがない																																			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組) シーカヤック教室は艇庫で受付をしていたが、体育館で受付を行い、お客様を艇庫まで案内するようにした。現在B&G財団の助成金制度を活用し全面改修(トイレ、更衣室、シャワー室を設置)プール施設全般の改修工事を検討中である。																																		
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ・イベント数の増加・HP、ブログの充実、広報誌、雑誌、メディアの活用 ・耐用年数を過ぎたライフジャケット、シーカヤック、それらに付随する用具の購入を検討中。																																		

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	利用者の増加につながる自主事業の展開やPR活動等を含め、健全な管理運営であると評価する。 また、利用者数は、夏季の天候により年度毎に多少の増減が発生するが、地元住民の利用増や、自主事業によるリピーターの確保により、今後の施設利用及びイベント等の参加者の増加が期待できる。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部 観光振興課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		グリーンピアせとうち(呉市安浦町大字三津口字高須326番48ほか)		
ホームページ		有り	http://www.gp-setouchi.com/	
施設概要	設置年月日	昭和60年4月	設置条例	グリーンピアせとうち設置条例
	設置目的	市民の保養及び健全なレクリエーションの場を提供し、健康の増進を図るとともに、観光客の利用に供する施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積:3,333,905.16㎡, センター棟(ホテル棟, スターライトホール, カラオケホール):8,639.79㎡, 健康保養館(お湯都びあ):2,165.27㎡, プールストライプ:308.74㎡, 駐車場(乗用車1,800台・バス400台)等		
指定管理概要	団体名	株式会社ゆうとびあせトウチ	代表取締役	伊藤健士
	団体所在地	呉市安浦町三津口字高須326番地の19		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.10.1 ~ H28.3.31 (5年半)	第2期目	
主な業務内容		(1) グリーンピアせとうちの維持及び管理に関する業務 (2) 宿泊, 休憩, 入浴, 飲食, 研修, 学習, 保健体育, 教養文化等のための施設の提供に関する業務 (3) グリーンピアせとうちの使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル等報告
	会議	-	
	現地調査	随時	修繕調査等に併せて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用人数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	172,943	0
指定期間	H22	171,133	0
	H23	165,013	0
	H24	151,713	0
休館日	無休		
開館時間	9:00~21:00		
職員体制	常勤社員:29名 パート:54名		

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	889,583	0	782,344
H22	782,344	0	790,680
H23	790,680	0	729,709
H24	729,709	0	
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支		(単位：千円)			○
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①		
収入(a)	790,680	729,709	△ 60,971		
指定管理料	0	0	0		
利用料金収入	490,843	463,080	△ 27,763		
その他	299,837	266,629	△ 33,208		
支出(b)	813,201	782,522	△ 30,679		
うち呉市への負担金	32,000	32,000	0		
差引(a-b)	△ 22,521	△ 52,813	△ 30,292		
(特記事項) 大河ドラマのロケが柏島において行われたのを機に「平清盛 海の道展」を開催し、集客に一定の成果は出せたものの、当初の期待を下回る結果となった。また、秋以降の宿泊状況が低調となり、売上が大きく落ち込んだ。人件費を中心に経費の削減に努めたが、赤字を計上することとなった。安定的な運営のため、利用者増と経費節減による収益改善に努める必要がある。					
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容		①～⑬に関しては問題無く運営できた。 ⑭の管理経費等の収支に関しては、⑭の項で触れたとおり利用人数の落ち込みにより平成24年度は収支が悪化した。平成25年度の課題として減少傾向にある利用者を増やすため、法人営業の強化による別館稼働率の向上を図ると共に、ホームページのリニューアルやインターネット販売を強化する他、経費の削減を図り、経営改善に努める。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">サービス・料理・施設に関して</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">通年</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">宿泊者及びお湯都びあの利用者へのアンケート調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">963人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>82.1%</td> <td>不満</td> <td>2.6%</td> <td>未回答他</td> <td>15.3%</td> </tr> </tbody> </table>	調査の内容	サービス・料理・施設に関して				実施時期	通年				把握方法	宿泊者及びお湯都びあの利用者へのアンケート調査				対象(回収人数)	963人				満足度結果	満足	82.1%	不満	2.6%	未回答他	15.3%
調査の内容	サービス・料理・施設に関して																											
実施時期	通年																											
把握方法	宿泊者及びお湯都びあの利用者へのアンケート調査																											
対象(回収人数)	963人																											
満足度結果	満足	82.1%	不満	2.6%	未回答他	15.3%																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容) □古いわりには清掃が来ている。□料金に対しコストパフォーマンスが高い。□色々楽しんでよかった。□清盛の展示が良かった。■冬期においては客室のトイレが冷たい。■遊具が古い。■客室の浴室にドライヤーがない。■布団が薄いため寒かった。																											
	(意見に対しての取組) 客室トイレの便座が冷たいとの指摘に対しては冬場に便座シートを装着した。客室の布団については現在検討中。ドライヤーは貸出の案内。自社でできる補修・修繕を実施し、清掃強化により清潔で快適な環境を提供することを実施している。																											
	(サービス向上等に向けた新たな取組) 大河ドラマに合わせた展示、宿泊バイキングプランの取り組み、																											

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	施設の老朽化による劣化が進む中、清掃や点検、修繕等を適切に実施するとともに、ニーズの把握に努め、利用者の要望に対してもきめ細かく対応するなどサービス向上に努めている。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 農林振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		豊農業団地センター(呉市豊町大長字堂之尻5915番地3)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成15年3月14日	設置条例	呉市農村コミュニティ施設設置条例
	設置目的	農林水産業の活性化及び振興を図るとともに、地域の活性化及び福祉の増進を図る。		
	施設規模等	鉄筋コンクリート造2階建(340.12㎡) 主要施設 研修室・産品販売所		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	広島ゆたか農業協同組合 横本 正樹	
	団体所在地	呉市豊町大長5915番地8		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②条例第1条に規定する目的を達成するために市長が必要と認める業務 ③指定施設の使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告・月次報告
	会議	無し	
	現地調査	無し	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用件数(件)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	25	0
	指定期間	H22	42	0
		H23	27	0
		H24	35	0
	休館日	日曜日, 休日, 年末年始		
開館時間	午前9時00分から午後10時まで			
職員体制	職員4名			

年度	利用件数(件)	指定管理料(千円)
H21	25	0
H22	42	0
H23	27	0
H24	35	0
H25	0	0
H26	0	0

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	■
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	■
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	■
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	■
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	■
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	■
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	■
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	■
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	■
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	■
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	■
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	■
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	■

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>710</td> <td>758</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>△710</td> <td>△758</td> <td>△48</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	0	0	0	指定管理料	0	0	0	利用料金収入	0	0	0	その他	0	0	0	支出(b)	710	758	48	差引(a-b)	△710	△758	△48	(特記事項) 特になし
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	0	0	0																											
指定管理料	0	0	0																											
利用料金収入	0	0	0																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	710	758	48																											
差引(a-b)	△710	△758	△48																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	特記すべき事項はなし																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">施設の利用について</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">随時</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">10名(3団体含む)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>				調査の内容	施設の利用について				実施時期	随時				把握方法	聞き取り				対象(人数)	10名(3団体含む)				満足度結果	満足	—	不満	—
	調査の内容	施設の利用について																											
実施時期	随時																												
把握方法	聞き取り																												
対象(人数)	10名(3団体含む)																												
満足度結果	満足	—	不満	—																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容) ○農業振興等に関する用途であれば使用料が免除になり、利用しやすい。</p> <p>(意見に対しての取組) 特になし</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 特になし</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	商品販売と新製品開発の強化をしてほしい。
合計(1)+(2)	6	
(1) 管理運営	評価	□管理費用をすべて指定管理者が負担していることについて、加点評価した。
	加点		1
(2) 利用者の満足度等	評価	■利用者の満足度の調査については、聞き取り調査のみのため、評価を行っていない。 □自主事業によりかんきつを中心とした直売所を運営しており、継続的に地域の農産物の販売増加やPR、地域住民と訪れた者との交流に貢献し、利用者も満足している点について、加点評価した。
	加点		1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 農林振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設 ()	(の1)		
設・年月日	平・年・月	設・条・	施設設・条・
設・目・	の 及び , の 及び の		
施設・等	() 等		
指定管理	定・営利・法人	法	
方法等	利用料金制度・入の		
指定期間(年数)・期	H22.4.1	H27.3.31 (年間)	期目
な・務	①施設の施設の 及び管理 務 ②条 条 事 務 ③施設の使用の許可 務 ④の 務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	
	会議		年・月・

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の 利用状況等	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間 H21	1,463	1,537
	H22	1,441	1,536
	H23	1,177	1,521
	H24	1,016	1,505
	日	毎週月曜日	
時間	() 施設 人・時・数		

4 個別評価(指定管理者)

事・の取組状況		
(1) 管理運営の取組状況		
項目	項目	
① 時間, 日等	施設設・条・時間及び・日の	○
② 管理	定, 等 管理 (, , 等) の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金) 取扱	使用料の徴収 (又は利用料金の設定・徴収) 事務の適切な取扱	○
⑤ 制	務 等 制の	○
⑥ 等管理状況	, の適切な管理	○
⑦ 等の	事, 年, 月 及び事 等の 及び 期限	○
⑧ 会 理	収入 等の管理及び 理の適切な取扱	○
⑨ 等の	等 組 及び 状況	○
⑩ 事 的	事, 等の 事 (制)	○
⑪ 管理	(人, 等) の の 等	○
⑫ 等の管理	の管理 (, 等) の適切な実施	○
⑬ 事	定, 事 等の 事 の適切な実施 (事 の)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引		
	①	②	②-①		
収入(a)	2,035	2,186	151		
指定管理料	1,521	1,505	△ 16		
利用料金収入	514	681	167		
その他	0	0	0		
支出(b)	3,585	3,943	358		
差引(a-b)	△ 1,550	△ 1,757	△ 207		

(特記事項)
収支が赤字となっているが、自ら負担し、管理運営に支障を来していない。

夏の海水浴季節にはうちわを、海水浴客に配布し「梶ヶ浜」をアピールした。

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	設備の利用について				
実施時期	通年				
把握方法	聞き取り				
対象(人数)	12人				
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他

(意見等の内容)
特になし

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)
特になし

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
使用時に聞き取り調査を実施している。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	地域特産品の姫ひじきの塩、じゃこ天等の販売が、思わしくない。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

□協定書どおりに運営している。

■聞き取り調査のみのため、評価を行っていない。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 農林振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

設 ()	の (の1)		
		http://www9.ocn.ne.jp/~kaieki/	
設 月日	平 月	設 条	設 条
設	業の 及び に, の 及び の の に設		
設 等	() 要 設 設 体 設		
体	定 営利		
体	の		
等		利用料金制 入の 無	
指定期間 () 期	H22.4.1	H27.3.31 (間)	期
な業務	① 設 の 設の 及び管理に 業務 ② 条 条 に 事業に 業務 ③ 設の使用の許可に 業務 ④ の業務に 業務		

2 業務内容の確認方法等

時期及び	等	月
	書	
	無し	
	無し	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の 利用状況等	指定期間	利用 ()	指定管理料 ()
	H21	720	498
	H22	649	498
		627	493
	H24	478	488
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は翌日)		
開館時間	(日 時 の 場合、 時)		
職員体制	() 設 職 員 時職員		

年度	利用 (左軸)	指定管理料 (右軸)
H21	720	498
H22	649	498
H23	627	493
H24	478	488

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	設 条 に 開館時間及び休館日の	○
② 管理	定, 書等に 管理 (, 保 , 等) の適切な	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金) 取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収) 事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	, し 文書の適切な管理	○
⑦ 書等の	事業 , , 月 及び事業 等の びに 期限	○
⑧ 理	収入 の管理及び 理の適切な取扱	○
⑨ 要 の	要 等 組 及び 状況	○
⑩ 事 の	事 , 等の 事 に (体制)	○
⑪ 管理	開 (, 保 等) の の 等	○
⑫ 等の管理	の管理 (, 等) の適切な	○
⑬ 事業	定, 事業 等の に 事業の適切な (事業の)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,153	1,047	△ 106	
指定管理料	493	488	△ 5	
利用料金収入	660	559	△ 101	
その他	0	0	0	
支出(b)	1,438	1,631	193	
差引(a-b)	△ 285	△ 584	△ 299	
	(特記事項) 収支が赤字となっているが、自ら負担し、管理運営に支障を来していない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	初年度に梶ヶ浜をPRするため、下蒲刈島【梶ヶ浜】散策ガイド「てくてく5感めぐり」を作成し観光名所などに配布した。姫ひじき塩の家は、「触れる」というカテゴリで分類し体験施設としてアピールした。 夏の海水浴季節にはうちわを、海水浴客に配布し「梶ヶ浜」をアピールした。			

⑵ 利用者の満足度及びサービス向上の取組							
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容		体験の感想について				
	実施時期	把握方法	満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他
	対象(人数)	10人					
	(意見等の内容) 思ったよりたくさんできてうれしい。やっていて楽しい。						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) より塩の製造体験に興味を持ってもらえるように、説明方法等を工夫している。						
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 体験中は、より声かけを行いソフト面でも充実した事業を行った。						

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	協定書どおりに運営をしている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

□協定書どおりに運営をしている。
■聞き取り調査のみのため、評価を行っていない。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木 部 公園緑地 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		梶ヶ浜観松園(呉市下蒲刈町下島839番地の16)			
ホームページ		有り	http://www.kurenavi.jp/html/m000238.html		
施設概要	設置年月日	平成15年4月1日	設置条例	呉市都市計画区域外公園設置条例	
	設置目的	恵まれた環境の中での余暇を過ごす場を提供し、野外活動を通じての健全な心身の育成及び休養に資するため			
	施設規模等	公園面積 2.5ha 園路広場・便益施設(シャワー、キャンプ場)・駐車場			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	特定非営利活動法人 海駅三之関 理事長 竹内 滝法		
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361番地の7		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第1期目	
主な業務内容		①梶ヶ浜観松園施設の維持管理に関する業務 ②使用料収納に関する業務 ③その他業務市長が必要と認める業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	13回	事務打合せ会議(年13回)
	現地調査	随時	修繕、調査に会わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	—	—	—	
	指定期間	H22	7,783	1,918	
		H23	8,447	1,899	
		H24	6,868	1,880	
	休館日	無			
	開館時間	終日(一部の有料施設を除く)			
職員体制	職員1名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用者数(人)
H22	1,918	2,629	7,783
H23	1,899	2,558	8,447
H24	1,880	2,510	6,868

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,558	2,510	△ 48	
指定管理料	1,899	1,880	△ 19	
利用料金収入	659	630	△ 29	
その他	0	0	0	
支出(b)	2,551	2,443	△ 108	
差引(a-b)	7	67	60	
	(特記事項)			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	夏の海水浴シーズンの繁忙期の来園者が多い時期を見据え毎年アンケート調査を行っている。うちわを作成しアンケート調査時に来園者に配布している。今年はトイレの排水が悪いので配水管の洗浄を行った。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">観松園の施設の状況、清掃、関係所金の接客状況</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">平成24年7月～8月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="6">329人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>98.6%</td> <td>不満</td> <td>0.5%</td> <td>未回答他</td> <td>0.9%</td> </tr> </table>						調査の内容	観松園の施設の状況、清掃、関係所金の接客状況						実施時期	平成24年7月～8月						把握方法	アンケート						対象(人数)	329人						満足度結果	満足	98.6%	不満	0.5%	未回答他	0.9%
	調査の内容	観松園の施設の状況、清掃、関係所金の接客状況																																							
実施時期	平成24年7月～8月																																								
把握方法	アンケート																																								
対象(人数)	329人																																								
満足度結果	満足	98.6%	不満	0.5%	未回答他	0.9%																																			
	(意見等の内容) 特になし																																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし																																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 水周り等(特に排水管の清掃)の整備を行い、清潔感ある施設として利用者に喜ばれるよう配慮した。																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	梶ヶ浜観松園を適切に管理運営している。
合計(1)+(2)	6	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	2
	加点	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設()	貝と海藻の家(島 の)		
設置年月日	有	設置	蘭島文化振興施設
設置目的	, 及び自 料に関する の 及び の 上 , 文化の 展及び の , 及び文化 に する に設置する		
施設規 等	(展示 ,)		
指定管理概要	定 営利 人海 関	理事 内	
募 等	公募	利用料金制度導入の有無	有
指定期間(年数) 期	H22.4.1	H27.3.31 (年間)	期目
主な業務内容	蘭島文化振興施設(貝と海藻の家)の施設, 設備, 展示品等の維持及び管理に関する業務 蘭島文化振興施設のうち, 貝と海藻の家への入館等に関する業務 上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施 期及び実施	目	実 等	内容
	報告書	毎月	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル等報告
	会	随	等
		随	事務 等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間 の利用状況等	年度	利用 数(人)	指定管理料()
	指定期間	1,184	6,788
		668	6,500
		821	6,435
		592	6,370
	休館日	日, 月 日 日, 月 日 日	
	開館 間		
職員体制	人		

年度	利用数(人)	指定管理料()
H21	1,184	6,788
H22	668	6,500
H23	821	6,435
H24	592	6,370

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自
(1) 管理運営の取組状況		
目	目	
① 開館 間, 休館日等	施設設置 に 開館 間及び休館日の	
② 維持管理	定, 書等に 維持管理 (, 保 , 修繕等) の適切な実施	
③ 使用許可	使用許可, 使用制 , 許可 の 及び入 等の 等な取扱	
④ 使用料(利用料金) 取扱	使用料の (利用料金の設定) 事務の適切な取扱	
⑤ 職員体制	業務 に 要な職員体制の 保	
⑥ 文書等管理状況	, 文書の適切な管理	
⑦ 報告書等の提出	事業計 , 年次報告, 月次報告及び事業計 等の内容 びに提出期	
⑧ 会計処理	入 出 の管理及び 理の適切な取扱	
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等 組 及び対応状況	
⑩ 緊急事態の対応	事 , 等の緊急事態に対する対応 (備体制)	
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	
⑬ 自主事業	定, 事業計 等の内容に 事業の適切な実施 (事業の)	

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	6,495	6,408	△ 87	
指定管理料	6,435	6,370	△ 65	
利用料金収入	60	38	△ 22	
その他	0	0	0	
支出(b)	6,322	6,537	215	
差引(a-b)	173	△ 129	△ 302	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>広く一般にアピールするためホームページを作成した。 周辺の観松園及び朝鮮通信使記念公園の景観をそこなわないよう周辺の掃除及び除草を徹底した。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">平成24年4月1日～平成25年3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">アンケート</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">11人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>11人</td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	アンケート				実施時期	平成24年4月1日～平成25年3月31日				把握方法	アンケート				対象(人数)	11人				満足度結果	満足	11人	不満	未回答他
	調査の内容	アンケート																											
実施時期	平成24年4月1日～平成25年3月31日																												
把握方法	アンケート																												
対象(人数)	11人																												
満足度結果	満足	11人	不満	未回答他																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <p>見ごたえのある展示でした。貝類もわかりやすく見やすく展示されていてとてもよかったです。貝と海藻だけでなく魚も展示してほしい。何億年前の化石も展示されていてすごかった。「藻」と「貝」に分けていてよかった。</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>多くの人に施設をアピールするためパンフレットを引き続き待合所等に置いている。またホームページを作成し施設の利用促進を図った。</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、特に問題はない。 集客に対して、新たにホームページを解説するなどの取組をしている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加算	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 農林振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

.....	.....体.....'39'の1		
年月日	.....1'年'月2'日	.....	.....体.....
目	.....業体.....の.....,.....業の.....の.....に.....の.....		
.....等,.....		
体	.....営.....		内.....
体	.....の.....		
.....等	.....	.....制.....の.....	.....
期間'年'.....期	H23.4.1	H27.3.31 (.....年間)	.....期目
業'内容	.....の.....及び管理に.....業.....体.....の.....等の提.....に.....業.....に.....業.....		

2 業務内容の確認方法等

.....時期及び.....	項目	.....等	内容
	報告	.....	年次報告, 月次報告
	会	.....
	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

.....期間'の'.....状況等	.....期間	年'.....(.....)	.....管理'.....)
期間	H22	1,706
	H23	1,654	○
	H24	1,579	○
休館日	1月1日から1月3日及び12月29日から12月31日		
開館時間	.....2時から.....日の'.....1'時.....		
職員体制	職員.....,.....時職員.....		

年度	利用状況
H22	5,234
H23	5,038
H24	5,356
H25	
H26	
H27	

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		.....
項目	評価項目	評価
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	.....に.....開館時間及び休館日の.....	.....
② .....管理	.....,.....等に.....管理.....,.....,.....等.....の.....	.....
③ .....	.....,.....制限,.....の.....及び.....等の.....取.....	.....
④ .....(.....)取.....	.....の.....の.....の.....事.....の.....取.....	.....
⑤ 職員体制	業.....に.....職員体制の.....	.....
⑥ .....等管理状況	.....,.....の.....管理	.....
⑦ 報告'.....等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	.....
⑧ 会計処理	.....出.....の管理及び.....理の.....取.....	.....
⑨ .....の.....	.....等.....組.....及び.....状況	.....
⑩ .....事.....の.....	事.....,.....等の.....事.....に.....の.....体制.....	.....
⑪ .....報管理	.....報.....開.....報,.....等.....の.....の.....等.....	.....
⑫ .....等の管理	.....の管理.....,.....等.....の.....	.....
⑬ .....事業	....., 事業計画等の内容に.....事業の.....事業の.....	.....

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	5,038	5,356	318	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	4,986	5,302	316	
その他	52	54	2	
支出(b)	5,028	5,878	850	
うち市への納入金	350	350	0	
差引(a-b)	10	△ 522	△ 532	

(単位：千円) ○

(特記事項)

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

アンケート調査によって運営面で早く対応が出来た。アンケート調査の結果、よい評価を頂き、宿泊された皆さんに喜んでもらえたと思う。
下蒲刈島【梶ヶ浜】散策ガイド「てくてく5感めぐり」を観光名所などに配布した。ゴチ網セットやみかん狩りセットをPRした。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	コテージに対するスタッフの対応や設備について				
実施時期	通年				
把握方法	アンケートによる回答				
対象(人数)	19人				
満足度結果	満足	84.2%	不満	15.8%	未回答他

(意見等の内容)

○マットレスや包丁を研ぐものを置いてほしい。外のテーブル付近の灯りと、外に水道の蛇口があれば良い。自己負担でも良いのでゴミ回収をしてほしい。扉の立て付けが悪い。
○楽しく過ごせた。急な予約で対応していただいた。インターネット予約ができれば良い。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)
特になし。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
特になし。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	扉や網戸が開かないという意見が多く、消耗品の紛失や破損の指摘もいただいた。また利用者数が年々減少している点が気になる。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加算	1
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加算	0

■⑤職員体制について施設の受付体制が少し不明確で利用者に不便を掛けることがある。
□利用料金の一部を呉市へ還元したり、閑散期における利用促進のため、地域食材の提供や安芸灘大橋復路回数券を無料配布したことを加算評価した。
■⑦報告書等の提出期日が遅れたり、集計金額等が合っていない場合がある。
□地域ならではの体験を盛り込んだ、セットメニューの提案と広報を徹底させ、本施設の設置目的である、農水産業の体験施設としての利用促進及び利用者の満足度アップに繋がる取組が望まれる。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業部 農林振興課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

.....		.....の.....	
管理 目 的	.....		.....
	.....1.....		.....の.....
	.....の.....の.....の.....の.....の.....の.....の.....の.....の.....		.....の.....

管 理 目 的	.....管.....		理.....
	.....1		.....
	.....の.....		.....
	H23.4.1		H28.3.31 (.....).....目
	.....の管理.....		.....の.....の.....の.....の.....

2 業務内容の確認方法等

.....	項目	.....	.....

	会.....	.....	.....
	.....	.....	.....の.....

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

.....の 状況	.....	H22	178,377	2,606
	.....	.....	166,188	2,606
	.....	H24	194,463	2,606

Year	Blue Bar (Left Axis)	Orange Bar (Right Axis)	Red Line (Right Axis)
H22	~2,500	~250,000	8,380
H23	~2,500	~200,000	7,155
H24	~2,500	~250,000	6,832
H25	.....	.....	.....
H26	.....	.....	.....
H27	.....	.....	.....

4 個別評価(指定管理者)

.....の取組状況		.....
(1) 管理運営の取組状況		
項目	.....項目	
①	.....の.....	.....
②	.....管理.....	.....
③	.....の.....の.....取	.....
④	.....(.....)取	.....の.....の.....取
⑤	.....の.....	.....
⑥	.....管理状況	.....の.....管理
⑦	.....の.....	.....計.....計.....の.....
⑧	会計処理	.....の管理.....理の.....取
⑨	.....の.....	.....組.....状況
⑩	.....の.....	.....の.....
⑪	.....管理	.....の.....の.....
⑫	.....の管理	.....の管理.....の.....
⑬	.....	.....計.....の.....の.....の.....

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	7,155	6,832	△ 323	
指定管理料	2,606	2,606	0	
利用料金収入	810	810	0	
その他	3,739	3,416	△ 323	
支出(b)	7,155	6,832	△ 323	
差引(a-b)	0	0	0	
	(特記事項) 会員による一斉清掃などで施設維持修繕費が昨年度より減ったために、支出総額を減らすことができた。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	⑤職員体制 今年も社員（パート等）教育に力を入れ、とびしま海道の研修を行い、観光案内や各施設についての勉強をした。ポップ書き研修にも参加 浄化槽の修理や、池の上のデッキの補修など、利用者に安全で快適にであいの岬を楽しんでいただけるよう努めた。 繁忙期にも人員確保ができ、館内及びトイレ等の清掃、店内の品揃え等で利用者に喜んでいただけた。 保存文書のファイルの項目を整理し、わかりやすい管理に努め、廃棄する個人情報については、シュレッダーで処分した。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組							
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	来島目的、人数、接客態度、品揃え、メニュー、感想意見等					
	実施時期	通年、営業時間内					
	把握方法	アンケート、直接聞き取り					
	対象（人数）	利用者のアンケートや聞き取り(269名)を行った。					
	満足度結果	満足	99.0%	不満	1.0%	未回答他	0.0%
	(意見等の内容) 眺めがよい。トイレが綺麗。品揃えが多くて良い。試食を増やしてほしい。 みかん類の加工品がほしい。道の駅みたいに出店があればよい。 魚料理とか、もっとメニューを増やしてほしい。営業時間が短い。						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 仕入先に試食をお願いしている。蒲刈産のいちご、すもも、でこぼんジャムやアイスの生産委託。地元農家主催で農産市を開催。魚料理は町内のお食事処を勧めている。						
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) 展示台を増やして、直産品やおみやげの品数を増やした。 期間限定で、取れたて蒲刈ワカメうどんを出した。（5月～6月中旬） 試験的にであいの館名物づくりとして、藻塩焼きを店外販売。						

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営の取り組み状況はおおむね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 農林振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		グリーンヒル郷原(呉市郷原野路の里2丁目地内)		
ホームページ		有り	http://www6.ocn.ne.jp/~greenhil/	
施設概要	設置年月日	平成5年4月1日	設置条例	グリーンヒル郷原設置条例
	設置目的	自然の中で行う宿泊研修、野外活動、体験農業等を通じて市民の健全な心身の育成を図り、並びに農作物に関する研究及び農業技術等の指導を通じて農業振興に寄与する。		
	施設規模等	①宿泊研修棟1, 546㎡②芝生広場 約13, 500㎡③多目的広場 約11, 000㎡④緑地72, 853㎡ 他 合計151, 527㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	岳心コーポレーション 代表者 白川 泰山	
	団体所在地		呉市郷原町2380番地の181	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H23.4.1 ~ H28.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		(1) グリーンヒル郷原の施設、設備、備品等の維持及び管理に関する業務 (2) 施設等の使用の許可及び施設等の利用に係る料金の収受に関する業務 (3) 宿泊研修に関する業務 (4) スポーツ、レクリエーション等の野外活動に関する業務 (5) グリーンヒル郷原の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務等		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告書、月次事業報告書、苦情、トラブル等報告
	会議	2回	岳心コーポレーション運営委員会年6回開催 うち2回に出席
	現地調査	随時	農業振興センターと隣接しており随時必要に応じ調査

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	前指定期間	H22	174,000	49,871
指定期間		H23	164,000	49,370
		H24	151,000	49,170
休館日	毎週月曜日(祝日のときは翌日)、1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで			
開館時間	午前9時～午後5時			
職員体制	総括責任者(所長)1人、総務3人、管理4人、宿直3人			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H22	49,871	174,000
H23	49,370	164,000
H24	49,170	151,000
H25	-	-
H26	-	-
H27	-	-

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	55,548	55,111	△ 437	
指定管理料	49,370	49,170	△ 200	
利用料金収入	5,496	5,135	△ 361	
その他	682	806	124	
支出(b)	54,769	52,660	△ 2,109	
差引(a-b)	779	2,451	1,672	
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>(特記事項)</p> <p>外部運営委員報酬など人件費を削減したが、清掃費・樹木管理費が増加し支出が前年度を上回っている。</p> <p>①開館時間、休館日等 施設設置条例に基づく運営に徹している。 ②維持管理 施設の美化(草刈り、樹木、清掃、修繕、保守管理)を重要視している。 ⑩緊急事態の対応 利用者に安全・安心を提供するため、防火訓練、防火設備の点検(年4回)を実施している。 ⑬自主事業 毎月(年22回)市民を対象に、地産地消を図るため、朝取り野菜、焼きたてパン、花苗の販売を行っている。また、ハーブ園を解放し、ハーベストガーデン等農業公園、地元ならではの各種イベントを実施している。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">職員の対応、施設の環境、清潔さ、サービスの満足度</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">年間 4月1日～3月31日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">宿泊棟各客室、受付前にアンケート用紙を置きボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="5">入園者 (記入者219名)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>87.0%</td> <td>不満</td> <td>5.0%</td> <td>未回答他</td> <td>8.0%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>●部屋、布団が湿気、かび臭い(梅雨時期) ○館内・園内とも清掃が行き届いている。 ○グリーンヒルの人が対応がよく、親切。</p>	調査の内容	職員の対応、施設の環境、清潔さ、サービスの満足度					実施時期	年間 4月1日～3月31日					把握方法	宿泊棟各客室、受付前にアンケート用紙を置きボックスに投函					対象(人数)	入園者 (記入者219名)					満足度結果	満足	87.0%	不満	5.0%	未回答他	8.0%
調査の内容	職員の対応、施設の環境、清潔さ、サービスの満足度																															
実施時期	年間 4月1日～3月31日																															
把握方法	宿泊棟各客室、受付前にアンケート用紙を置きボックスに投函																															
対象(人数)	入園者 (記入者219名)																															
満足度結果	満足	87.0%	不満	5.0%	未回答他	8.0%																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・布団乾燥機で布団を乾燥 ・全客室に芳香剤を設置 <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不満意見を重点に改善していく。 ・新しいイベント(プリザーブド講座、ウォーキング大会、写生大会)を行い多くの方に利用いただいた。 ・2階フロアの観葉植物を入れ替え明るくなった。 ・レストランに新しいメニューを加え、味もよくなった。 																															

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営の取り組み状況は概ね良好である。アンケート調査結果からも不満の解消に努めたり、新しくイベントを企画していることは評価できる。引き続き、利用者の増加につながる企画を考えて実行してほしい。
合計(1)+(2)	6	
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		仁方漁業共同作業所(呉市仁方皆実町3904番地の20)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積 174㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 2階建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	仁方漁業協同組合 組合長 平岡 達明	
	団体所在地		呉市仁方皆実町10番7号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	5回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	6	0
		H22	6	0
		H23	6	0
		H24	6	0
		H25		
		H26		
	休場日	なし		
開館時間	終日利用可			
職員体制	職員1人			

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用対象者数(人)
H21	0	0	6
H22	0	0	6
H23	0	0	6
H24	0	0	6
H25	0	0	0
H26	0	0	0

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	0	0	0	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	0	0	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	45	44	△ 1	
差引(a-b)	△ 45	△ 44	1	
<p>(特記事項)</p> <p>免除規定に該当する漁業者の利用のため利用料収入はない。一方、光熱水費等の支出はかかるため差引額が赤字となっているが、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">利用者からの聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員25人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	利用者からの聞き取り			対象(人数)	組合員25人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	利用者からの聞き取り																								
対象(人数)	組合員25人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の利用にあっては、特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	音戸漁船漁業用作業保管施設(呉市音戸町鰯浜2丁目686番地の2)		
ホームページ	無し		
施設概要	設置年月日	平成4年3月31日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積 120㎡ 構造・規模 鉄骨造, 平屋建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	音戸漁業協同組合 組合長 中島 克之
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡1丁目12番4号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	12	0
指定期間	H22	10	0
	H23	10	0
	H24	10	0
	H25		
	H26		
休場日	なし		
開館時間	終日利用可		
職員体制	職員1人		

年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)
H21	12	0	156
H22	10	0	138
H23	10	0	132
H24	10	0	132
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	132	132	0	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	132	132	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	237	258	21	
差引(a-b)	△ 105	△ 126	△ 21	
	<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用対象者数が前年度と同数であったが、施設の電気料金が増加したため支出は増加した。 なお、差引額の赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">正組合員84人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(人数)	正組合員84人				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(人数)	正組合員84人																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
	<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		田原漁船漁業用作業保管施設(呉市音戸町田原2丁目3506番地の1)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	平成10年3月31日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積 180㎡ 構造・規模 軽量鉄骨れんが造, 平屋建て	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合 組合長 好川 康司
	団体所在地		呉市音戸町田原2丁目12番1号
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	7	0
		H22	7	0
		H23	6	0
		H24	6	0
		H25		
		H26		
	休場日	なし		
開館時間	終日利用可			
職員体制	職員1人			

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用対象者数(人)
H21	0	176	7
H22	0	176	7
H23	0	151	6
H24	0	151	6
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>151</td> <td>151</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>151</td> <td>151</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>524</td> <td>37</td> <td>△ 487</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>△ 373</td> <td>114</td> <td>487</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	151	151	0	指定管理料	0	0	0	利用料金収入	151	151	0	その他	0	0	0	支出(b)	524	37	△ 487	差引(a-b)	△ 373	114	487	<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用者に変更がないため収入に増減はなし。支出は保管施設の修繕費がかからなかったため、昨年度は赤字であったが黒字となった。</p>
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	151	151	0																											
指定管理料	0	0	0																											
利用料金収入	151	151	0																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	524	37	△ 487																											
差引(a-b)	△ 373	114	487																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">正組合員39人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(人数)	正組合員39人				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(人数)	正組合員39人																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営に当たっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	袋の内漁具保管施設(呉市倉橋町字西深見12627番地の1地先)		
ホームページ	無し		
設置年月日	平成4年3月18日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
施設規模等	延べ面積 101㎡ 構造・規模 鉄骨造, 平屋建て		
団体名	代表者氏名	倉橋島漁業協同組合	組合長 米澤 忠榮
団体所在地	呉市倉橋町11974番地の2		
募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)		第2期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)	利用対象者数及び指定管理料等の推移	
				指定管理料	利用料金収入
前指定期間	H21	7	0	25	4
指定期間	H22	5	0	39	5
	H23	4	0	49	4
	H24	4	0	49	4
	H25				
	H26				
休場日	なし				
開館時間	終日利用可				
職員体制	職員3人				

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	49	49	0	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	49	49	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	30	29	△ 1	
差引(a-b)	19	20	1	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用状況に変動が無く収入は同額であった。支出も大きな変動は無いため、差引額は引き続き黒字となった。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用者が限定されている施設であり満足度調査としては未実施		
	実施時期	年1回		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	総会で要望、利用者の募集について聞き取り		
	対象(人数)	255人(総組合員数)		
	満足度結果	満足	不満	未回答他
<p>(意見等の内容)</p> <p>保管施設の利用に関しては毎年、正組合員を対象に総会で利用者を募集している。実利用者には、同時に要望の有無を聞き取りしているが、特に問題はなかった。</p>				
<p>(意見に対しての取組)</p>				
<p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営に当たっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		オノ木漁具保管施設(呉市倉橋町字財崎601番地の8)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和62年3月19日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積 61㎡ 構造・規模 鉄骨造, 平屋建て		
指定管理概要	団体名	倉橋西部漁業協同組合	組合長	杉本 壽
	代表者氏名			
	団体所在地	呉市倉橋町888番地		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	7	0
指定期間	H22	7	0
	H23	7	0
	H24	7	0
	H25		
	H26		
休場日	なし		
開館時間	終日利用可		
職員体制	職員2人		

年度	利用料金収入(千円)	その他(千円)	利用対象者数(人)
H21	0	5	7
H22	0	0	7
H23	0	0	7
H24	0	0	7
H25	0	0	7
H26	0	0	7

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	—
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>34</td> <td>51</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>△ 34</td> <td>△ 51</td> <td>△ 17</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	0	0	0	指定管理料	0	0	0	利用料金収入	0	0	0	その他	0	0	0	支出(b)	34	51	17	差引(a-b)	△ 34	△ 51	△ 17	<p>(特記事項)</p> <p>減免規定に該当する漁業者の利用のため利用料収入はない。一方、光熱水費等の支出はかかるため差引額が赤字となっているが、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	0	0	0																											
指定管理料	0	0	0																											
利用料金収入	0	0	0																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	34	51	17																											
差引(a-b)	△ 34	△ 51	△ 17																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">組合員43人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(人数)	組合員43人				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(人数)	組合員43人																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		尾曾郷漁具保管施設(呉市倉橋町字瀬郷2794番地の36地先)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	昭和62年10月31日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	延べ面積 98㎡ 構造・規模 鉄骨造, 平屋建て	
指定管理概要	団体名	倉橋西部漁業協同組合	組合長 杉本 壽
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市倉橋町888番地	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	8	0
指定期間	H22	5	0
	H23	5	0
	H24	5	0
	H25		
	H26		
休場日	なし		
開館時間	終日利用可		
職員体制	職員2人		

利用対象者数及び指定管理料等の推移

年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
H21	24	0
H22	27	0
H23	27	0
H24	27	0
H25		
H26		

■ 指定管理料 ■ 利用料金収入 ◆ 利用対象者数

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	27	27	0	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	27	27	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	3	3	0	
差引(a-b)	24	24	0	
<p>(特記事項)</p> <p>利用対象者及び保管施設利用区画数に増減がなく、支出についても増減がなかったため差引額も同額となった。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">組合員43人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(人数)	組合員43人				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(人数)	組合員43人																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

(評価内容)
□施設の管理運営については支障もなく、また、収支不足も発生していない。

■当該施設は、利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査は実施していないため評価していない。
□なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。(特段の問題もない)

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		蒲刈漁業用作業保管施設(呉市蒲刈町宮盛字鬼谷1320番地15)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成17年2月10日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積 180㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 平屋建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合 組合長 谷口 辰美	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	10	0
指定期間	H22	10	0
	H23	10	0
	H24	10	0
	H25		
	H26		
休場日	なし		
開館時間	終日利用可		
職員体制	職員1人		

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用対象者数(人)
H21	0	60	60
H22	0	60	60
H23	0	60	60
H24	0	61	61
H25	60	0	0
H26	0	0	0

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	60	61	1	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	60	61	1	
その他	0	0	0	
支出(b)	9	5	△4	
差引(a-b)	51	56	5	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用者数は変わらないが利用区画が1月分増えたため収入は若干増加した。また電気料金が減少したため、差引の黒字が増加した。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員54人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員54人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員54人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては特に問題もなく、概ね良好できる。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

施設の管理運営については支障もなく、収支不足も発生していない。
 当該施設は利用者が限定される作業保管施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。
 なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。(特段の問題はない)

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		豊浜漁船漁業用作業保管施設(呉市豊浜町大字豊島字木船3307番地の4)			
ホームページ		無し			
施設概要	設置年月日	平成8年7月8日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例	
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。			
	施設規模等	延べ面積 380㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 平屋建て			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 組合長 北田 國一		
	団体所在地		呉市豊浜町大字豊島3582番地		
	募集方法等		非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容		①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)	利用対象者数及び指定管理料等の推移	
				指定管理料	利用料金収入
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H21	30	0	
	指定期間	H22	30	0	
		H23	30	0	
		H24	30	0	
		H25			
	H26				
休場日	なし				
開館時間	終日利用可				
職員体制	職員2人				

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	—
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	0	0	0	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	0	0	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	19	20	1	
差引(a-b)	△ 19	△ 20	△ 1	
<p>(特記事項)</p> <p>免除規定に該当する漁業者の利用のため利用料収入はない。一方、光熱水費等の支出はかかるため差引額が赤字となっているが、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員273人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員273人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員273人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		豊浜水産倉庫(呉市豊浜町大字豊島3082番地の11)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和59年2月10日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	延べ面積 63㎡ 構造・規模 鉄骨造, 平屋建て		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 組合長 北田 國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島3582番地		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用団体数(団体)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	1	0
指定期間	H22	1	0
	H23	1	0
	H24	1	0
	H25		
	H26		
休場日	なし		
開館時間	終日利用可		
職員体制	職員1人		

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用団体数(団体)
H21	0	0	1
H22	0	0	1
H23	0	0	1
H24	0	0	1
H25	0	0	
H26	0	0	

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	0	0	0	指定管理料	0	0	0	利用料金収入	0	0	0	その他	0	0	0	支出(b)	0	0	0	差引(a-b)	0	0	0	<p>(特記事項) 免除規定適用のため利用料金収入はない。一方、光熱水費等の支出は市が負担することとなっているため支出もない。</p>
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	0	0	0																											
指定管理料	0	0	0																											
利用料金収入	0	0	0																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	0	0	0																											
差引(a-b)	0	0	0																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(団体数)</td> <td colspan="4">1団体</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(団体数)	1団体				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(団体数)	1団体																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
	<p>(意見等の内容) 施設の利用に関して話し合いを行ったが特に問題はなかった。</p>																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		田原かきいかだ製作解体場(呉市音戸町田原1丁目地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成5年3月31日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	敷地面積 1,671㎡		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合 組合長 好川 康司	
	団体所在地	呉市音戸町田原2丁目12番1号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	13	0
	指定期間	H22	13	0
		H23	13	0
		H24	13	0
		H25		
		H26		
	休場日	なし		
開館時間	終日利用可			
職員体制	職員1人			

年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
H21	82	0
H22	136	0
H23	105	0
H24	97	0
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>105</td> <td>97</td> <td>△8</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>105</td> <td>97</td> <td>△8</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>105</td> <td>97</td> <td>△8</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	105	97	△8	指定管理料	0	0	0	利用料金収入	105	97	△8	その他	0	0	0	支出(b)	0	0	0	差引(a-b)	105	97	△8	(特記事項) 施設の修繕が発生していないので、支出が0円となっている。
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	105	97	△8																											
指定管理料	0	0	0																											
利用料金収入	105	97	△8																											
その他	0	0	0																											
支出(b)	0	0	0																											
差引(a-b)	105	97	△8																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">正組合員39人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(人数)	正組合員39人				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(人数)	正組合員39人																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
	(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

(評価内容)
□施設の管理運営については支障もなく、また収支不足も発生していない。
■当該施設は、利用者が限定される施設であり満足度調査を行っていないため評価していない。
□なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。(特段の問題もない)

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	蒲刈水産物荷さばき施設(呉市蒲刈町宮盛字鬼谷1320番地15)		
ホームページ	無し		
設置年月日	平成15年6月23日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
施設規模等	延べ面積 312㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 平屋建て		
団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合青年部 代表 兼田 治	
団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2		
募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	6回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)	利用対象者数及び指定管理料等の推移	
				指定管理料	自主事業収入
前指定期間	H21	3	0	1,950	3
指定期間	H22	3	0	1,122	3
	H23	3	0	565	3
	H24	3	0	1,019	3
	H25				
H26					
休場日	なし				
開館時間	終日利用可				
職員体制	職員3人				

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	565	1,019	454	
指定管理料	0	0	0	
自主事業収入	565	1,019	454	
その他	0	0	0	
支出(b)	1,608	1,964	356	
差引(a-b)	△ 1,043	△ 945	98	
	(特記事項) 平成24年度は、施設の維持管理に伴う電気代が増加し支出は増加しているが、自主事業収入である荷捌き施設内の売上げが伸びたため、収支の差引きは若干改善された。 なお、赤字分は他事業収入により補填しているため支障はない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。 ⑭管理経費等の収支 豊島大橋開通以来、蒲刈水産物荷さばき施設前の県道の車両通行が大幅に減少した影響から商品販売の売上げも落ちていたが、チラシ配布等の広報に努めたため売上げを伸ばすことができた。引き続き、広報活動や経費削減に努めながら運営していきたい。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果 及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">正組合員3人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	正組合員3人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	正組合員3人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
	(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		阿賀かき殻一時たい積場(呉市阿賀南7丁目地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成19年10月1日	設置条例	呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。		
	施設規模等	主要施設 棧橋及びかき殻拡散防止ネット 施設面積 約822平方メートル 施設容量 約1,285立方メートル		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	阿賀漁業協同組合 組合長 松谷 愿	
	団体所在地	呉市阿賀南5丁目3番16号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H24.4.1 ~ H27.3.31 (3年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用対象者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H23	8	0
指定期間	H24	8	0
	H25		
	H26		
休場日	なし		
開館時間	終日利用可		
職員体制	職員2人		

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用対象者数(人)
H23	0	240	8
H24	0	400	8
H25	0		
H26	0		
H27	0		
H28	0		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	—
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	240	400	160	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	240	400	160	
その他	0	0	0	
支出(b)	240	400	160	
差引(a-b)	0	0	0	
	(特記事項) 平成24年度は、利用料金の改定を行ったため、利用者数に増減はないが収入が増加した。利用料金収入のうち諸経費を除く差額は、たい積場を囲む網の張替代として積立を行っている。そのため、差引額が0円となっている。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	②維持管理 平成22年度当初、干潮時のたい積場のかき殻にカラスが集まり、殻を加えて周囲にまき散らす問題が発生した。それに対し、阿賀漁協独自で所有しているたい積場(1か所)も併用して使用し、かき殻の搬入量を分散することで、かき殻ができるだけ海水面から露出しないよう対応した。平成23年度から引き続き併用して使用しているためか、平成22年度当初のようなカラス問題は発生していない。今後もカラス問題が発生しないよう継続していきたい。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年3回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">利用者からの聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">8人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年3回			把握方法	利用者からの聞き取り			対象(人数)	8人			満足度結果	満足		不満	未回答他
調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																					
実施時期	年3回																					
把握方法	利用者からの聞き取り																					
対象(人数)	8人																					
満足度結果	満足		不満	未回答他																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては、特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

(評価の内容)
□カラス対策として、自己所有の堆積場と併用するといった措置を継続している点や、かきシーズン終了後に堆積場付近の清掃活動を行っている点は評価できる。

■当該施設は、利用者が限定される施設であり満足調査を行っていないため評価していない。
□なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。(特に問題はない)

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		豊浜製氷貯氷施設(呉市豊浜町大字豊島字金崎地内)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	平成20年4月1日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	主要設備 製氷機(製氷能力:1日当たり約7トン),自動搬出装型貯氷庫及び自動販売機盤 延べ面積 約140平方メートル	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 組合長 北田 國一
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島3582番地	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H24.4.1 ~ H27.3.31 (3年間)	第2期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	氷利用量(t)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H23	793	0
	指定期間	H24	873	0
		H25		
		H26		
	休場日	なし		
開館時間	終日利用可			
職員体制	職員5人(荷さばき施設と兼務)			

氷利用量及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	氷利用量(t)
H23	0	5,659
H24	0	6,312
H25	0	
H26	0	

指定管理料 (千円) 氷利用量 (t)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)		
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	5,659	6,312	653
指定管理料	0	0	0
利用料金収入	5,659	6,312	653
その他	0	0	0
支出(b)	6,047	6,560	513
差引(a-b)	△ 388	△ 248	140

(特記事項)
平成24年度は、前年度に比べ氷の利用が増えたため収入が増加している。一方、支出も利用が増えたために光熱水費等が増加したが、利用料が増えているため赤字は減少した。
なお、収支差引額の赤字分は組合から補填しているため支障はない。

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容
呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">主たる利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員273人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) 施設の利用に関して漁協内利用者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>	調査の内容	主たる利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員273人			満足度結果	満足		不満				未回答他
調査の内容	主たる利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																								
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員273人																								
満足度結果	満足		不満																						
			未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

(評価内容)
□施設の管理運営については、収支不足分を漁協からの補填により対応し、支障を来たしていない。
■当該施設は、主たる利用者が限定される製氷・貯蔵施設であり満足度調査は行っていないため評価していない。
□なお、利用者からニーズ把握のための聞き取りを実施している点については評価できる。(特段の問題もない)

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		豊浜水産物荷さばき施設(呉市豊浜町大字豊島字金崎地内)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	平成21年4月1日	設置条例 呉市漁業共同利用施設設置条例
	設置目的	漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るための施設として設置する。	
	施設規模等	主要設備 冷蔵庫, 冷凍庫, 海水滅菌装置(海水用ポンプユニット, 砂式急速ろ過機, 紫外線滅菌装置) 延べ面積 約314平方メートル	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 組合長 北田 國一
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島3582番地	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H21.4.1 ~ H25.3.31 (4年間)	第1期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②漁業者の経営の安定及び環境の整備を図るために必要な業務 ③使用の許可に関する業務 ④上記の業務に付随する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	荷さばき取扱量(t)	指定管理料(千円)
	前指定期間		
指定期間中の利用状況等	H21	202.6	0
	H22	321.2	0
	H23	323.3	0
	H24	382.0	0
休場日	なし		
開館時間	終日利用可		
職員体制	職員5人(製氷施設と兼務)		

荷さばき取扱量及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	荷さばき取扱量(t)
H21	0	1,884	202.6
H22	0	1,884	321.2
H23	0	1,884	323.3
H24	0	1,884	382.0

■ 指定管理料 ■ 利用料金収入 ◆ 荷さばき取扱量

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,884	1,884	0	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	1,884	1,884	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	1,871	1,042	△ 829	
差引(a-b)	13	842	829	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は前年度に比べ、施設の管理に要する修繕費、消耗品等の支出がほとんど発生しなかった。このため収支は、黒字が大幅な増加となった。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁業共同利用施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">主たる利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">組合員273人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	主たる利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(人数)	組合員273人				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	主たる利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(人数)	組合員273人																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	仁方漁船巻揚施設(呉市仁方皆実町3番13号地先)		
ホームページ	無し		
設置年月日	平成4年3月26日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 1組		
団体名	代表者氏名	仁方漁業協同組合 組合長 平岡 達明	
団体所在地	呉市仁方皆実町10番7号		
募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	128	0
指定期間	H22	134	0
	H23	103	0
	H24	135	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員2人		

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用隻数(隻)
H21	0	600	128
H22	0	642	134
H23	0	481	103
H24	0	619	135
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	481	619	138	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	481	619	138	
その他	0	0	0	
支出(b)	580	613	33	
差引(a-b)	△ 99	6	105	
	(特記事項) 平成24年度は、利用隻数が増えたことにより利用料金が増加した。一方で船を洗う直射の交換費用や利用隻数が増えたことによる経費も増加しているが、収入が増えたことにより赤字額が改善され黒字となった。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員25人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員25人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員25人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
	(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては、特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	三之瀬漁船巻揚施設(呉市下蒲刈町下島2248番地の4地先)		
ホームページ	無し		
設置年月日	昭和62年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 台車 1組		
団体名	代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合 組合長 吉川 宏夫	
団体所在地	呉市下蒲刈町下島2120番地の3		
募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	76	0
指定期間	H22	66	0
	H23	61	0
	H24	57	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
H21	188	0
H22	163	0
H23	145	0
H24	137	0
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	145	137	△ 8	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	145	137	△ 8	
その他	0	0	0	
支出(b)	174	234	60	
差引(a-b)	△ 29	△ 97	△ 68	
	(特記事項) 平成24年度は、利用隻数が前年度より若干減少し、支出も消耗品を購入したため差引の赤字が増加したが、赤字分は組合から補填しているため支障はない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">正組合員(24人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(人数)	正組合員(24人)			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	漁協総会での聞き取り																								
対象(人数)	正組合員(24人)																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
	(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		大地蔵漁船巻揚施設(呉市下蒲刈町下島3310番地の5)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基、電動ウインチ 1基、機械室 1棟、洗浄機 1台、台車 1組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合 組合長 吉川 宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2120番地の3		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	67	0
指定期間	H22	77	0
	H23	60	0
	H24	72	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
H21	214	0
H22	290	0
H23	176	0
H24	242	0
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	176	242	66	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	176	242	66	
その他	0	0	0	
支出(b)	288	344	56	
差引(a-b)	△ 112	△ 102	10	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用隻数が前年度より増え収入は増加した。一方で、施設の修繕が発生したため支出も増加したが、収入が増えたことにより収支は若干改善した。なお、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">正組合員(21人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(人数)	正組合員(21人)			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	漁協総会での聞き取り																								
対象(人数)	正組合員(21人)																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		音戸漁船巻揚施設(呉市音戸町北隠渡1丁目839番地の4地先)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	平成6年3月31日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 発電機 1基	
指定管理概要	団体名	音戸漁業協同組合	組合長 中島 克之
	代表者氏名		
	団体所在地	呉市音戸町北隠渡1丁目12番4号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	101	0
指定期間	H22	93	0
	H23	80	0
	H24	88	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

利用隻数及び指定管理料等の推移

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
H21	508	0
H22	470	0
H23	444	0
H24	466	0

■ 指定管理料
■ 利用料金収入
◆ 利用隻数

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	444	466	22	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	444	466	22	
その他	0	0	0	
支出(b)	282	267	△ 15	
差引(a-b)	162	199	37	
	(特記事項) 平成24年度は利用隻数が増加し、支出も前年度に比べ修繕費が減少したことにより差引の黒字が増加した。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員104人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員104人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員104人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
	(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		田原漁船巻揚施設(呉市音戸町田原3丁目4339番地の9地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和53年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 台車 2組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	田原漁業協同組合 組合長 好川 康司	
	団体所在地	呉市音戸町田原2丁目12番1号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	2回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	71	0
指定期間	H22	77	0
	H23	64	0
	H24	70	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
H21	224	0
H22	233	0
H23	195	0
H24	203	0
H25		
H26		

指定管理料 (千円)

利用料金収入 (千円)

利用隻数 (隻)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	195	203	8	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	195	203	8	
その他	0	0	0	
支出(b)	238	266	28	
差引(a-b)	△ 43	△ 63	△ 20	
	(特記事項) 平成24年度は、前年度に比べ利用隻数は増加したが、利用増加に伴う電気料金の増による支出増により差引額の赤字が増加した。なお、差引額の赤字分は組合から補填しているため支障はない。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">正組合員39人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	正組合員39人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	正組合員39人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
	(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理に当たっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		早瀬漁船巻揚施設(呉市音戸町早瀬2丁目5547番地の5地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和60年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基、電動ウインチ 1基、機械室 1棟、洗浄機 1台、台車 1組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	早瀬漁業協同組合 組合長 古本 正人	
	団体所在地	呉市音戸町早瀬2丁目8番3号		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	33	0
指定期間	H22	37	0
	H23	28	0
	H24	31	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
H21	146	0
H22	157	0
H23	114	0
H24	131	0
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	113	131	18	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	113	131	18	
その他	0	0	0	
支出(b)	194	190	△ 4	
差引(a-b)	△ 81	△ 59	22	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用隻数が増え収入が増加した。支出も前年度に比べ若干減少したため、差引の赤字額が減少した。 なお、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">正組合員40人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	正組合員40人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	正組合員40人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		須川漁船巻揚施設(呉市倉橋町字鳶ヶ崎686番地の2)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和55年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 台車 1組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	倉橋西部漁業協同組合 組合長 杉本 壽	
	団体所在地	呉市倉橋町888番地		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	0	0
指定期間	H22	0	0
	H23	0	0
	H24	0	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員2人(オノ木巻揚施設と兼務)		

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)
H21	0	0	0
H22	0	0	0
H23	0	0	0
H24	0	0	0
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	—
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	—
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	—
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	—
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	—
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			-
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)	0	0	0
	指定管理料	0	0	0
	利用料金収入	0	0	0
	その他	0	0	0
	支出(b)	0	0	0
	差引(a-b)	0	0	0
	(特記事項) 平成23・24年度は、当該施設の利用がなかったため収入・支出とも0円となっている。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	当該施設は、オノ木巻揚施設が故障等により使用できなくなった際などに使用する予備的な位置づけの施設として管理している。平成23・24年度は、オノ木巻揚施設に支障がなく当該施設の利用がなかったため、自己評価ができない項目がある。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">組合員43人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td style="text-align: center;">満足</td> <td></td> <td style="text-align: center;">不満</td> <td style="text-align: center;">未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施				実施時期	年1回				把握方法	総会での聞き取り				対象(人数)	組合員43人				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																											
実施時期	年1回																												
把握方法	総会での聞き取り																												
対象(人数)	組合員43人																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
	(意見等の内容) 予備的な施設のため意見等はないが、非常時の利用に関する対応について確認した。																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	平成19年度以降の利用実績はないものの、オノ木巻揚げ施設の非常時の予備的施設としての管理は行われている。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	オノ木漁船巻揚施設(呉市倉橋町字幸野濱771番地の5地先)		
ホームページ	無し		
設置年月日	昭和57年3月20日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 台車 1組 クレーン 1基		
団体名	代表者氏名	倉橋西部漁業協同組合	組合長 杉本 壽
団体所在地	呉市倉橋町888番地		
募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

	項目	実績等	内容
実施時期及び実施方法	報告書	○	年次報告
	会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会
	現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	83	0
指定期間	H22	53	0
	H23	53	0
	H24	43	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員2人(須川巻揚施設と兼務)		

年度	利用隻数	指定管理料(千円)
H21	83	0
H22	53	0
H23	53	0
H24	43	0
H25		
H26		

千円

600
500
400
300
200
100
0

120
100
80
60
40
20
0

隻

■ 指定管理料 ■ 利用料金収入 ◆ 利用隻数

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	305	251	△ 54	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	305	251	△ 54	
その他	0	0	0	
支出(b)	299	299	0	
差引(a-b)	6	△ 48	△ 54	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用隻数が減少し利用料金が減少した。支出は修繕がなかったため前年度とほぼ変わっていないが、差引きが赤字となった。 なお、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員43人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員43人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員43人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		向漁船巻揚施設(呉市蒲刈町向字刈浜3206番地13地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	昭和50年7月15日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基、電動ウインチ 1基、機械室 1棟、洗浄機 1台、台車 1組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	下蒲刈町漁業協同組合 組合長 吉川 宏夫	
	団体所在地	呉市下蒲刈町下島2120番地の3		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	25	0
指定期間	H22	16	0
	H23	25	0
	H24	25	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

利用隻数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用隻数(隻)
H21	0	59	25
H22	0	39	16
H23	0	59	25
H24	0	62	25

■ 指定管理料 ■ 利用料金収入 ◆ 利用隻数

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	59	62	3	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	59	62	3	
その他	0	0	0	
支出(b)	169	189	20	
差引(a-b)	△ 110	△ 127	△ 17	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用隻数が前年度と同じであるが、組合員外の利用が増えたため収入は増加した。一方で施設の運営にかかる労務費が増加したため、差引額は赤字となっている。なお、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">漁協総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">正組合員(11人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	漁協総会での聞き取り			対象(人数)	正組合員(11人)			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	漁協総会での聞き取り																								
対象(人数)	正組合員(11人)																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		宮盛漁船巻揚施設(呉市蒲刈町宮盛字鬼谷1320番地15地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成11年3月31日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 台車 1組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合 組合長 谷口 辰美	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	28	0
指定期間	H22	37	0
	H23	28	0
	H24	32	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
H21	68	0
H22	80	0
H23	68	0
H24	64	0

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	68	64	△ 4	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	68	64	△ 4	
その他	0	0	0	
支出(b)	37	34	△ 3	
差引(a-b)	31	30	△ 1	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用隻数は増加したが、組合員外の利用がなかったため利用料金は減少した。支出についても若干減少したため、差引は平成23年度とほぼ同額であり、黒字となっている。</p>				
<p>【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容</p>				

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員54人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員54人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員54人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p>																								
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		大浦漁船巻揚施設(呉市蒲刈町大浦字岡谷5501番地の2地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成2年4月1日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基、電動ウインチ 1基、機械室 1棟、洗浄機 1台、台車 1組		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	蒲刈町漁業協同組合 組合長 谷口 辰美	
	団体所在地	呉市蒲刈町宮盛1番地の2		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	27	0
指定期間	H22	17	0
	H23	17	0
	H24	21	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)	利用隻数(隻)
H21	0	0	114
H22	0	0	70
H23	0	0	62
H24	0	0	78
H25	114	0	
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	62	78	16	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	62	78	16	
その他	0	0	0	
支出(b)	18	18	0	
差引(a-b)	44	60	16	
	(特記事項) 平成24年度は、利用隻数が増えたため利用料金は増加した。支出も平成23年度と同様に施設修繕が発生していないため、差引の黒字が増加した。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員54人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員54人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員54人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
	(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		安浦漁船巻揚施設(呉市安浦町大字三津口1716番地地先)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	平成2年3月22日	設置条例 呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。	
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 1台, 船用台車 2組	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	安浦漁業協同組合 組合長 山根 信行
	団体所在地	呉市安浦町三津口2丁目4番6号	
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	1回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	43	0
指定期間	H22	60	0
	H23	48	0
	H24	48	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員1人		

年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)	利用料金収入(千円)
H21	207	0	0
H22	303	0	0
H23	238	0	0
H24	258	0	0
H25			
H26			

指定管理料: 0千円
利用料金収入: 0千円
利用隻数: 隻

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	238	257	19	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	238	257	19	
その他	0	0	0	
支出(b)	295	323	28	
差引(a-b)	△57	△66	△9	
<p>(特記事項)</p> <p>平成24年度は、利用隻数は前年度と同じであるが減免規定のない組合員外の利用が増えたため収入は増加したが、施設の管理に伴う雑費等が増えたため赤字額が増加した。なお、赤字分は組合から補填しているため支障はない。</p>				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員44人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員44人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員44人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
<p>(意見等の内容)</p> <p>施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。</p>																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 水産振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		豊浜漁船巻揚施設(呉市豊浜町大字豊島字峰3082番地の11,13地先)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	平成6年3月23日	設置条例	呉市漁船巻揚施設設置条例
	設置目的	漁船の安全な操業と維持管理を図るための整備、補修等を行う場を提供し、もって漁業経営の安定に資するための施設として設置する。		
	施設規模等	巻揚機 1基, 電動ウインチ 1基, 機械室 1棟, 洗浄機 2台, タイヤ式台車 1組, フォークリフト 1台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉豊島漁業協同組合 組合長 北田 國一	
	団体所在地	呉市豊浜町大字豊島3582番地		
	募集方法等	非公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①施設の維持及び管理に関する業務 ②使用の許可に関する業務 ③上記の業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告
会議	1回	呉漁業協同組合連絡協議会漁協職員研修会	
現地調査	3回	事務連絡時等に合わせて実施	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用隻数(隻)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	278	0
指定期間	H22	256	0
	H23	248	0
	H24	240	0
	H25		
	H26		
休場日	12月29日~1月4日		
開館時間	午前7時~午後6時		
職員体制	職員3人		

年度	利用隻数	指定管理料(千円)
H21	2,856	0
H22	2,670	0
H23	2,548	0
H24	2,488	0
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	-
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,548	2,488	△ 60	
指定管理料	0	0	0	
利用料金収入	2,548	2,488	△ 60	
その他	0	0	0	
支出(b)	3,163	3,095	△ 68	
差引(a-b)	△ 615	△ 607	8	
(特記事項) 例年、収支差引額が赤字となっているが、赤字分は組合から補填しているため支障はない。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	呉市漁船巻揚施設の管理に関する協定書に基づき適正に管理している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="3">利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="3">年1回</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="3">総会での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="3">組合員273人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施			実施時期	年1回			把握方法	総会での聞き取り			対象(人数)	組合員273人			満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	利用者が限定される施設であり満足度調査は未実施																							
実施時期	年1回																								
把握方法	総会での聞き取り																								
対象(人数)	組合員273人																								
満足度結果	満足		不満	未回答他																					
(意見等の内容) 施設の利用に関して対象者に聞き取りを行ったが特に問題はなかった。																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理にあたっては特に問題もなく、概ね良好である。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 農林振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市地方卸売市場 (呉市光町15番1号他)	
ホームページ		無し	
施設概要	設置年月日	昭和57年7月15日	設置条例 呉市地方卸売市場業務条例
	設置目的	■生鮮食料品等の取引の適正化とその生産及び流通の円滑化を図る。 ■市民等の生活の安定に資する。	
	施設規模等	■敷地50,521㎡(うち駐車場12,368㎡(576台)) ■管理棟(3F), 関係事業者事務所(2F), 青果棟(2F), 水産棟(2F), 加工所棟(2F), 冷蔵庫棟(1F), 関連商品売場棟(2F), 倉庫棟(1F), 福利厚生施設棟(2F), 守衛所棟(1F), ほか	
指定管理概要	団体名	代表者氏名	一般社団法人呉市地方卸売市場協会 代表理事 中下壮平
	団体所在地	呉市光町15番7号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 無し
	指定期間(年数)・期	H24.4.1 ~ H29.3.31 (5年間)	第1期目
	主な業務内容	①市場の施設, 設備及び備品等の維持管理業務 ②市場施設の使用(又は指定)許可等に関する業務 ③市場関係事業者の許可等に関する業務 ④売買取引に係る許可等に関する業務 ⑤市場の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務・・・等	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告
	会議		
	現地調査	数回	施設故障・修繕等の協議

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	市場関係事業者	指定管理料(千円)
	前指定期間	-		
	指定期間	H24	28	49,935
		H25		
		H26		
		H27		
	休館日	市場休場日(日曜日, 祝日ほか)		
	開館時間	午前5時~午後3時		
職員体制	代表理事1名, 事務責任者1名, 職員3名			

年度	市場内事業者数	指定管理料(千円)
H23	26	49,935
H24	27	49,935
H25	27	
H26	27	
H27	27	
H28	27	

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
	収入(a)		82,507	82,507
	指定管理料		49,935	49,935
	利用料金収入		0	
	その他		32,572	32,572
	支出(b)		80,380	80,380
	差引(a-b)		2,127	2,127
	(特記事項)			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	②維持管理 異常が生じた時は、速やかに状況を確認し被害の拡大を防いだ。また、点検・清掃などを定期的に行い、利用者の責務を明確にすることに努めた。 ⑧会計処理 予算執行を把握し税理士と帳簿等の確認を行った。 ⑨苦情・要望 各部門毎及び協会の内部組織(清掃委員・環境美化委員会・駐車場運営委員)で事故委員会を立ち上げたが、今年度は委員会開催はなかった。 ⑬自主事業 市場の活性化のため、活性化実行委員会を立ち上げて平成25年11月10日市場祭に向けて準備している。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">次年度の事業に反映させるため</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">2013年3月11日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">市場内事業者にアンケート調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">28社(回答18社)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>94.0%</td> <td>不満</td> <td>5.0%</td> <td>未回答他</td> <td>1.0%</td> </tr> </table>						調査の内容	次年度の事業に反映させるため						実施時期	2013年3月11日						把握方法	市場内事業者にアンケート調査						対象(回収人数)	28社(回答18社)						満足度結果	満足	94.0%	不満	5.0%	未回答他	1.0%
	調査の内容	次年度の事業に反映させるため																																							
実施時期	2013年3月11日																																								
把握方法	市場内事業者にアンケート調査																																								
対象(回収人数)	28社(回答18社)																																								
満足度結果	満足	94.0%	不満	5.0%	未回答他	1.0%																																			
	(意見等の内容) ○初年度ですが対応は良好。○協力し迷惑かけないよう協力応援したい ●市場内の企業が集まる意見交換の場が少ない●警備及び清掃に少々横着が感じられる●まだ空店舗がある																																								
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 市場内の企業(会員)の皆様のご意向を賜りながら意見交換の場を設け問題を解決していく。また、委託業者に対して従業員の教育を実施していただくこととした。空き店舗に関しては市場の理事等に対して勧誘をお願いした。なお新規入居者は1件であった																																								
	サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後) 24年度に実施したアンケート回答を各項目毎分析し25年度事業に反映させる。また、市場祭等を通じてあまり知られることのない市場流通業界の役割(安全安心な食材を安定供給するなど)を広く理解していただき、地元市場の必要性をアピールしたい。																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	指定管理者の初年度であったが、大きなトラブルなどなく年度を終えることができた。次年度からは、アンケート結果を踏まえ改善できる箇所は改善するよう指導した。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

産業 部 海事歴史科学館学芸 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	呉市海事歴史科学館(呉市宝町5番20号)			
ホームページ	有り	http://www.yamato-museum.com/		
施設概要	設置年月日	平成17年4月23日	設置条例 呉市海事歴史科学館条例	
	設置目的	明治以降の日本の近現代史の縮図ともいえる呉の歴史及びその近代化の礎となった各種の科学技術を紹介することにより住民が歴史への理解を深め、科学技術への興味と関心を高め、平和の大切さについて考えるとともに、学習の場及び住民交流の場を提供することにより地域の教育及び文化の向上並びに観光の振興に寄与することを目的とする。		
	施設規模等	敷地面積:約17,400㎡ 建築面積:4,817㎡ 延床面積:9,628㎡ 鉄骨鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造4階建		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	大和ミュージアム運営グループ	
	団体所在地	呉市宝町5番20号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H24.4.1 ~ H29.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	(1) 海事歴史科学館の管理運営に関する業務 (2) 海事歴史科学館の施設の維持管理に関する業務 (3) 海事歴史科学館の利用促進に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、管理運営・施設維持・営業広報等について報告
会議	12回	各月の運営会議(12回/年)の他、調整事項により随時開催	
現地調査	随時	所管課が施設内にあるため、業務の状況等については随時に確認	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	来館者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	前指定期間	H23	747,984	8,913
指定期間		H24	849,984	38,990
		H25		
		H26		
		H27		
		H28		
休館日	火曜日(火曜日が祝日の場合は翌日休館)			
開館時間	9:00~18:00(開館時間を延長する場合有)			
職員体制	館長1名・統括1名・事務局長1名・庶務1名・広報1名・地域連携1名・営業2名・施設管理1名(事務局のみ)			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H23	334,739	8,913
H24	395,957	38,990

Legend: 指定管理料 (blue bar), 利用料金収入等 (orange bar), 利用者数(人) (red line with diamond)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支

(単位：千円)

○

区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	334,739	395,957	61,218
指定管理料	8,913	38,990	30,077
利用料金収入	239,541	258,697	19,156
その他	86,285	98,270	11,985
支出(b)	334,739	395,957	61,218
うち市への納付金	0	13,973	13,973
差引(a-b)	0	0	0

(特記事項)

【総括】

平成24年度は、一昨年に発生した東日本大震災に起因する景気動向停滞傾向が依然として続く中、引き続き不安を抱えてのスタートとなったが、世情の動向および積極的な広報活動など事業努力の結果、収入面では対計画大幅増となった。また支出面では経費削減を継続実施し、年間を通じて赤字を計上することなく事業を完遂した。

【収入面について】

- (a) 今年度、営業・広報面で積極的に活動を行い、各種団体の開拓や地域を絞った営業、新聞・雑誌及び交通系広告への大幅な露出が入館者数大幅増に繋がった。
- (b) ショップは商品の企画開発・品物の厳選や陳列方法等見直しの効果などがあり増収となった。
- (c) NHK放送番組の「平清盛」効果による集客増を予測したが、期待ほどの実績には繋がらなかった。
- (d) 企画誘致した「エヴァンゲリオンと日本刀展」が2月後半より実施され集客に大きな効果があり、収入にも一定の効果をもたらした。

【支出面について】

- (a) 積極的な広報活動（新聞、雑誌、ラジオ、ラッピングバス、駅中広告等）を実施した為、相応の追加費用が発生した。
- (b) 光熱水費は計画的な節減などが効果をあげ、費用削減となった。
- (c) 企画展・特別展実施に関連して想定外の費用が発生し追加計上した。
- (d) NHK放送の巨大戦艦大和映像制作費が新規発生した（同時に収入も発生）。
- (e) 施設維持管理費や事務費に関して、来館者サービスの向上や運営上の設備等の整備そして施設の将来的な計画検討等の施策を実施し、これにかかる追加費用を計上した。
- (f) 年度協定書第4条に該当する利用料金予定収入に超過額が発生し、相当額（超過額の50%）を市へ納付した。

【自己評価】

(①～⑭共通)

取組内容及び特記すべき内容

① 開館時間、休日等

夏期については臨時的に開館時間延長（18時→19時）を行い、来館者の便宜および市民サービス向上に努めた。

⑤ 職員体制

指定管理2期目初年度であり、新たに地域連携と観光振興に寄与することを目的に担当職員を配置。大河ドラマ平清盛に関連した情報共有等に効果があった。また経営運営の安定化を目的とした「統括」職の配置を継続し、構成企業間の円滑な協力体制の実施や改善計画の遂行に寄与し、事務局運営品質向上に効果があった。特に大河ドラマ「平清盛」に関連した観光等の情報提供を充実させることを目的に民間・呉市・広島県等が主催する講座等への積極的参加や視察研修を行った。また、事務局運営職員の類似施設（指定管理施設、類似博物館等）への視察研修も実施した。

接遇職員においては適正なカリキュラムによる職員研修を重ねることで安定した品質サービス提供につとめた。

⑩ 緊急事態への対応

震災やその他の災害・事故を想定し、防災訓練・救命講習を実施するとともに、災害対応職員を支援する災害備蓄品の見直しと整備、構成企業による支援体制の確認を行った。また、名札裏面に緊急時の連絡先等を明記し来館者への情報提供に役立てる取り組みも引き続き実施。

⑪ 情報管理

ペーパーレス化・観覧パスなどの個人情報記入用紙について色紙とし明確に区別するなど、のヒューマンエラーを低減させる取り組みを実施。

凸版印刷株式会社（代表企業）による高レベルの情報セキュリティ監査を受け、更なる高度化を図り、業務により収集した個人情報管理等の厳正化を推進した。セキュリティ環境改善のためのLAN環境の再整備、ウェブサイトの再構築等についても使用環境の確認をした。

⑭ 自主事業

【ボランティアガイド研修】

ボランティアガイドの視察研修を目的として県内施設の割引も付加された「ひろしま菓子博入場券」を学びのきっかけとして提供した。

【収支利益の市民への還元】

顧客満足度の向上として一般トイレへのウォシュレット機能を設置した。（約180万円）本年度より呉市在住の小中高校生の企画展・特別展観覧料を無料とした。

12月には県と連携し『清盛感謝フェア（こども料金無料）』を5日間実施した。（一部費用負担）

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容

調査の内容	来館状態、目的、立ち寄り先、情報源、館内の印象 等					
実施時期	通年（平成24年4月～平成25年3月）					
把握方法	館内にアンケートデスクを設置					
対象（回収人数）	来館者（1,608人）					
満足度結果	満足	92.0%	不満	4.0%	未回答他	4.0%

（意見等の内容）

○とても良いミュージアムなので大切にしてほしい。○スタッフが親切だった。○平和の大切さを強く伝えてください。○企画が楽しい。○掃除が素晴らしい。
●仲間内で話してばかりでガイドしていなかった。●近くの案内本がほしい●休憩場所が少ない。喫茶スペースがない。●トイレがウォシュレットでない。

利用者ニーズの把握は、アンケート以外にウェブサイトでの意見募集等及び館内案内端末コンテンツ・DSガイドにおいてもアンケートを実施している。また、大和ミュージアムCS (Customer Satisfaction) 委員会を呉市と共同設置し改善を図ることで本年度の顧客満足度の好評価につながった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

（意見に対しての取組）

打ち合わせ等を来館者の視線を遮って行えるボランティアガイドの休憩場所を昨年度に続いて継続提供。有効な活用を促している。

ショップにて地元タウン誌「くれえばん」等の販売を実施。さらに案内パンフレットラックを増やし地域連携担当者が管理し情報の適正な整理・発信を試みている。さらに映画等（ももへの手紙、平清盛ほか）のロケ地情報など話題の情報を大きく展開した。

試行的に設けた3階テラスでの休憩スペース（特設オープンカフェ）が大きく寄与し、お客様からのご意見として多かった「休憩場所が少ない」との声が激減した。本年度はさらに大和ひろばのイスを一人掛けのタイプとすることで実質的な休憩場所の増につとめた。また繁忙期にはレンガパークでのイベントを実施し飲料の販売や喫茶スペースの提供を行った。

指定管理業務範囲を超えた整備であったが、一般トイレへのウォシュレット機能を設置した。

（サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後））

地域連携・回遊性の向上を目的として、特に本年度は大和ミュージアム「平清盛」にゆかりの情報等を特設コーナーで紹介し、特に音戸地区や安浦地区などとの連携を図った。また、新たな試みとして音戸の瀬戸ドラマ館や情報プラザ・観光振興課など観光案内所間の情報共有（業務報告書のMLでの共有）につとめた。

市内外の学校・教育機関の学習・職場体験などのカリキュラムに積極的に協力し、教職員や児童生徒の職場体験の受け入れや総合的学習の時間等でのアンケートや壁画制作などを支援した。

団体（一般団体や教育旅行）への常設展セールスに加えて、企画展観覧を促すAGT向け施策を企画実施。同施策の売り込みを積極的に行い誘致に成功した。（平成25年度来館予定）

呉海上花火大会（7月28日）に、呉市手をつなぐ育成会と協力し、障がいのある子どもとそのご家族（約350名）を招待し、4階市民ギャラリーおよびテラスでの花火鑑賞を実施した。

「ミュージアム連携」事業を展開。ミュージアム同士が直接連携するP2P型の展開で坂の上の雲ミュージアム（松山市）、備北丘陵公園（庄原市）とパネル展示などお互いのミュージアム紹介を行った。

5月26日～27日「減塩サミットin呉 2012」を誘致。2日間で約8,000人が来場。7月28日「15thよっしゃこい祭2012」巡回演舞を誘致。約2,000人が来場。2月27日～3月30日「エヴァンゲリオンと日本刀展」を誘致。期間中24,704人の観覧者など、大きく来館者増に寄与するイベントを誘致した。

3月17日には、来館者800万人達成記念式典「ありがとう800万人」を開催。

平成24年度に来館者は849,984人となり前年・前々年をも大きく上回る好調な結果となった。この結果により年度協定書第4条に該当する利用料金の超過額が発生し、相当額を市へ納付することができた。

5 市の評価及び指摘内容

区分		評価	評価及び指摘事項
総合評価		AA	<p>第2期指定管理者として初年の今年度は、過去の経験を活かし停滞する景気動向が続く中、積極的な事業を展開し、当館開館以来続く「来館者減に歯止めをかける」という提案を実行し、初めて来館者数前年比113%となり前年、前々年を上回る増加に転じた。</p> <p>また、提案による利用料金予定収入額の超過分50%相当額を市へ納付した。</p> <p>□管理運営に対する取り組みについては、共同企業体それぞれの専門分野を生かし、おおむね協定書どおり実施されている。</p> <p>□夏期については臨時的に開館時間延長（18時→19時）を行い、来館者の便宜および市民サービス向上に努めた。</p> <p>□管理経費等の収支については、運営に支障が出ておらず、来館者増による増収部分を来館者満足の向上や運営上の設備等の整備を実施した。</p> <p>□呉地域の観光等の情報提供を充実させることを目的に民間・呉市・広島県等が主催する講座等への積極的参加や視察研修を行った。</p> <p>□閑散期に話題性のある企画など自主事業を積極的に実施することにより、来館者増に繋がった。</p> <p>以上の点を考慮し加点評価とした。</p>
合計(1)+(2)		9	
(1)管理運営	評価	4	
	加点	2	<p>□来館者に対するアンケート調査においても92%の方から満足の回答をいただいている。また、クレームに対しても協議の場を設け、真摯に受け止め改善と品質向上に努めている。</p> <p>□試行的に設けた3階テラスでの休憩スペース（特設オープンカフェ）が大きく寄与し、お客様からのご意見として多かった「休憩場所が少ない」との声が激減した。本年度はさらに休憩場所の増につとめた。また繁忙期にはレンガパークでのイベントを実施し飲料の販売や喫茶スペースの提供を行い来館者満足の向上に努めた。</p> <p>□指定管理者の提案により、来館者用トイレハウオッシュレット機能を自主的に設置し、来館者満足の向上に努めた。</p> <p>□本年度より呉市在住在学の小中高校生の企画展・特別展観覧料を無料とした。</p> <p>以上の点を考慮し加点評価とした。</p>
(2)利用者の満足度等	評価	2	
	加点	1	

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部都市計画課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		堺川駐車場外4施設(所在地は別紙のとおり)		
ホームページ		有り	http://www.city.kure.jp/~tosikei/hp/tyusya.html	
施設概要	設置年月日	別紙のとおり	設置条例	呉市駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図り、公衆の利便に資するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与することを目的とする。		
施設概要	施設規模等	【堺川】3階建・4層・自走式・143台、【蔵本】5階建・6層・自走式・355台、【呉駅西】8階建・6層・自走式・481台、【阿賀駅前】2階建・3層・自走式・101台、【本通】4階建・自走式・124台		
	団体名	代表者氏名	株式会社くれせん	平尾 清史
指定管理概要	団体所在地	呉市西中央4丁目6番3号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H22.4.1	～	H27.3.31 (5年間) 第2期目
指定管理概要	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル報告等
	会議	14回	施設運営協議会
	現地調査	随時	修繕調査等必要に応じて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	745,588	109,196
指定期間	H22	744,664	106,043
	H23	777,856	106,043
	H24	744,856	106,043
休館日	1月1日(条例第10条による)		
開館時間	別紙のとおり		
職員体制	堺川：5人、蔵本：6人、呉駅西：5人、阿賀駅前：2人、本通：2人		

年度	指定管理料(千円)	利用者数(台)
H21	109,196	745,588
H22	106,043	744,664
H23	106,043	777,856
H24	106,043	744,856

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	108,952	110,269	1,317	
指定管理料	106,043	106,043	0	
利用料金収入	0		0	
その他	2,909	4,226	1,317	
支出(b)	105,882	106,013	131	
差引(a-b)	3,070	4,256	1,186	

(単位：千円) ○

(特記事項)
現場職員の世代交代時期に入っており、50歳代の若い職員を増やし、現場研修を実施した為、人件費が前年度より増える結果となったが、全体的に支出のバランス管理をしているので収支は黒字計上できた。

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

- 堺川駐車場の天井梁の耐火材剥がれ、脱落に対する補強修繕を実施した。特に、堺川駐車場は施設の老朽化が目立っている。
- 定期券・回数券の販売管理に対する月報書類、現場管理台帳の改善取り組みを実施した。
- 呉駅西駐車場の精算機における10円単位での入力処理及び、回数券作成機における作成記録の機械管理に対するソフト改善を報奨金を利用して対応した。
- 都市計画課より指摘を受けてから両者で協議し、修繕、改善に取り組んでいますが、指定管理者側で発見、調査、分析した上で、都市計画課に相談、提案できるよう努力していきます。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	施設状況、清掃状況、設備保守、接客状況、閉門時間等
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	実施時期	年間、4月～3月まで
	把握方法	利用客通用口、事前精算機付近にアンケート設置
	対象(回収人数)	53件(堺川:5, 蔵本:9, 呉駅西:20, 阿賀:5, 本通:14)
	満足度結果	満足 38.5% 不満 19.2% 未回答他
	(意見等の内容)	堺川：(H25/02)1台あたりもう少し広くとって欲しい(駐車スペース) 蔵本：(H24/04)図書館の利用は広のようしてほしい。(割引) 駅西：(H24/08)とめやすい。/(H24/11)ゴミ箱を設置して下さい。/(H24/11)そごう元旦営業なので開けて欲しい 阿賀：(H25/02)出口から階段への段差、階段から支所・プラザへの段差、高齢者には使えません。 本通：(H24/06)女性トイレの臭いが強い、換気の穴が詰まっている。/(H25/03)エレベーターが臭いです。
(意見に対しての取組)	堺川：現スペースでは軽専用駐車場となる。区画整備すれば駐車許可台数減となる。協議結果、保留。 駅西：一般ゴミ・家庭ゴミが大量に捨てられるので、撤去されている状況です。(H25/1実施)そごう営業にあわせ、元旦は通常通り営業致しました。 阿賀：H25年度で計画中。(呉市と協議・検討中) 本通：(H24/12実施)男性・女性・身障用トイレにサニタイザー、エアーフレッシュナーを取り付けました。大雨時、トイレが逆流する立地であり、H25年度で大掛りな排水管洗浄等を考えています。エレベーター地下ピットからの焼けたオイル臭が原因。大規模修繕で計画されています。	
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	特筆すべき新たな取組はありません。	

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	平成25年1月末のそごう呉店閉店の影響により、使用料収入、利用台数は昨年度より減少しているが、管理運営に際しては、尽力していただいている。また、利用者や当市の意見、要望に随時対応していただいております。今後も適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)	8	
(1)管理運営	評価	4
	加点	2
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 堺川駐車場外4施設のモニタリング評価票

区分	施設名 (所在地)	実績			収支(年度, 千円)			利用者満足度		
		年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)	区分	H23①	H24②	差引②-①	満足	不満
1	堺川駐車場 (呉市中央3丁目14番1号) 【設置年月日】 昭和47年6月3日 【開館時間】 7:30~24:00	H21	84,355	24,240	収入(a)	23,439	24,353	914		
		H22	78,772	23,040	指定管理料	23,331	24,286	955		
		H23	80,173	23,331	利用料金収入	0		0		
		H24	76,558	24,286	その他	108	67	△41		
		H25			支出(b)	23,295	24,168	873		
		H26			差引(a-b)	144	185	41		
	市の評価				総合評価	特記事項				
	(1)管理運営		(2)満足度		合計	利用者満足度及び評価については、「5市」の評価及び指摘内容のとおり。				
	評価	—	評価	—						
	加点	—	加点	—						
2	蔵本駐車場 (呉市中央3丁目11番5号) 【設置年月日】 昭和58年4月9日 【開館時間】 7:00~24:00	H21	129,307	31,221	収入(a)	31,943	30,149	△1,794		
		H22	130,925	30,097	指定管理料	30,405	29,944	△461		
		H23	123,588	30,405	利用料金収入			0		
		H24	126,443	29,944	その他	1,538	205	△1,333		
		H25			支出(b)	30,360	29,799	△561		
		H26			差引(a-b)	1,583	350	△1,233		
	市の評価				総合評価	特記事項				
	(1)管理運営		(2)満足度		合計	利用者満足度及び評価については、「5市」の評価及び指摘内容のとおり。				
	評価		評価							
	加点		加点							
3	呉駅西駐車場 (呉市宝町1番10号) 【設置年月日】 平成2年2月20日 【開館時間】 6:30~25:00	H21	403,645	30,807	収入(a)	30,803	33,463	2,660		
		H22	407,809	30,150	指定管理料	29,926	30,035	109		
		H23	441,079	29,926	利用料金収入			0		
		H24	409,377	30,035	その他	877	3,428	2,551		
		H25			支出(b)	29,881	30,375	494		
		H26			差引(a-b)	922	3,088	2,166		
	市の評価				総合評価	特記事項				
	(1)管理運営		(2)満足度		合計	利用者満足度及び評価については、「5市」の評価及び指摘内容のとおり。				
	評価		評価		0					
	加点		加点							
4	阿賀駅前駐車場 (呉市阿賀中央6丁目2番3号) 【設置年月日】 平成4年10月1日 【開館時間】 7:30~24:00	H21	55,033	9,622	収入(a)	9,321	9,494	173		
		H22	56,076	9,401	指定管理料	9,321	9,192	△129		
		H23	60,444	9,321	利用料金収入			0		
		H24	54,971	9,192	その他		302	302		
		H25			支出(b)	9,306	9,147	△159		
		H26			差引(a-b)	15	347	332		
	市の評価				総合評価	特記事項				
	(1)管理運営		(2)満足度		合計	利用者満足度及び評価については、「5市」の評価及び指摘内容のとおり。				
	評価		評価		0					
	加点		加点							
5	本通駐車場 (呉市本通4丁目10番11号) 【設置年月日】 平成11年4月1日 【開館時間】 7:30~24:00	H21	73,248	13,306	収入(a)	13,446	12,810	△636		
		H22	71,082	13,355	指定管理料	13,060	12,586	△474		
		H23	72,572	13,060	利用料金収入			0		
		H24	77,531	12,586	その他	386	224	△162		
		H25			支出(b)	13,040	12,524	△516		
		H26			差引(a-b)	406	286	△120		
	市の評価				総合評価	特記事項				
	(1)管理運営		(2)満足度		合計	利用者満足度及び評価については、「5市」の評価及び指摘内容のとおり。				
	評価		評価		0					
	加点		加点							

※総合評価はAA~Dまでの5段階評価(9点以上AA、7~8点A、4~6点B、2~3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部 都市計画 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉駅西自転車等駐車場(呉市宝町1番10号)		
ホームページ		有り	http://www.city.kure.lg.jp/~tosikei/hp/tyusya.html	
施設概要	設置年月日	昭和63年4月8日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに、自転車利用者等の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	呉駅西共同ビル2階部分・1層・自走式・1,400台		
指定管理概要	団体名	株式会社くれせん	代表者氏名	平尾 清史
	団体所在地	呉市西中央4丁目6番3号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第1期目	
	主な業務内容	①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル報告等
	会議	14回	施設運営協議会
	現地調査	随時	修繕調査等必要に応じて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	119,907
指定期間	H22	111,430	18,025
	H23	102,172	18,498
	H24	89,667	18,045
	H25		
	H26		
休館日	1月1日(規則第2条による)		
開館時間	5:00~25:00		
職員体制	1~2人		

年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)
H21	119,907	—
H22	111,430	18,025
H23	102,172	18,498
H24	89,667	18,045
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	18,498	18,045	△ 453	
指定管理料	18,498	18,045	△ 453	
利用料金収入				
その他				
支出(b)	18,311	18,258	△ 53	
差引(a-b)	187	△ 213	△ 400	

(特記事項)
 今年度は赤字計上となった。要因として人件費増と修繕費増である。
 職員の質向上の為、現場職員の教育係を配備した。(毎日ではなく、抜き取りで実施)
 当初、修繕の少ない施設の予定であったが、3年連続で大きな修繕を実施している。

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容

事業計画の修繕費を超える修繕であったが先延ばしできる内容ではなかったため実施した。それをカバーできる経費削減ができていない。(経費項目内では厳しい)

次項におけるアンケート内容に対し、職員の質向上及び、職員間の交流(時間帯で交代するシステムであり、職員同士の意思疎通が不十分)がないので、パイプ役を担う人員の配備が必要と考え、駐車場職員から優秀な人材を新たに現場責任者として選任し、前現場責任者を教育係として配備したため、人件費が増となった。
 当施設は、人海戦術的に管理業務を実施する必要があり、職員の質向上が最重要であると考え。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用状況、施設状況、清掃状況、接客状況、利用規則の認識有無
	実施時期	年間、4月～3月まで
	把握方法	利用客通用口にアンケート設置
	対象(回収人数)	7件
	満足度結果	満足 30.0% 不満 15.0% 未回答他
	(意見等の内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・(H24/05)職員がダメですね。感じが悪い。 ・(H24/05)詰所に係員が不在で他の所で話し込んでいる。券をもらうのに困ります。 ・(H24/06)駐輪中のバイクのいたずらが頻繁にあります。取り締まりの強化をお願いします。 ・(H24/07)職員の方に頭を下げても無視。朝から気持ちが悪くない。挨拶をすることは防犯上にも良い。 ・(H24/08)出庫するとき、じろじろバイクを見られたが、恐らく長期間停めてあるバイクと思ったのだろう。こちらは定期券利用者。確認したいなら外に出てきて挨拶しながらでも確認しろ。不愉快だ。 ・(H25/01)客に対して挨拶もせず、タバコを吸うのはどうか。
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組)	上記コメントは、上期に集中しており、10月から教育係の配備を開始し、クレームが減っている。但し、本件に対し良くなったを示すアンケートが無いので、評価が難しい。
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))	アンケートで職員に対するクレームはあるが、現場サイドで自発的に改善に取り組む(報告・連絡・相談がある)など、以前に比べれば質向上に向けての取組に成果が出始めていると考える。 <ul style="list-style-type: none"> ・長期間駐輪している自転車等への荷札取り付け ・事前に連絡のあった長期間滞在予定の自転車の駐輪位置の指示 利用客と対話する機会があれば、利用規則についての認識有無の確認なども行い、利用者へ浸透し始めている。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	平成24年度の管理経費は赤字となっているが、職員の資質向上として教育係を配置して人件費が上昇したためであり、赤字分は指定管理者が負担をしている。利用者の満足度を上げることは必要不可欠であり、今後もアンケートを基に利用者からの要望等を聞いていただき、適正な維持管理を実施していただきたい。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加点	2
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木 部 公園緑地課 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)	中通パーキングメーター(呉市中通1丁目から4丁目まで) 入船山公園駐車場(呉市幸町11番地の1) 二河公園駐車場(呉市二河町地内)		
ホームページ	有り	http://www.kurenavi.jp/html/parking.html	
設置年月日	平成元年5月25日外	設置条例	呉市都市公園条例
設置目的	都市公園の健全な発達を図り、公共の福祉の増進に資する。		
施設規模等	駐車台数 ・ 中通パーキングメーター 142台 ・ 入船山公園駐車場 122台 ・ 二河公園駐車場 65台		
団体名	代表者氏名	(株)くれせん 代表取締役 平尾 清史	
団体所在地	呉市西中央4丁目6-3		
募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する業務 ②施設整備の維持管理に関する業務 ③上記に掲げる業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	13回	事務打合せ会議(年13回)
	現地調査	随時	修繕、調査に合わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)	利用台数及び指定管理料の推移	
				指定管理料	利用台数
指定期間中の利用状況等	前指定期間	H21	276,113	16,029	300,000
	指定期間	H22	270,159	15,943	300,000
		H23	254,623	15,943	300,000
		H24	235,659	15,943	300,000
休館日	無				
開館時間	終日				
職員体制	職員2名				

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	15,943	15,943	0	
指定管理料	15,943	15,943	0	
利用料金収入	0	0	0	
その他	0	0	0	
支出(b)	16,137	15,054	△ 1,083	
差引(a-b)	△ 194	889	1,083	

(特記事項)
 大きな修繕がなかったため、修繕費が前年度に比べ低かったため、黒字計上となった。但し、年度末に「入船山公園駐車場の白線が消えて駐車スペースがわからない」との利用者からのクレームがあり、修繕する予定だったが、年度末とすることで業者の手がとれず、H25年度に持ち越しとなっている。(H22年3月に一度実施している。)

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容

前年度で機械関係のオーバーホールを実施していたので、今年度は大きな修繕が発生しておりません。また、中通パーキングメーターにおいては、利用者により故意にロック板を破損する事件が少なかったため、修繕費が低かった。但し、中通パーキングメーターにおいては、老朽化による修繕(基板交換)が発生し始めている。大規模修繕(リプレース案)として呉市で計画していただく時期に来ていると思われる。高額な利用料金収入がある施設なので、限界まで運用して壊れてから考えていたら、売上がたたなくなります。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	利用客よりクレーム・コメント頂いたもの				
	実施時期	年間、4月～3月まで				
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	聞き取り情報				
	対象(人数)	3件				
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—

(意見等の内容)
 【中通】7ブロックはいつ直るのか。荷物の移動に苦労している。早く直して欲しい。
 【中通】いつも入れているのだが、7ブロックはいつ直るのか。
 【入船山】喫茶トイレ利用の時、駐車料金5分経過後100円は高い。せめて15分経過後の料金としていただきたい。

(意見に対する取組)
 【中通】7、8ブロックが落雷(誘電雷)により故障し精算不能状態となった。至急、修理手配したが、数が多いため故障箇所特定と物品手配に時間がかかった。指定管理者としては、「落雷による事故により修理中」の通知書を各駐車スペースに貼り出し対応したが、7ブロックは、固定客と店への物品配達業者が利用されるのでクレームとなった。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
 特筆すべき新たな取組はなし。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	公園駐車場を適切に管理している。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

□突発的な故障にも迅速に対応し管理運営も適切であり、協定書・仕様書で示された事項が達成されている。

■無人駐車場であり、出入口付近のアンケート設置も車に乗っての通過となっているため、満足度部分については評価をしていない。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部 都市計画 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

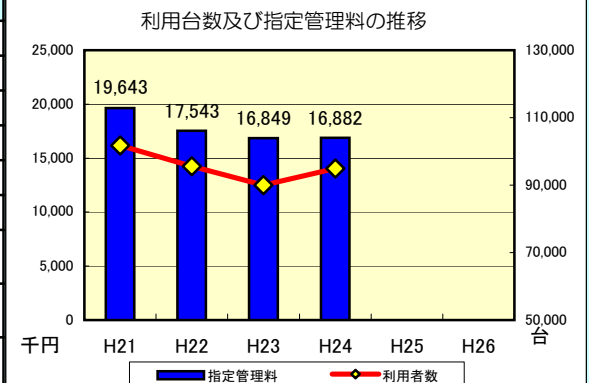
施設名(所在地)		広駅前及び安登駅自転車等駐車場 (呉市広中町2番1号及び呉市安浦町安登西5丁目2番13号)		
ホームページ		有り	http://www.city.kure.lg.jp/~tosikei/hp/tyusya.html	
施設概要	設置年月日	広駅前:平成9年4月4日 安登駅:平成6年5月10日	設置条例	呉市自転車等駐車場条例
	設置目的	道路交通の円滑化を図るとともに、自転車利用者等の利便の増進に資することを目的とする。		
	施設規模等	広駅前:2階建・3層・自走式・1,400台、安登駅:2階建・自走式・480台		
指定管理概要	団体名	株式会社コーエー	代表者氏名	中田 清和
	団体所在地	呉市本通6丁目7番10号		
	募集方法等		利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)		第2期目
主な業務内容		①指定駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 ②指定駐車場の利用の促進に関する業務 ③前2号に掲げる業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル報告等
	会議	13回	施設運営協議会
	現地調査	随時	修繕調査等必要に応じて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	101,740	19,643
	指定期間	H22	95,579	17,543
		H23	90,030	16,849
		H24	94,939	16,849
		H25		
	H26			
休館日	広駅前:1月1日, 安登駅:12月29日~1月3日(規則第2条)			
開館時間	広駅前:4:50~25:10 安登駅:8:00~22:00			
職員体制	広駅前:1人~3人, 安登駅:1人(安登駅は時間帯により無人の場合有り)			



年度	指定管理料(千円)	利用者数(台)
H21	19,643	101,740
H22	17,543	95,579
H23	16,849	90,030
H24	16,849	94,939
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	16,870	16,882	12	
指定管理料	16,849	16,849	0	
利用料金収入			0	
その他	21	33	12	
支出(b)	16,808	16,868	60	
差引(a-b)	62	14	△48	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	報告・連絡・相談を強め、現場との連携を密にしました。 備品の仕入れ、苦情等の即時対応を目標とし、即時対応できないものでもいつまでに対応できるかを把握し、長引く事のないようにしました。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">施設状況、清掃状況、設備保守、接客状況、意見・要望等を記入</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">年間、4月から3月まで</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">利用客通用口にアンケート調査用紙を設置</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="6">0人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>						調査の内容	施設状況、清掃状況、設備保守、接客状況、意見・要望等を記入						実施時期	年間、4月から3月まで						把握方法	利用客通用口にアンケート調査用紙を設置						対象(回収人数)	0人						満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—
	調査の内容	施設状況、清掃状況、設備保守、接客状況、意見・要望等を記入																																							
実施時期	年間、4月から3月まで																																								
把握方法	利用客通用口にアンケート調査用紙を設置																																								
対象(回収人数)	0人																																								
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—																																			
(意見等の内容) アンケート調査を実施したものの、回答を得ることはできなかった。今後もアンケートに答えていただけるよう協力を依頼する。																																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) トイレ、雨の日等汚れやすい場所・時期は特に注意して、掃除するように指導し、その結果が出たのだと思います。																																								
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 施設の老朽化により不良具合が多々出ますが、御客様が不快に思われぬよう、迅速な対応を心掛け、現場の意見を受け入れるよう取り組みました。																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	近年、使用料収入、利用台数は減少を続けていたが、平成24年度においては増加をしている。今後も引き続き増加を目指して管理運営を実施していただきたい。
合計(1)+(2)	5	
(1) 管理運営	評価	□協定、仕様書等に沿った適切な管理運営を実施している。
	加点		0
(2) 利用者の満足度等	評価	□利用者からのアンケート結果件数が少ないが、今後も多くの利用者からの要望等を聞いていただき、管理運営に活かしていただきたい。安登駅についてもアンケート調査を実施し、よりよい管理運営を実施してもらいたい。
	加点		0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部 都市計画 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		安浦大新開駐車場(呉市安浦町中央1丁目及び中央北2丁目地内)		
ホームページ		無し		
施設概要	設置年月日	H2.2.20	設置条例	
	設置目的	市民の利用に供することを目的とする。		
	施設規模等	平面自走式・49台		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	株式会社コーエー	中田 清和
	団体所在地	呉市本通6丁目7番10号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	駐車場の施設の維持及び管理に関する業務 駐車場の利用の促進に関する業務 前2号に掲げる業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情・トラブル報告等
	会議	13回	施設運営協議会
	現地調査	随時	修繕調査等必要に応じて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	535	757
指定期間	H22	536	206
	H23	515	155
	H24	519	155
	H25		
	H26		
休館日	無休		
開館時間	8:00~18:00		
職員体制	無し(定期的に巡回)		

年度	利用台数(台)	指定管理料(千円)
H21	535	757
H22	536	206
H23	515	155
H24	519	155
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	155	155	0	
指定管理料	155	155	0	
利用料金収入			0	
その他			0	
支出(b)	154	154	0	
差引(a-b)	1	1	0	
	(特記事項)			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>入金の遅れがないように努めました。 期日までに入金がない場合は、すぐに電話での催促をしました。 それでも入金しない場合は、車に張り紙や内容証明での催促をしたり等、前期より強化しました。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容					実施時期					把握方法					対象(回収人数)					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容																												
実施時期																													
把握方法																													
対象(回収人数)																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
	(意見等の内容) 特になし																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 特になし																												
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) 定期的に駐車場の点検・清掃を行い、不正駐車・ごみ等がないか確認し、利用しやすい環境を提供している。</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	協定、仕様書等に沿った維持管理を実施している。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	4
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

都市部住宅課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

	..... .....	..... 営 (.....)			
指定管理	.....	.....	.....	.....	.....
	.....年.....	.....	.....3年.....	.....	.....営.....
	.....	.....の.....の.....の.....			
.....	.....	.....の.....			
.....	.....	.....営.....			
指定管理	.....	(.....)(.....)		.....
	.....	.....3.....			
	.....	.....	.....料.....の.....	.....
	指定間年.....	H22.4.1	H25.3.31	3年間	.....
.....	.....①.....管理.....②.....(.....)③.....管理..... .....営.....の.....の.....管理.....①.....②.....営.....管 .....営.....の.....①.....②.....③.....				

2 業務内容の確認方法等

			..... , 年..... ,
..... , , ,
..... , ,
..... , ,

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定間年の状況	年.....	営.....	指定管理料(.....)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">管理.....の.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">H22</td> <td style="text-align: center;">H23</td> <td style="text-align: center;">H24</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">1,220</td> <td style="text-align: center;">1,365</td> <td style="text-align: center;">1,523</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">900</td> <td style="text-align: center;">1,052</td> <td style="text-align: center;">1,274</td> </tr> <tr> <td>.....間.....</td> <td style="text-align: center;">(115)</td> <td style="text-align: center;">(126)</td> <td style="text-align: center;">(102)</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">113</td> <td style="text-align: center;">129</td> <td style="text-align: center;">109</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">68</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">139</td> <td style="text-align: center;">149</td> <td style="text-align: center;">109</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td style="text-align: center;">161</td> <td style="text-align: center;">281</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">274</td> <td style="text-align: center;">147</td> <td style="text-align: center;">254</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">27</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">*指定管理料は、3年間固定</p>	管理.....の.....					H22	H23	H24	1,220	1,365	1,523	900	1,052	1,274間.....	(115)	(126)	(102)	113	129	109	68	35	31	139	149	109	300	161	281	274	147	254	26	14	27
	管理.....の.....																																																
		H22	H23	H24																																													
	1,220	1,365	1,523																																													
	900	1,052	1,274																																													
間.....	(115)	(126)	(102)																																													
.....	113	129	109																																														
.....	68	35	31																																														
.....	139	149	109																																														
.....	300	161	281																																														
.....	274	147	254																																														
.....	26	14	27																																														
指定間	-	-	-																																														
指定間	3,670	122,000																																														
3	3,645	122,000																																														
	3,675	122,000																																														
.....	-																																																
.....間	-																																																
..... , ,3.....																																																

4 個別評価(指定管理者)

.....の取組状況		.....
(1) 管理運営の取組状況		
	
①	.....間, ..... .....間.....の.....	.....
②	.....管理.....定, .....管理....., ....., .....の.....	.....
③	..... ....., ....., .....の.....の.....取	.....
④	.....料(.....料)取.....料の.....は.....料の.....定.....の.....取	.....
⑤	..........の.....	.....
⑥	.....管理状況 ....., .....の.....管理	.....
⑦	.....の....., 年....., .....の.....	.....
⑧	.....理.....の管理.....理の.....取	.....
⑨	.....の..... .....組.....状況	.....
⑩	.....の..... ....., .....の.....	.....
⑪	.....管理 ....., .....の.....	.....
⑫	.....の管理.....の管理....., .....の.....	.....
⑬	..........定, .....の.....の.....の.....	.....

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																															
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																															
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	収入(a)	122,000	122,000	0																															
	指定管理料	122,000	122,000	0																															
	利用料金収入	0	0	0																															
	その他	0	0	0																															
	支出(b)	121,766	121,658	△ 108																															
	差引(a-b)	234	342	108																															
(特記事項)																																			
維持管理費：毎月の巡回点検及び修繕に於いて、入居者の要望・相談・苦情について聞取りを行い、高木伐採・法面除草・フェンス修理・敷地整備・外壁修理・遊具整備等を計画的に行い住人の理解を得て安心・安全な環境維持に努めた。 業務担当職員のO・J・Tによる技能向上にむけての研修に取組み、点検重視・現場主義に徹し、直營業務を遂行した結果、外注費減となりコスト削減が図られた。																																			
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">アンケート</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">実施期間 H25.1.18～H25.1.31</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">各団地に戸別配布、連絡人による回収等</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="5">配布枚数 1,567戸 回収 577枚</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>53.0%</td> <td>不満</td> <td>6.0%</td> <td>未回答他</td> <td>41.0%</td> </tr> </table>				調査の内容	アンケート					実施時期	実施期間 H25.1.18～H25.1.31					把握方法	各団地に戸別配布、連絡人による回収等					対象(回収人数)	配布枚数 1,567戸 回収 577枚					満足度結果	満足	53.0%	不満	6.0%	未回答他	41.0%
調査の内容	アンケート																																		
実施時期	実施期間 H25.1.18～H25.1.31																																		
把握方法	各団地に戸別配布、連絡人による回収等																																		
対象(回収人数)	配布枚数 1,567戸 回収 577枚																																		
満足度結果	満足	53.0%	不満	6.0%	未回答他	41.0%																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見等の内容)																																		
	<p>■対応が早く親切である、話をよく聞いてくれる、よく見廻っている、休日でも対応してくれる、市より話しやすい、人情味があり親切、等という入居者の意見が多かった。</p> <p>■市営は、市が管理すべき、市の方が信頼できる、個人負担が増えた、誠意がない、という不満の内容も散見されたが、今後の課題として取組んでゆきたい。</p> <p>△未回答：電話したことがない、わからない、利用したことがない、等がほとんど。</p>																																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対する取組)																																		
	<p>「現場主義」として、直接住人に聞取りを行い早急な対応で安心・理解を得ることで「満足している」が平成22年度32%、23年度40%、24年度53%となり、取組の結果と思われる。今後継続して指定管理者に対する住人理解を深めてゆきます。</p>																																		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																																		
	<p>市営団地86団地では、地域・団地で運営ルールが異なり連絡人・自治会・住人と報告・連絡・相談を繰返し行い地域密着の運営に努め、職員全員が情報共有し住人の理解を得ることを最優先に業務を行いました。</p> <p>住人に対し安心・安全な取組として個人情報保護の観点より、社内での研修を行ない又個人情報の資格取得に取組んでまいりました。</p>																																		

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	今年是指定管理者3年目となり、住宅課が行ったアンケート結果は、管理を指定管理者が行った方が良いという回答は32%（昨年27%）で年々上昇している。また、電話の対応や修繕の対応、苦情相談についても、すべて前年度を上回る良い評価である。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

呉市営住宅名称及び位置

【別表1】

番号	施設	名称	位置
1	1	八幡アパート	呉市八幡町11番内
2		東鹿田住宅	呉市東鹿田町24番内
3		東鹿田(災害)住宅	呉市東鹿田町24番内
4		東鹿田アパート	呉市東鹿田町24番内
5	2	東鹿田(災害)アパート	呉市東鹿田町24番内
6	3	東愛宕アパート	呉市東愛宕町1番内
7	4	公園アパート	呉市西中央4丁目8番内
8	5	東二河アパート	呉市西中央3丁目5番内
9	6	山の手アパート	呉市山手2丁目2番内, 3番内, 11番内, 13番内, 14番内, 15番内及び16番内
10	7	伏原アパート	呉市伏原1丁目4番内
11	8	池ノ浦アパート	呉市吉浦池/浦町5番内, 9番内及び10番内
12	9	宮原1丁目アパート	呉市宮原1丁目5番内及び6番内
13	10	宮原7丁目アパート	呉市宮原7丁目1番内
14	11	宮原9丁目アパート	呉市宮原9丁目1番内及び2番内
15	12	坪ノ内アパート	呉市坪ノ内町10番内
16	13	棚田アパート	呉市警固屋7丁目12番内
17	14	警固屋9丁目アパート	呉市警固屋9丁目7番内
18	15	百目田アパート	呉市阿賀北6丁目13番内, 15番内及び16番内
19	16	阿賀南9丁目アパート	呉市阿賀南9丁目30番内
20	17	東浜アパート	呉市阿賀中央3丁目12番内
21	18	郷アパート	呉市阿賀北6丁目2番内及び3番内
22	19	阿賀駅前アパート	呉市阿賀中央6丁目2番内
23		三坂地住宅	呉市広三芦1丁目4番内
24		三坂地(災害)住宅	呉市広三芦1丁目4番内
25	20	三坂地アパート	呉市広三芦1丁目4番内
26	21	大新開アパート	呉市広大新開1丁目10番内及び11番内
27	22	東大川アパート	呉市広本町2丁目6番内
28	23	白岳アパート	呉市広白岳3丁目6番内
29	24	広駅前アパート	呉市広駅前1丁目3番内
30	25	小坪アパート	呉市広小坪1丁目26番内
31	26	中新開アパート	呉市広中新開1丁目2番内及び3番内
32	27	広公園アパート	呉市広大新開2丁目2番内
33		皆実アパート	呉市仁方皆実町1番内及び2番内
34	28	皆実住宅	呉市仁方皆実町7番内
35	29	西神アパート	呉市仁方西神町34番内及び35番内
36	30	桜ヶ丘住宅	呉市焼山桜ヶ丘3丁目5番内
37	31	焼山住宅	呉市焼山政敵1丁目4番内
38	32	此原第1住宅	呉市焼山此原町8番内及び13番内
39	33	此原第2住宅	呉市焼山此原町15番内
40		宮ヶ迫住宅	呉市焼山宮ヶ迫1丁目29番内, 38番内及び39番内
41	34	宮ヶ迫アパート	呉市焼山宮ヶ迫1丁目30番内及び39番内
42		御坊迫第2住宅	呉市下蒲刈町下島2068番地
43	35	御坊迫第3住宅	呉市下蒲刈町下島2081番地の1
44		柳谷第1住宅	呉市下蒲刈町下島1787番地
45		柳谷第2アパート	呉市下蒲刈町下島1700番地
46		柳谷第3住宅	呉市下蒲刈町下島1700番地
47	36	柳谷第4住宅	呉市下蒲刈町下島1798番地の16
48		川尻東第1住宅	呉市川尻町東1丁目13番内
49		川尻東第2アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
50		川尻東第3アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
51	37	川尻東第4アパート	呉市川尻町東1丁目13番内
52	38	川尻東第5住宅	呉市川尻町東3丁目8番内
53	39	川尻東第6住宅	呉市川尻町東3丁目5番内
54	40	川尻東第7住宅	呉市川尻町東1丁目6番内
55	41	川尻東第8アパート	呉市川尻町東2丁目2番内
56	42	川尻東第9アパート	呉市川尻町東1丁目28番内

57	43	川尻駅前アパート	呉市川尻町西2丁目19番内
58	44	川尻小用第1アパート	呉市川尻町小用1丁目3番内
59		川尻小用第2住宅	呉市川尻町小用1丁目5番内
60	45	川尻小用第3アパート	呉市川尻町小用1丁目5番内
61	46	坪井アパート	呉市音戸町坪井2丁目13番内
62	47	観音住宅	呉市音戸町坪井2丁目6番内
63	48	栗尻アパート	呉市音戸町坪井2丁目4番内
64	49	前菅原住宅	呉市音戸町北隠渡2丁目12番内
65	50	南隠渡アパート	呉市音戸町南隠渡2丁目7番内
66	51	高須住宅	呉市音戸町高須1丁目10番内
67	52	竹田浜アパート	呉市音戸町波多見2丁目28番内
68	53	大浦崎アパート	呉市音戸町波多見6丁目19番内
69	54	藤脇アパート	呉市音戸町藤脇1丁目3番内
70	55	樫木住宅	呉市音戸町藤脇3丁目17番内
71	56	古恵アパート	呉市音戸町早瀬3丁目1番内
72	57	田原住宅	呉市音戸町田原3丁目16番内
73	58	中ノ坪アパート	呉市音戸町田原3丁目20番内
74	59	渡子アパート	呉市音戸町渡子3丁目15番内
75	60	西栗尻住宅	呉市音戸町坪井2丁目7番内
76		有清第1住宅	呉市音戸町有清1丁目13番内
77	61	有清第2住宅	呉市音戸町有清1丁目14番内
78	62	室尾住宅	呉市倉橋町11368番地の2
79	63	須川住宅	呉市倉橋町3574番地の23
80	64	須川津ノ田アパート	呉市倉橋町3575番地の5
81	65	オノ木東アパート	呉市倉橋町176番地の1・2
82	66	上河内アパート	呉市倉橋町1266番地
83		小市第1アパート	呉市蒲刈町向839番地1
84	67	小市第2アパート	呉市蒲刈町向837番地3
85	68	三ノ木アパート	呉市蒲刈町大浦1347番地
86	69	港谷アパート	呉市蒲刈町田戸1026番地1
87	70	前田住宅	呉市蒲刈町宮盛920番地
88		刈浜第2住宅	呉市蒲刈町向3101番地
89	71	刈浜第3住宅	呉市蒲刈町向3068番地
90		上り田第1住宅	呉市蒲刈町宮盛1329番地
91	72	上り田第2アパート	呉市蒲刈町宮盛1323番地1
92	73	段原住宅	呉市蒲刈町宮盛1982番地
93	74	西沖住宅	呉市蒲刈町宮盛205番地9
94	75	安浦源道尻住宅	呉市安浦町安登東2丁目8番内
95		安浦女子畑第1住宅	呉市安浦町大字女子畑623番地
96		安浦女子畑第2住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
97		安浦女子畑第3住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
98		安浦女子畑第4住宅	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
99		安浦女子畑第5アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
100	76	安浦女子畑第6アパート	呉市安浦町大字女子畑617番地の1
101	77	安浦新開南アパート	呉市安浦町中央4丁目4番内
102		安浦ひらき第1アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
103		安浦ひらき第2アパート	呉市安浦町中央北2丁目13番内
104	78	安浦ひらき第3アパート	呉市安浦町中央北2丁目16番内
105	79	安浦水尻アパート	呉市安浦町水尻1丁目4番内
106	80	安浦浦尻住宅	呉市安浦町内海南4丁目6番内
107	81	大浜住宅	呉市豊浜町大字大浜496番地
108	82	天神住宅	呉市豊町御手洗149番地3
109	83	沖友住宅	呉市豊町沖友1550番地2
110	84	御手洗住宅	呉市豊町御手洗397番地
111	85	久比住宅	呉市豊町久比2023番地2
112	86	平和住宅	呉市豊町久比2803番地1及び2808番地1
113	87	中大浦アパート	呉市豊町大長4782番地3

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木 部 公園緑地 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

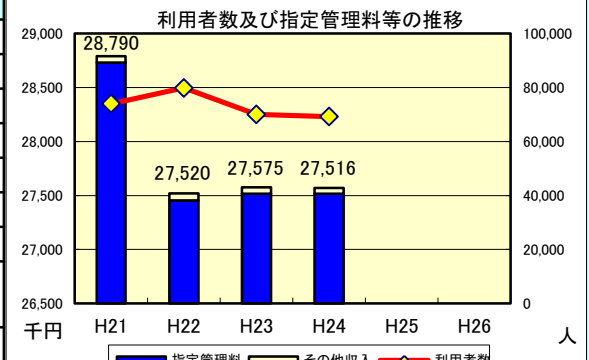
施設名(所在地)		狩留賀海浜公園(呉市狩留賀町地内)		
ホームページ		有り	http://www.kurenavi.jp/html/m000071.html	
施設概要	設置年月日	平成9年7月19日	設置条例	呉市都市公園条例
	設置目的	都市公園の健全な発達を図り、公共の福祉の増進に資する。		
	施設規模等	公園面積 15.1ha ・ 園路広場(人工海浜 延長400m外) ・ 便益施設(桟敷・シャワー外) ・ 駐車場170台・遊戯施設(アスレチック外) ・ 休養施設(あすまや1棟外) ・ 管理棟 1棟		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	(株)くれせん 代表取締役 平尾 清史	
	団体所在地	呉市西中央4丁目6-3		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	無し
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容	①都市公園有料駐車場施設の使用料収納に関する業務 ②施設整備の維持管理に関する業務 ③上記に掲げる業務に付随する業務			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等報告
	会議	13回	事務打合せ会議(年13回)
	現地調査	随時	修繕、調査に会わせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	74,027	28,731	
		H22	79,858	27,453	
		H23	70,081	27,516	
		H24	69,196	27,516	
	休館日	無			
	開館時間	午前9時~午後5時(7・8月午後9時/5.6.9.10月午後7時)			
職員体制	職員2名(7.8月 4名)				



利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	28,731	74,027
H22	27,453	79,858
H23	27,516	70,081
H24	27,516	69,196

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	-

区分	平成23年度	平成24年度	（単位：千円）	
	①	②	②・①	○
収入(a)	27,575	27,569	△ 6	
指定管理料	27,516	27,516	0	
利用料金収入	0	0	0	
その他	59	53	△ 6	
支出(イ)	26,707	27,563	856	
(イ・イ)	868	6	△ 862	

(特記事項)

収支的には計上となっていないが、施設修繕及び、発的修繕（に
る積数・の・応急処置、利用者によるメンテナンス）の実施により、前年度より修
繕費が2を計上した。それに、収支をした上で年度に延している修
繕がある状況であり、をされる結果ではない。

■ 当公園が成して15年が経、施設修繕について品調達が可
な分が出てきている。また、（遊）に関して所が発見れて、
後修繕費がる状況にあるが、単位の1件としてみれ、指定管理者の対応
であるため、収支状況を分しながら実施するので後になっている。

□ 費については、年様、管理人にり作（、
等）するとで、果が出ている。
し、ベンチャーの利用者が増となり、利用料金収入増となったが、上・下・
ス代が増となり支出が増た。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指事項
総合評価	A	狩留賀浜海浜公園を全・円に管理し、設置目的を果的・的に達成できている。
合計(1)・(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	1

狩留賀浜海浜公園を全・円に管理し、設置目的を果的・的に達成できている。

□協定書、仕様書でれた事項が達成れ、適切に管理運営ができています。
□平成24年7月発的・にり積数・の緊急事態に・な対応をした点また、
年にきき使用料の対を行った点を加点点評価した。

□利用者ニーズの把握（アンケート・聴取調査）を行なっているが、施設の利用形
態で、対象人数が少ないため1点とした。
□利用者ニーズの把握に努め、意見に対しての取組及びサービス向上に向けた新た
な取組を加点点評価とした。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

土木 部 公園緑地 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉ポートピアパーク(呉市天応大浜3丁目地内)		
ホームページ		有り	http://www.kurepo.com	
施設概要	設置年月日	平成12年7月20日	設置条例	呉ポートピアパーク設置条例
	設置目的	〇恵まれた環境の中で余暇を過ごす場及び各種行事の場を提供し、市民の自主的な野外活動・文化活動等を通じて、健全な心身育成及び休養に資するため。		
	施設規模等	公園面積 6.4ha ・広場 イベント広場外7施設 ・建物 イベントガレージ外9施設 ・水遊び じゃぶじゃぶ池外1施設		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	呉ポートピアパーク友の会 会長 西本 宏子	
	団体所在地	呉市天応西条3丁目2-17		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~	H27.3.31 (5年間)	第2期目
主な業務内容		①呉ポートピアパークの施設の維持及び管理に関する業務 ②施設に使用許可及び使用料収入に関する業務 ③スポーツ・レクリエーション等の野外活動に関する業務 外		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	〇	年次報告・月次報告・苦情、トラブル等報告
	会議	13回	呉ポートピアパーク運営協議会(年1回)、事務打合せ(年12)
	現地調査	随時	修繕調査等にあわせて実施

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	546,890	81,815	
		H22	550,300	57,024	
		H23	529,509	56,480	
		H24	541,900	56,480	
	休館日	毎週水曜日 年末年始(12/28~1/1)			
	開館時間	午前9:00~午後9:00			
職員体制	会長1名 事務局長1名 職員9名 合計 11名				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	81,815	546,890
H22	57,024	550,300
H23	56,480	529,509
H24	56,480	541,900
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	〇
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	〇
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	〇
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	〇
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	〇
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	〇
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	〇
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	〇
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	〇
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	〇
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	〇
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	〇
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	〇

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>67,365</td> <td>67,641</td> <td>276</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>56,480</td> <td>56,480</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>8,304</td> <td>8,718</td> <td>414</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>2,581</td> <td>2,443</td> <td>△ 138</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>65,537</td> <td>66,440</td> <td>903</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>1,828</td> <td>1,201</td> <td>△ 627</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	67,365	67,641	276	指定管理料	56,480	56,480	0	利用料金収入	8,304	8,718	414	その他	2,581	2,443	△ 138	支出(b)	65,537	66,440	903	差引(a-b)	1,828	1,201	△ 627	(特記事項)
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	67,365	67,641	276																											
指定管理料	56,480	56,480	0																											
利用料金収入	8,304	8,718	414																											
その他	2,581	2,443	△ 138																											
支出(b)	65,537	66,440	903																											
差引(a-b)	1,828	1,201	△ 627																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・地元関係者の協力を得て、園内の樹木の管理・花壇の整備を行い、緑豊かな公園になるよう努めた。 ・来園者の声よく手入れされて気持ちよく利用させて頂いています。ボランティアの皆様もよく協力されているようで花もきれいです。 																													

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">来園者アンケート（H24.10/1～11/31）、お客様の声</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">平成24年4月～平成25年3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">園内設置ポスト</td> </tr> <tr> <td>対象（人数）</td> <td colspan="6">248人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>100.0%</td> <td>不満</td> <td>0.0%</td> <td>未回答他</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>						調査の内容	来園者アンケート（H24.10/1～11/31）、お客様の声						実施時期	平成24年4月～平成25年3月						把握方法	園内設置ポスト						対象（人数）	248人						満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%
	調査の内容	来園者アンケート（H24.10/1～11/31）、お客様の声																																							
実施時期	平成24年4月～平成25年3月																																								
把握方法	園内設置ポスト																																								
対象（人数）	248人																																								
満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他	0.0%																																			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民にとって必須の公園である。特に家族にはありがたい公園です。ここがなければなかなか自由に外遊びができません。 ・小学生向けのアスレチックのような大きな遊具があるとよい。 ・広々としていて、自転車も借りられるので自転車の練習もしやすいし気に入ってよく来ます。ボール遊びでも何でもできてここがあってよかったねーと家族でも話しています。 <p>(意見に対する取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遊具を増やしてほしいという声が多かった。どのような遊具が安全で相應しいか協議している。 <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成23年4月より貸館施設を、月に3回以上かつ半年以上継続して利用される講座や教室に限り年間予約できるようにし、定期的に講座をひらいている利用者にはよろこんでいただけた。 																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	呉ポートピアパークを安全円滑に管理運営し、設置目的を効果的・効率的に達成できている。
合計(1)+(2)	6	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	0
(2) 利用者の満足度等	評価	2
	加点	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		野呂山セントラルロッジ(呉市川尻町板休5502番地の242)			
ホームページ		有り	http://www.norosan.or.jp/camp/index.html		
施設概要	設置年月日	昭和44年4月	設置条例	野呂山セントラルロッジ条例	
	設置目的	野呂山公園施設の利用の増進を図るとともに、野外活動を通じた市民の健全な心身の育成及び社会教育活動の充実に資するために設置する。			
	施設規模等	管理棟 295.49㎡ 倉庫 常設テント外			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	財団法人野呂山観光開発公社 理事長 渡邊正弘		
	団体所在地		呉市川尻町板休5502番地の37		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		H21.4.1 ~ H26.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容		①セントラルロッジの施設、設備、器具等の維持及び管理に関する業務 ②社会教育活動振興のための事業に関する業務 ③器具の許可に関する業務 ④前3号に掲げる業務に付随する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	年次報告、月次報告、苦情・トラブル等
	会議	2回	指定管理者会議
	現地調査	随時	年2回程度 施設の修理・備品設置確認等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H20	2,907	300	
		H21	2,980	300	
		指定期間	H22	2,838	3,130
			H23	2,760	3,130
			H24	3,428	3,130
			H25		
	休館日	なし			
開館時間	9時~18時				
職員体制	3人(正職員1人, 臨時職員2人)				

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H20	2,782	2,907
H21	2,895	2,980
H22	6,450	2,838
H23	6,271	2,760
H24	7,236	3,428
H25		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	6,271	7,236	965	
指定管理料	3,130	3,130	0	
利用料金収入	2,177	2,731	554	
その他	964	1,375	411	
支出(b)	6,472	6,666	194	
差引(a-b)	△ 201	570	771	
	(特記事項) 今年度は天候が不安という理由で予約日の2～3日前にキャンセルを申し出た予約者に対し、キャンセル料が発生しないことを説明し、直前まで判断を保留にもらったことが功を奏し、キャンセル数の減少が収入増の増加要因の一つであった。			
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①開館時間、休館日等改善 昨年に引き続き利用者のアンケート調査を実施し、ニーズの多い18時～21時の時間延長を行うため、職員体制を見直し、市と協議の上時間延長を行った。 ②維持管理 台風及び雪害等による自然災害が発生した際は、直後に巡回し現場を確認した上で、利用者の安否・状況を早期報告し、早期現状回復を行った。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">年間 4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">受付場所設置のアンケートボックスに投函</td> </tr> <tr> <td>対象(人数)</td> <td colspan="4">利用者(357人)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>98.6%</td> <td>不満</td> <td>1.4%</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容) ■洋式トイレの増加 ■団体客のマナーが悪い ■売店コーナーの充実化 ■野良犬がいて怖かった ■炊事棟までの夜間外灯が少ないので危ない ■夜はバイク・車の音がうるさい ■炊事場・トイレの美化 ■コインランドリー希望 ■スタッフの対応が良かった ■とても綺麗に整備されている ■プランが良かった ■レンタル品が充実している</p>	調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ				実施時期	年間 4月～3月				把握方法	受付場所設置のアンケートボックスに投函				対象(人数)	利用者(357人)				満足度結果	満足	98.6%	不満	1.4%	未回答他
調査の内容	職員の対応・サービスの満足度・清潔度・料金・施設の利用し易さ																										
実施時期	年間 4月～3月																										
把握方法	受付場所設置のアンケートボックスに投函																										
対象(人数)	利用者(357人)																										
満足度結果	満足	98.6%	不満	1.4%	未回答他																						
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組) ゲートの新設・洋式トイレの増加(県に要望書提出) 野良犬捕獲(動物愛護センターへ連絡) 地元の警察に巡回パトロールの要請。夜間の巡回の増加。売店商品の充実化。従業員同士の連携強化。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ■利用者に好評な国民宿舎野呂高原ロッジと連携したプランのレギュラー化。 ■利用者に好評なレンタサイクルの増台。 ■冬場は閉鎖しているという先入観を振り払い、通年で営業していることを知ってもらい、知名度をアップさせる為11月から3月までの閑散期にオートキャンプ場使用料の値下げを行い、利用率・収入の向上を図った。</p>																										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	屋外施設であるため、天候によって利用者及び利用料金収入が左右されやすいが、今年度は天候が不安という理由で予約日の2～3日前にキャンセルを申し出た予約者に対し、キャンセル料が発生しないことを説明し、直前まで判断を保留にもらい、キャンセル数の減少・収入増につなげるなどの努力をされており評価できる。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	4
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市文化ホール(呉市中央3丁目10-1)	
ホームページ		有り	http://kure-bunka.jp/
施設概要	設置年月日	開館 平成元年10月20日	設置条例 呉市文化ホール条例
	設置目的	呉広域市町村圏における総合文化施設の中核をなし、呉市の芸術・文化の振興を図るための施設として設置する。	
施設概要	施設規模等	■主要施設 ホール(面積 2,024.80平方メートル, 収容人員 1,802人) ■付属施設 楽屋, 多目的室, 展示室ほか ■規模・構造 鉄筋コンクリート造(地下2階, 地上4階) ■敷地面積 4,199.76平方メートル ■延べ面積 14,393.10平方メートル	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人 呉市文化振興財団	明神 博
指定管理概要	団体所在地	呉市中央3丁目10-1 文化ホール内	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	■呉市文化ホールの利用許可に関する業務, 同利用料金の収受に関する業務, 同管理運営に関する業務(含む舞台管理), 同広報に関する業務, 同利用促進に関する業務, 同維持管理に関する業務, 事業計画等の作成に関する業務, 同報告書の作成に関する業務, 事業評価に関する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次(利用者数, 利用率, 事業結果, 友の会募集状況, 月次決算ほか)
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	155,257	84,224	
		H22	158,460	83,196	
		指定期間	H23	167,196	82,679
			H24	170,146	82,098
			H25		
			H26		
休館日	月曜日(ホール貸館のみ) 窓口業務を除く				
開館時間	午前8時30分~午後10時				
職員体制	雇用数 15名 (内訳: 正規5名, 嘱託8名, 臨時2名)				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
H21	84,224	225,057	155,257
H22	83,196	208,737	158,460
H23	82,679	195,412	167,196
H24	82,098	187,999	170,146
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引
	①	②	②-①
収入(a)	195,412	187,999	△ 7,413
指定管理料	82,679	82,098	△ 581
利用料金収入	18,833	21,899	3,066
その他	93,900	84,002	△ 9,898
支出(b)	193,420	184,991	△ 8,429
差引(a-b)	1,992	3,008	1,016

(単位：千円) ○

(特記事項)
 ■財団の運営に当たっては、支出を抑制し入館者数の増大を目指すことと公益財団法人としての文化ホールの指定管理者業務に加えて、呉市全体の文化振興に取り組む公益目的事業活動が行える経理的な工夫が求められている。■このような財団の使命を当年度は、支出の削減と利用料金収入の増大で収支バランスを取って実現できた年度と考える。

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容
 ①～⑤までの指定管理業務では、仕様書を遵守した運営を行ってきた。⑥～⑧、⑪⑫の遵守すべき事項では、市の監査でも大きな指摘はなく適正な運営を行っている。⑨苦情については、来場者の伸びに反比例して毎年減少している。これは、朝礼の時間を利用した定例的な研修による職員の意識改革で成果が上がってきたものと考え。⑩は緊急時のマニュアルの整備とこれに連動した備品の整備(トランシーバー、ハンドマイク、誘導棒など)を着実にやっている。また、利用者への自衛消防隊の編成の要請など実効性を高める取り組みを行っている。⑭の自主事業については、公益財団法人として公益目的での文化事業活動を充実させて開催している。また、指定管理の業務においても入館者数は3年連続での前年プラス、利用率でも3年連続プラスで推移し、全国平均の60%を23年度、24年度とクリアしている。【資格取得】甲種防火管理者→3名取得

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケート(公演の満足度、広報の浸透度など)調査					
	実施時期	平成24年度 年間					
	把握方法	くれまちかど公演 (11公演)					
	対象(人数)	1,035件 (回収率 62.7%)					
	満足度結果	満足	90.3%	不満	0.0%	未回答他	9.6%

(意見等の内容)
 ■平成24年度より、文化ホールの指定管理者の枠にとどまらず公益目的文化事業として文化ホールから出前で届ける公演として呉市内の公民館を会場に開催。■公演の開催は、「とても良い」と「良い」を合わせると9割を超える結果で満足度が非常に高い結果を得ている。■来場者の住まいは、会場地区の方が60%、その他の呉市内の方が30%と想定以上に広範囲からの集客を得ており、満足度の高さを裏付けている。

【自己評価】
 取組内容及び特記すべき内容
 (意見に対する取組)
 ■24年度、公益目的事業(まちかど公演、文化庁優秀映画推進事業、ピアノ開放など)の開催に対しては、継続や拡大の希望が多く、引き続きこれらの公益目的事業の拡大を行っていく。
 (サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
 ■財団では、市民サービスの向上に向けた取り組みを3つの視点で行っている。①ホール事業の充実を限られた予算の中で効率的に行うこと。これは、マスコミ事業の誘致を中心に積極的に行っている。特にNHKについては、公開番組(音楽コンクール、清盛コンサート、のど自慢)の誘致に成功している。②サービスレベルの他館調査と自館評価による分析と課題抽出を繰り返すこととその課題を解決するサービス研修がこれに当たる。この取り組みで職員の意識改革を進めている。苦情の大幅な減少となって能力の向上が確認出来ている。③公益目的による指定管理の枠組みを超えた主催事業の充実も上げている。バックステージツアーなどで文化ホールの持つ価値を正しく市民のみならずご理解いただけるよう周知を行っている。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	A	職員研修を定期的実施したり、業務の見直しをしたりして、利用者に対するサービスの向上やコスト削減に努め、事業の開催方法等、新しい取組をしている。収支の状況も安定している。
合計(1)+(2)	7	
(1)管理運営	評価	2 □支出の削減と利用料金収入の増で収支バランスを取って実現できている点を評価した。
	加算	2 □財産運用に関しても結果としてはあるが、先の歳入見通しを立てると共に24年度の収益を上げることに成功している点を評価した。 □指定管理の業務においても入館者数は3年連続での前年プラス、利用率でも3年連続プラスで推移し、全国平均の60%を23年度、24年度とクリアしている点を加算評価した。
(2)利用者の満足度等	評価	1 □公演の開催は、「とても良い」と「良い」を合わせると9割を超える結果で満足度が非常に高い結果になっている点を評価した。
	加算	2 □職員の接客研修を定例化し、利用者に対するサービスレベルの向上の取組をしている点を加算評価とした。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		蘭島閣美術館(呉市下蒲刈町三ノ瀬200番地の1)		
ホームページ		有り	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	別紙参照	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	別紙参照		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 蘭島文化振興財団 渡辺 理一郎	
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1	～	H27.3.31 (5年間)	第2期目
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	各委託事業実施日など

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	10,162	—	
		H22	12,873	—	
		指定期間	H23	12,147	43,156
			H24	10,388	44,879
			H25		
			H26		
	休館日	毎週火曜日			
開館時間	午前9:00～午後5:00				
職員体制	6人(正職5人, 嘱託1名)				

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	10,162	—	—
H22	12,873	—	—
H23	12,147	43,156	57,268
H24	10,388	44,879	56,247
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		△
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		△
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	57,268	56,247	△ 1,021	
指定管理料	43,156	44,879	1,723	
利用料金収入	1,705	1,538	△ 167	
その他	12,407	9,830	△ 2,577	
支出(b)	54,395	51,845	△ 2,550	
差引(a-b)	2,873	4,402	1,529	

(単位：千円) ○

(特記事項)
 ◎利用者の減により利用料金収入は減少している。広報企画を充実させ利用者増を図っていくよう努めている。◎施設の運営にあたっては極力支出を抑制する努力をしているが、経年劣化により施設の老朽化が進み、修繕箇所が増えている。

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容

①～⑥の指定管理業務では適切な運営を行ってきた。またお盆1日、お正月2日間に臨時開館し休暇で帰郷、観光を予定している方々へのサービスの向上に努めた。③自主事業では、常設展5回、特別展1回を実施。各展覧会では、周知を促すために各展覧会ともチラシ、ミュージアム・ノートを制作。毎月1回学芸員による作品解説を午前、午後と2回ずつ実施した。また特別展では関連イベントとして「記念講演会」、「作家特別講演会」、「よくわかる作品解説」、「AM来館特典」、「GWこども特典」をはじめ、講師を迎えてのワークショップを3回実施。常設展でもワークショップを1回実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)				
	実施時期	4月～3月				
	把握方法	利用者アンケート				
	対象(回収人数)	利用者すべて10,388人(回収率1.05%)				
	満足度結果	満足	100.0%	不満	0.0%	未回答他

(意見等の内容)
 ○落ち着いた雰囲気的美術館で良かった。○館の造りに感動した。日本画と洋画の両方の展示もうまく調和していて作品数もちょうど良い。○格調高い絵画を集めていることに感動した。●エレベーターがあれば良いと思った。

【自己評価】
 取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)
 これからも、利用者に喜んでもらえる企画や展示を心掛けていく。身障者にも少しでも多く楽しんでもらえるような施設の設備等検討をする。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
 ■今年度は新しい試みとして「蘭島閣美術館アートメンバーズ」を実施。美術系施設の中核である当館を発信拠点として施設の展覧会情報などを市民に提供。定期的な情報の受け手として効果的な広報告知を図り、また市民のニーズの把握と広聴の機会を得ることで文化事業のさらなる質の向上を目指している。平成24年度会員数62名。 ■常設展と特別展のアンケートの内容を統一したいと思う。 ■地域密着で協力をし、もっともっと知ってもらうため新聞・広告・雑誌・TV等、PRを行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、特に問題はないが、利用料金収入等が減少している。今後、集客に対する新たな取組が必要である。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加算	0
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	1

■⑦報告書等の提出について、内容の不十分な点を指摘し、指摘に対し改善に取り組んでいる。
 ■⑬自主事業について、内容の不十分な点を指摘し、指導を行った。
 ■自主事業に関しては、利用料金・利用者共に減少しているが、関連イベントの開催や祝日に開館し、利用者のニーズに応えるなど集客に対する取組は行っている。
 □アンケートを実施し、回収率は、低いものの100%が満足と回答したことを評価した。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

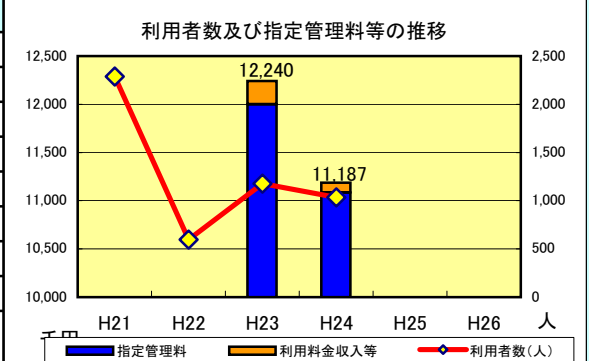
施設名(所在地)		蘭島閣別館(呉市下蒲刈町三之瀬195番地)		
ホームページ		有り	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	別紙参照	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	別紙参照		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 蘭島文化振興財団 渡辺 理一郎	
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1	～	H27.3.31 (5年間) 第2期目
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	各委託事業実施日など

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	指定期間	前指定期間	H21	2,288	—
			H22	597	—
			H23	1,178	12,000
			H24	1,035	11,085
			H25		
			H26		
	休館日	毎週火曜日			
開館時間	午前9:00～午後5:00				
職員体制	2人(正職1人 臨時1人)				



年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	2,288	—	—
H22	597	—	—
H23	1,178	12,000	—
H24	1,035	11,085	—
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	12,240	11,187	△ 1,053	
指定管理料	12,000	11,085	△ 915	
利用料金収入	231	97	△ 134	
その他	9	5	△ 4	
支出(b)	10,957	11,141	184	
差引(a-b)	1,283	46	△ 1,237	
(特記事項)				
◎全体的に利用者数が落ち込んでおり別館も同様の傾向にある。24年度は寺内萬治郎の展示以外に夏休み子供企画展などの取組も行い、集客の向上に努めたが不調であった。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①～⑥の指定管理業務では適切な運営を行ってきた。またお盆1日、お正月2日間に臨時開館し休暇で帰郷、観光を予定している方々へのサービスの向上に努めた。⑬自主事業では所蔵作品の中で、展示機会をなかなか設けることができていなかった浮世絵にも注目し、文様を切り口として子どもを対象とした企画展示を実施した。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																			
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="5">アンケート(満足度・回数・性別等)</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="5">4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="5">利用者聞き取り調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>利用者</td> <td>人(回収率</td> <td>%)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>%</td> <td>不満</td> <td>%</td> <td>未回答他 %</td> </tr> </table>					調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)					実施時期	4月～3月					把握方法	利用者聞き取り調査					対象(回収人数)	利用者	人(回収率	%)			満足度結果	満足	%	不満	%	未回答他 %
	調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)																																	
実施時期	4月～3月																																		
把握方法	利用者聞き取り調査																																		
対象(回収人数)	利用者	人(回収率	%)																																
満足度結果	満足	%	不満	%	未回答他 %																														
(意見等の内容)																																			
○学芸員の説明がわかりやすく良かった。 ●他の施設と少し離れており残念だ。																																			
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																																		
	これからも、利用者に喜んでもらえるような対応をしていく。																																		
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																																			
■今後アンケートを実施してお客様の声を聞いていきたい。 ■蘭島閣美術館と連携し「蘭島閣美術館アートメンバーズ」のプランニングを行い、各施設の展覧会情報誌として、ミュージアム・ノートの編集作業を行うなど広報分野に力をいれた活動を実施した。■地域密着で協力をし、またもっと知ってもらうため新聞・広告・雑誌・TV等、PRを行った。																																			

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、特に問題はないが、利用料金収入等が減少している。今後、集客に対する新たな取り組みが必要である。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

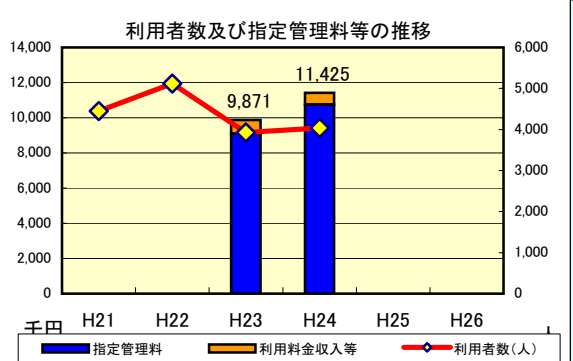
施設名(所在地)		白雪楼(呉市下蒲刈町三之瀬197番地)		
ホームページ		有り	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	別紙参照	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	別紙参照		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 蘭島文化振興財団 渡辺 理一郎	
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	各委託事業実施日など

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	4,449	—
		H22	5,116	—
		H23	3,925	9,100
		H24	4,037	10,741
		H25		
		H26		
	休館日	毎週火曜日		
開館時間	午前9:00~午後5:00			
職員体制	2人(嘱託1人, 臨時1人)			



年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	4,449	—
H22	5,116	—
H23	3,925	9,100
H24	4,037	10,741
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	9,871	11,425	1,554	
指定管理料	9,100	10,741	1,641	
利用料金収入	762	678	△ 84	
その他	9	6	△ 3	
支出(b)	9,144	10,498	1,354	
差引(a-b)	727	927	200	

(単位：千円) ○

(特記事項)
 ◎集客力の力の向上のために白雪楼においてワークショップを行い知名度の向上を図って結果、入館者は前年度と比較して3%増えた。◎白雪楼の門柱が腐り危険であったため修繕したが、施設は老朽化が著しいため今後も計画的な改修措置が必要である。

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容

①～⑥の指定管理業務では適切な運営を行ってきた。またお盆1日、お正月2日間に臨時開館し休暇で帰郷、観光を予定している方々へサービスの向上に努めた。⑬自主事業では「アート・イン・白雪楼」を平成24年7月11日(水)～9月10日(月)の期間で開催。江戸時代に建てられた楼作りの建物に期間限定でモダンに模様替えを実施。ふすまや掛け軸など20点を現在活躍するアーティストが制作。周知を促すためにチラシを制作し、アンケート調査も実施。期間中の利用者数859人。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)					
	実施時期	7月11日～9月10日					
	把握方法	利用者アンケート					
	対象(回収人数)	利用者すべて4037人(回収率10.6%)					
	満足度結果	満足	94.5%	不満	1.1%	未回答他	4.4%

(意見等の内容)
 ○めずらしい建物、先人の知識を知ることができた、現代アートとのコラボもすごく自然であった。○昔の風景、落ち着いた雰囲気、涼しい風、全て満足であった。●絵はがきがもっと種類があればよかった。

【自己評価】
 取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)
 図録販売、グッズ販売等を検討したい。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))
 ■老朽化が著しいため計画的な改修を実施していきたい。
 ■一年を通じてアンケートを実施したいと思う。
 ■地域密着で協力をし、またもっと知ってもらうため新聞・広告・雑誌・TV等、PRを行った。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、特に問題はないが、利用料金収入等が減少している。今後、集客に対する新たな取り組みが必要である。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加算	1
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加算	0

■⑦報告書等の提出について、内容の不十分な点を指摘し、指摘に対し改善に取り組んでいる。
 ■⑬自主事業について、内容の不十分な点を指摘し、指導を行った。
 □祝日に開館し、利用者のニーズに対応したり、建物のふすまや掛け軸などをアート作品に変え、集客に取り組んだ点を評価した。
 □アンケートを実施し、回収率は低いものの満足度の高さを評価した。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

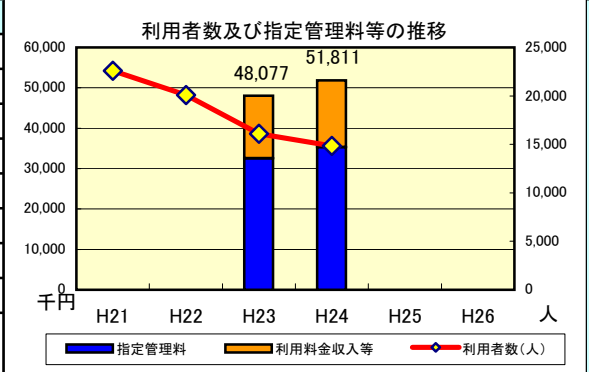
施設名(所在地)		松濤園(呉市下蒲刈町下島2277番地の3)		
ホームページ		有り	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	別紙参照	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として、設置された。		
	施設規模等	別紙参照		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 蘭島文化振興財団 渡辺 理一郎	
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	各委託事業実施日など

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	22,576	—	
		H22	20,080	—	
		指定期間	H23	16,086	32,500
			H24	14,843	35,341
			H25		
			H26		
	休館日	毎週火曜日			
開館時間	午前9:00~午後5:00				
職員体制	8人(正職5人, 嘱託2人, 臨時1人)				



年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	22,576	—	—
H22	20,080	—	—
H23	16,086	32,500	48,077
H24	14,843	35,341	51,811
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>48,077</td> <td>51,811</td> <td>3,734</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>32,500</td> <td>35,341</td> <td>2,841</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>8,627</td> <td>8,059</td> <td>△ 568</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>6,950</td> <td>8,411</td> <td>1,461</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>47,259</td> <td>47,970</td> <td>711</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>818</td> <td>3,841</td> <td>3,023</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	48,077	51,811	3,734	指定管理料	32,500	35,341	2,841	利用料金収入	8,627	8,059	△ 568	その他	6,950	8,411	1,461	支出(b)	47,259	47,970	711	差引(a-b)	818	3,841	3,023					
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																															
収入(a)	48,077	51,811	3,734																															
指定管理料	32,500	35,341	2,841																															
利用料金収入	8,627	8,059	△ 568																															
その他	6,950	8,411	1,461																															
支出(b)	47,259	47,970	711																															
差引(a-b)	818	3,841	3,023																															
【自己評価】 ①～⑭共通 取組内容及び特記すべき内容	<p>(特記事項)</p> <p>◎ 他の団体の協力を得て松濤園内でイベントを行い集客の向上に努めた。◎他施設同様、施設の老朽化が著しいため、施設の修繕に取り組んできた。今後も計画的な改修が必要である。</p> <p>①～⑥の指定管理業務では適切な運営を行ってきた。またお盆1日、お正月2日間に臨時開館し休暇で帰郷、観光を予定している方々へのサービスの向上に努めた。③自主事業については、地域に根差す活動を続ける広署による国際交流への協力として、蒲刈島御番所を提供し、呉市在住の外国人に向けた茶会を開催。朝鮮通信使再現行列の「ひろしまフラワーフェスティバル」参加、協力。映画「李藝」で御馳走一番館が撮影地となり、日韓共同の制作物への協力。呉市制110周年イベントの一つであった「出張なんでも鑑定団」会場に、松濤園の陶磁器館の広報看板を設置。市民へのPR。呉信用金庫が主催する“もっと知って呉ツアー”が第3回目となり、下蒲刈コースへの参加が年々増加している。蘭島閣美術館と白雪楼とともに松濤園にも来館してもらい、主に朝鮮通信使の歴史を紹介し、日本の歴史・美術・文化を体験してもらう機会を提供している。また、希望者には朝鮮通信使の再現衣装を着てもらい、好評を博した。その他にも地域と密着した活動を通じて利用者に喜んでもらえる努力をした。</p>																																	
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																		
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート(満足度・回数・性別等)</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">利用者聞き取り調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td>利用者</td> <td>人(回収率</td> <td>%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>%</td> <td>不満</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>未回答他</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p> <p>○入館料が高いと思ったが、展示内容に納得した。○庭の手入れが行き届いてきれいで美しい。○すごいものを見せてもらった。●安芸灘大橋の通行料金が大きい。○地元の方がガイドをしてくれてよかった。●土足で入館できればよい。●身障者が利用しやすくしてほしい。</p>				調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)				実施時期	4月～3月				把握方法	利用者聞き取り調査				対象(回収人数)	利用者	人(回収率	%)		満足度結果	満足	%	不満	%				未回答他	%
調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)																																	
実施時期	4月～3月																																	
把握方法	利用者聞き取り調査																																	
対象(回収人数)	利用者	人(回収率	%)																															
満足度結果	満足	%	不満	%																														
			未回答他	%																														
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>身障者の方が利用しやすくなるように、館内に手すりを設置した。</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <p>■老朽化が著しいため計画的な回収を実施していきたい。■アンケートを実施して利用者の声を聞いていきたいと思う。■地域密着で協力をし、またもっと知ってもらうため新聞・広告・雑誌・TV等、PRを行った。</p>																																	

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、特に問題はないが、利用料金収入等が減少している。今後、集客に対する更なる取組が必要である。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加算	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加算	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		昆虫の家「頑愚庵」(呉市下蒲刈町下島2364番地の3)			
ホームページ		有り	http://www.shimokamagari.jp		
施設概要	設置年月日	別紙参照	設置条例	蘭島文化振興施設条例	
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。			
	施設規模等	別紙参照			
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 蘭島文化振興財団 渡辺 理一郎		
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361-7		
	募集方法等		公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期		H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容		①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	各委託事業実施日など

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	1,339	
		H22	1,231	
		H23	1,261	10,700
		H24	1,513	9,610
		H25		
		H26		
	休館日	毎週火曜日		
開館時間	午前9:00~午後5:00			
職員体制	2人(正職1人, 臨時1人)			

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	1,339		
H22	1,231		
H23	1,261	10,700	
H24	1,513	9,610	
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	11,113	9,975	△ 1,138	
指定管理料	10,700	9,610	△ 1,090	
利用料金収入	81	63	△ 18	
その他	332	302	△ 30	
支出(b)	9,159	9,254	95	
差引(a-b)	1,954	721	△ 1,233	
(特記事項)				
◎利用者数は、昨年度と比較して20%増加している。昆虫に興味がある人もかなりいるため、今後は、子供だけでなく大人向けの広報を充実させていきたい。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①～⑥の指定管理業務では適切な運営を行ってきた。またお盆1日、お正月2日間に臨時開館し休暇で帰郷、観光を予定している方々へのサービスの向上に努めた。◎利用者や電話での問い合わせに、できる限り資料を調べて解答をし、また資料を送付した。⑬昆虫教室、ふれあい海岸教室を開催した。昆虫教室は小学校の児童を対象に下蒲刈の山にて、講師の指導を受けながら昆虫の観察、採集を行い昆虫の家で標本づくりを行った。(45人参加) ふれあい海岸教室は小中学校の児童生徒を対象に下蒲刈島の海岸にて、講師の指導を受けながら貝や海藻の観察、採集を行った。(32名参加)			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組					
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容				
	実施時期	アンケート(満足度・回数・性別等)			
	把握方法	4月～3月			
	対象(回収人数)	利用者に聞き取り調査			
	満足度結果	満足	97.5%	不満	2.5%
				未回答他	%
(意見等の内容)					
○海外の珍しい昆虫(大きな蝶やカブトムシ)の展示がありすごかった。○子供の頃によく見ていた昆虫を見ることができてうれしかった。					
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)				
	これからも利用者に喜んでもらえるよう、また下蒲刈に昆虫の家の施設があることをもっと知ってもらえるよう広報していく。				
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))					
■今後アンケートを実施して利用者の声をたくさん聞いていきたいと思う。					
■昆虫の家があることが、わかりにくいという声があり、表示などを工夫をし知ってもらえるようにしていく。					
■地域密着で協力をし、またもっと知ってもらうため新聞・広告・雑誌・TV等、PRを行った。					

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、特に問題はない。 今年度は、利用人数が増えている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

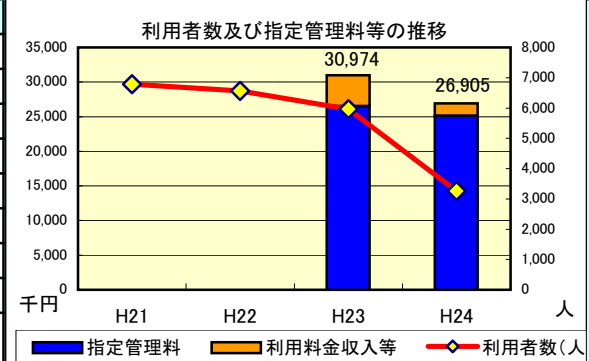
施設名(所在地)		三之瀬御本陣芸術文化館(呉市下蒲刈町三之瀬311番地)		
ホームページ		有り	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	別紙参照	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術、歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り、文化の発展及び生命の尊厳を学び、並びに、学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	別紙参照		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 蘭島文化振興財団 渡辺 理一郎	
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~ H27.3.31 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①市民の文化活動の振興に資する展覧会等の活動 ②教育普及事業 ③美術、歴史、自然に関する調査研究 ④呉市から受託した施設の運営管理		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告、年次報告、苦情・トラブル報告など
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	各委託事業実施日など

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	6,788	—	
		H22	6,563	—	
		指定期間	H23	5,959	26,500
			H24	3,265	25,126
			H25		
			H26		
	休館日	毎週火曜日			
開館時間	午前9:00~午後5:00				
職員体制	5人(正職3人, 嘱託2人)				



年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	6,788	—
H22	6,563	—
H23	5,959	30,974
H24	3,265	26,905

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	30,974	26,905	△ 4,069	
指定管理料	26,500	25,126	△ 1,374	
利用料金収入	796	614	△ 182	
その他	3,678	1,165	△ 2,513	
支出(b)	32,253	25,347	△ 6,906	
差引(a-b)	△ 1,279	1,558	2,837	
(特記事項)				
◎特別展事業が予想以上に不振であった、適切な事業計画を立てて事業執行する必要がある。◎他の施設と離れているため集客が難しいこともあるが、広報も更に充実させて行く必要がある。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①～⑥の指定管理業務では適切な運営を行ってきた。またお盆1日、お正月2日間に臨時開館し休暇で帰郷、観光を予定している方々へのサービスの向上に努めた。④受付では、入館者の統計に取り組んだ。年齢層の把握、有料・無料の仕訳、これらを基に展覧会の会期ごと・月ごとの集計と一目で開館から今日までの入館者の比較ができるように受付の業務体制を強化した。⑬大河ドラマ「平清盛」にちなんで、下蒲刈島に由来する出来事はないかと、島内の歴史に詳しい方・蒲刈誌を参考に調べた。その結果本陣の目の前にある長雁木(福島雁木)の伝説を看板にしてPRした。これにより観光客から声をかけてもらうことが増え、利用者も増えたと実感する。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組				
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	調査の内容			
	実施時期	アンケート(満足度・回数・性別等)		
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	把握方法	利用者アンケート		
	対象(回収人数)	利用者すべて3,265人(回収率9.8%)		
	満足度結果	満足	99.7%	不満
				0.3%
				未回答他
(意見等の内容)				
○広い空間の中でゆっくりと作品と対話した様な気がした。○初めて林武を知れて良かった。○たびたび足を運んでいるが、いつも落ち着くことのできる癒しのスポットである。○須田国太郎の展示作品にとっても感動した。○絵と画家の解説がとても丁寧である。				
(意見に対しての取組)				
ゆったりとした空間の中、利用者に喜んでもらえる展示・企画を行っていく。				
(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))				
■アンケートの内容を他の施設と統一したいと思う。 ■本陣の幅広いコレクションの全貌を初めて広報に載せ周知した。 ■当館に興味を持ってもらえるよう玄関・受付などに展覧会の目玉作品の紹介をするようにした。 ■地域密着で協力をし、またもっと知ってもらえるため新聞・広告・雑誌・TV等、PRを行った。				

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、特に問題はないが、利用者数の減少が著しい。今後、集客に対する新たな取組が必要である。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	2
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA, 7～8点A, 4～6点B, 2～3点C, 1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 文化振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

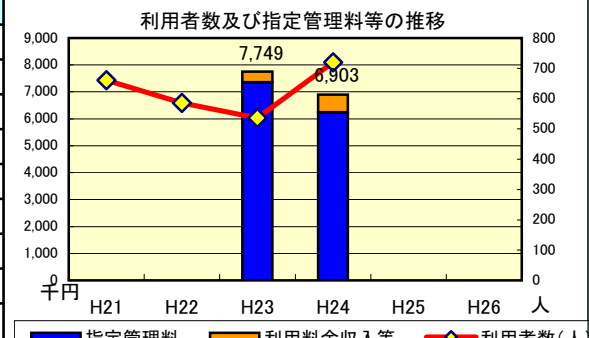
施設名(所在地)		春蘭荘, 松籟亭及び煎茶室		
ホームページ		有り	http://www.shimokamagari.jp	
施設概要	設置年月日	別紙参照	設置条例	蘭島文化振興施設条例
	設置目的	美術, 歴史遺産及び自然科学資料に関する市民の知識及び教養の向上を図り, 文化の発展及び生命の尊厳を学び, 並びに, 学術研究及び文化交流に資するための施設として設置された。		
	施設規模等	別紙参照		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人 蘭島文化振興財団 渡辺 理一郎	
	団体所在地		呉市下蒲刈町下島2361-7	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	H22.4.1 ~	H27.3.31 (5年間)	第2期目
主な業務内容	①教育普及事業			
	②呉市から受託した施設の運営管理			

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	毎月	月次報告, 年次報告, 苦情・トラブル報告など
	会議	随時	協議・報告等
	現地調査	随時	施設の修理等

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	661	—	
		H22	586	—	
		指定期間	H23	536	7,350
			H24	720	6,239
			H25		
			H26		
	休館日	毎週火曜日			
開館時間	午前9:00~午後5:00				
職員体制	利用がある場合にのみ職員配置				



年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	661	—	—
H22	586	—	—
H23	536	7,350	—
H24	720	6,239	—
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	7,749	6,903	△ 846	
指定管理料	7,350	6,239	△ 1,111	
利用料金収入	395	662	267	
その他	4	2	△ 2	
支出(b)	7,203	6,679	△ 524	
差引(a-b)	546	224	△ 322	
(特記事項) ◎昨年度と比較して経常経費の節減に努めた。また、施設利用料金を適正に徴収することにより収入は増加した。今後は一般利用者の施設利用の向上を図って行く。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	①～⑥の指定管理業務では適切な運営を行ってきた。⑩緊急事態の対応では、安心・安全に利用してもらえるよう、事務局員が新規防火管理者(甲種)を取得し、その後すぐに春蘭荘で消防訓練を実施した。春蘭荘ではリピーターが増えている。			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">アンケート(満足度・回数・性別等)</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4">4月～3月</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4">利用者聞き取り調査</td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4">利用者(回収率)</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)				実施時期	4月～3月				把握方法	利用者聞き取り調査				対象(回収人数)	利用者(回収率)				満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	アンケート(満足度・回数・性別等)																											
実施時期	4月～3月																												
把握方法	利用者聞き取り調査																												
対象(回収人数)	利用者(回収率)																												
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容) ○立派な建物と下蒲刈の風景を満喫した、来年も利用したい。●宿泊棟のトイレの水が止まらなかった。●雨漏りがしていた。●場所がわからない。																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組) 至急トイレの修繕を行い、今後リユット等の取替修繕を検討したい。雨漏りに関しては25年度に修理予定。場所がわからないとの声に対しては表示等を検討したい。																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後)) ■春蘭荘ではリピーターが増えており、セルフの施設ながらこれからも利用者が増えるよう対応をしていきたい。																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	管理運営について、特に問題はない。 今年度は、利用料金収入及び利用人数共に増えている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	1
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市二河野球場(呉市二河町地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積: 26,600㎡ 施設概要 スタンド: 鉄筋コンクリート造, 3階建て 収容人員: 内野9,900人, 外野5,100人 センターライン: 122m ファウルライン: 97.5m バックネット~本塁: 20m スコアボード: 鉄骨造, 2階建て, 磁気反転式表示 夜間照明, ダックアウト, 室内ブルペン, 更衣室, 放送室, 記者室, 医務室, 会議室, 事務室 附属駐車場等		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	32,349	18,874
		H22	52,713	21,432
		H23	52,995	21,551
		H24	36,411	29,758
		H25		
		H26		
	休館日	12月29日から1月3日まで		
開館時間	9時~21時			
職員体制	1名			

年度	指定管理料(千円)	利用者料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	18,874	21,717	32,349
H22	21,432	24,496	52,713
H23	21,551	25,382	52,995
H24	29,758	33,077	36,411
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																									
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																									
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	収入(a)	25,382	33,077	7,695																									
	指定管理料	21,551	29,758	8,207																									
	利用料金収入	3,599	3,057	△ 542																									
	その他	232	262	30																									
	支出(b)	25,382	33,077	7,695																									
	差引(a-b)	0	0	0																									
	(特記事項)																												
	<p>⑩強雨時に球場正面玄関付近が冠水状態になることを想定し、土嚢作りや付近の溝掃除作業を行った。</p> <p>○市民への利用サービスの向上、プロ野球公式戦への協力等のため、球場内施設の整備に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外野ポジションエリア（3箇所）の、芝張替え工事。（総合スポーツセンターの陸上競技場のフィールド外の芝を利用） ・内外野フェンス（クッションラバー部）の新塗装工事。 ・球場正面出入口の拡大工事（門柱、掲示板移設）。 ・ダックアウトの椅子を取り替えた。 <p>○不具合の生じた箇所を職員で修理し、経費削減に努めた。（観客席の手すり・練習用バッティングゲージのネット）</p> <p>○安全管理目的で、バックネット上部にバックスクリーン方向を写すカメラを設置し、事務所のモニターで確認できるようにした。</p> <p>○スポーツ振興事業として、プロ野球名球会・OBクラブによる、野球教室・講演会・地元選抜チームとのゲームを開催し、4,959人（観客含む）が参加した。</p>																												
	(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																												
	調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td> 対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満
調査の内容	実施せず																												
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	2
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市二河公園多目的グラウンド(呉市二河町地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成22年4月10日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積: 9,104㎡ 主要施設: ソフトボール2面又はサッカーボール1面, ランニングコース(1周380m・2コース), ウォーキングコース(1周400m・1コース), 砂場, 夜間照明等		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～ 平成27年3月 (5年間)	第2期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	4,244	1,035
		H22	31,683	1,175
		H23	34,597	1,182
		H24	36,605	1,199
		H25		
		H26		
	休館日	12月29日から1月3日まで		
開館時間	9時～21時			
職員体制	0.2名(使用申請・許可はスポーツ会館)			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	1,035	0	4,244
H22	1,175	1,101	31,683
H23	1,182	1,294	34,597
H24	1,199	1,367	36,605
H25			
H26			

千円⁰

人

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>2,476</td> <td>2,560</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>1,182</td> <td>1,199</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>1,294</td> <td>1,351</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>2,476</td> <td>2,299</td> <td>△ 177</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>0</td> <td>261</td> <td>261</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	2,476	2,560	84	指定管理料	1,182	1,199	17	利用料金収入	1,294	1,351	57	その他	0	0	0	支出(b)	2,476	2,299	△ 177	差引(a-b)	0	261	261	(特記事項)	
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																												
収入(a)	2,476	2,560	84																												
指定管理料	1,182	1,199	17																												
利用料金収入	1,294	1,351	57																												
その他	0	0	0																												
支出(b)	2,476	2,299	△ 177																												
差引(a-b)	0	261	261																												
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設外周トラックの使用について、使用関係団体と協議し、陸上競技練習とウォーキング利用者がともに気持ちよく利用できるよう取組んだ。 職員が周辺の除草作業を行い、環境整備とともに、業者委託費用の削減に努めた。 サッカーゴールを安定させるための杭固定を砂袋に変更した結果、ゴールを移動しやすくなり、利便性も向上し利用頻度も高まった。 掲示物等による利用ルールの徹底や注意喚起を行った結果、利用者が増加し、苦情が減少した。 																														
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																															
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>調査の内容</th> <th colspan="4">実施せず</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </tbody> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象(回収人数)					満足度結果	満足		不満	未回答他		
調査の内容	実施せず																														
実施時期																															
把握方法																															
対象(回収人数)																															
満足度結果	満足		不満	未回答他																											
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																														

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。 複数の競技が同時に利用することもあり、それぞれの利用者からの要望等について把握に努め、それに応じる取組みを継続してもらいたい。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加算	2
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加算	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市バレーボール場(呉市二河町地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート:面積3,100㎡,クレー舗装3面,テニス兼用,観覧席等 駐車場:12台(呉市弓道場(遠的),呉市屋内練習場と共用)		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
	団体所在地		呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告,月次報告,苦情,トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	17,332	702
指定期間	H22	21,263	797
	H23	17,735	801
	H24	17,284	581
	H25		
	H26		
	休館日	12月29日から1月3日まで	
開館時間	9時~17時		
職員体制	0.2名(使用申請・許可はスポーツ会館)		

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	702	1,001	17,332
H22	797	1,077	21,263
H23	801	1,037	17,735
H24	581	1,034	17,284
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定,仕様書等に沿った維持管理(清掃,保守,修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可,使用制限,許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成,受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画,年次報告,月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故,災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報,秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検,修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定,事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	1,738	1,515	△ 223	
指定管理料	801	581	△ 220	
利用料金収入	898	907	0	
その他	39	27	△ 12	
支出(b)	1,738	1,515	△ 223	
差引(a-b)	0	0	0	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者より、「コートに隣接する西側エリアの雑草が伸びており、コートから出たボール処理（拾い集め等）が出来ないので対処して欲しい」との要望を受け、樹木伐採と除草を行った。 ・排水口に溜まった土砂の浚渫を行い、コート周囲の排水を良くした。 			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	実施せず																											
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) ・コートの利用可否を利用者が現地で確認できるよう、掲示板を設置した。																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営にあたっては、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市テニスコート(呉市二河町地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和26年10月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	コート:面積5,470㎡, クレー舗装8面, 更衣室, 観覧席等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～	平成27年3月 (5年間)	第2期目
指定管理概要	主な業務内容			
	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務			

実施時期及び実施方法

項目	実績等	内容
報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
会議		
現地調査	随時	

施設の指定管理等の

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用状況等
指定期間	H22	58,229	2,709	
	H23	51,005	2,724	
	H24	53,371	2,538	
	H25			
	H26			
休館日	12月29日から1月3日まで			
開館時間	9時～17時			
職員体制	0.2名(使用申請・許可はスポーツ会館)			

(指定管理)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	■
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	■
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	■
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	■
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	■
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	■
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	■
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	■
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	■
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	■
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	■
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	■
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	■

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>平成23年度 ①</th> <th>平成24年度 ②</th> <th>差引 ②-①</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入(a)</td> <td>5,398</td> <td>5,093</td> <td>△ 305</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>2,724</td> <td>2,538</td> <td>△ 186</td> </tr> <tr> <td> 利用料金収入</td> <td>2,617</td> <td>2,505</td> <td>△ 112</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>57</td> <td>50</td> <td>△ 7</td> </tr> <tr> <td>支出(b)</td> <td>5,397</td> <td>5,093</td> <td>△ 304</td> </tr> <tr> <td>差引(a-b)</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>△ 1</td> </tr> </tbody> </table>	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①	収入(a)	5,398	5,093	△ 305	指定管理料	2,724	2,538	△ 186	利用料金収入	2,617	2,505	△ 112	その他	57	50	△ 7	支出(b)	5,397	5,093	△ 304	差引(a-b)	1	0	△ 1	(特記事項)
区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																											
収入(a)	5,398	5,093	△ 305																											
指定管理料	2,724	2,538	△ 186																											
利用料金収入	2,617	2,505	△ 112																											
その他	57	50	△ 7																											
支出(b)	5,397	5,093	△ 304																											
差引(a-b)	1	0	△ 1																											
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・観客席最前列（1から4コート側）の木製テーブルの経年劣化を、職員が全面塗装を行い補修した。 ①年未年始を開場し、市民の要望に応えた。 ・利用者の利便性を考慮し、コートと観客席の間のコンクリート塀を数箇所カットし、往來を便利にした。 																													
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																														
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他	
調査の内容	実施せず																													
実施時期																														
把握方法																														
対象（回収人数）																														
満足度結果	満足		不満	未回答他																										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見等の内容)</p> <p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの要望により、道路側フェンスに防護ネットを取付けた（テニスボール落下防止策）。 ・利用者の要望により、コートラインの取替えを行った。 																													

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加算	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加算	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市弓道場(近的)(呉市二河町2番1号)	
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
施設概要	施設規模等	敷地面積: 1,491.42㎡ 構造・規模 木造一部鉄骨造, 平屋建て 主要施設 和弓用: 射場90.72㎡, 6人立ち 射距離28m 的場34.02㎡ 洋弓用: 射場21.5㎡, 射距離30m 的場10㎡ 審判席, 選手控室, 更衣室(シャワー付), 管理室	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 堀口 勝哉
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	指定期間	前指定期間	H21	16,656	1,115
		H22	17,912	1,266	
		H23	15,678	1,273	
		H24	19,277	788	
		H25			
		H26			
	休館日	12月29日から1月3日まで			
開館時間	9時~21時				
職員体制	0.2名(使用申請・許可はスポーツ会館)				

年度	指定管理料(千円)	利用者料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	1,115	2,516	16,656
H22	1,266	2,649	17,912
H23	1,273	2,574	15,678
H24	788	2,081	19,277
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

区分	平成23年度	平成24年度	差引
	①	②	②-①
収入(a)	2,574	2,081	△ 493
指定管理料	1,273	788	△ 485
利用料金収入	1,301	1,293	△ 8
その他	0	0	0
支出(b)	2,574	2,081	△ 493
差引(a-b)	0	0	0

(特記事項)

①年末年始を臨時開場し、利用者のニーズに合わせた運営を行った。
 ・職員による定期的な除草作業・排水溝清掃及び駐車スペースの植樹剪定等を行い、利用者の利便性の向上を図るとともに、業者委託費用の削減に努めた。
 ・弓道教室のポスターを新たに作成し、各施設に掲示して広報に努めた。

【自己評価】
 (①～⑭共通)
 取組内容及び特記すべき内容

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	実施せず			
実施時期				
把握方法				
対象(回収人数)				
満足度結果	満足		不満	未回答他

(意見等の内容)

(意見に対しての取組)

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

【自己評価】
 取組内容及び特記すべき内容

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加算	2
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加算	0

■⑦報告書等の提出において提出期限の遅れがあり、指導を行った。
年末年始を臨時開場し、利用者のニーズに応じた運営を行った点を加算評価した。
教室の広報をするため、新たにポスターを作成しPRに努めた点を加算評価した。

■満足度調査を行っていないので、評価をしていない。
 アンケート調査を実施するなど、利用者の満足度等を分析し、より利用しやすい施設を目指してもらいたい。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市弓道場(遠的)(呉市二河町地内)	
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	平成3年8月19日	設置条例 呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
施設概要	施設規模等	敷地面積 1,716.82㎡ 構造・規模 鉄骨造・木造併用, 2階建て 主要施設 和弓用:射場114.75㎡, 6人立ち 射距離60m 的場54.0㎡, 洋弓用:射場31.5㎡, 2人立ち 射距離 70m 的場3.75㎡ 審判席, 選手控室, 更衣室, 管理室等	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 堀口 勝哉
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	3,800	1,612
		H22	5,229	1,831
		H23	4,121	1,841
		H24	5,738	1,478
		H25		
		H26		
	休館日	12月29日から1月3日まで		
開館時間	9時~21時			
職員体制	0.2名(使用申請・許可はスポーツ会館)			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	1,910	1,612	1,612
H22	2,133	1,831	1,831
H23	2,176	1,841	1,841
H24	1,824	1,478	1,478

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	—

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	2,176	1,824	△ 352	
指定管理料	1,841	1,478	△ 363	
利用料金収入	335	346	11	
その他	0	0	0	
支出(b)	2,176	1,778	△ 398	
差引(a-b)	0	46	46	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>・県内に遠的弓道場が少ないことや交通アクセスが良いことから、高校・一般の大会が多く開催される。より良い施設維持に向け、職員が定期的な除草や樹木伐採、排水溝の清掃など環境の整備を行うとともに、業者委託費用の削減に努めた。</p> <p>・弓道教室のポスターを新たに作成し、各施設に掲示して広報に努めた。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象(回収人数)					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	実施せず																											
実施時期																													
把握方法																													
対象(回収人数)																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加点	2
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市体育館(呉市中央4丁目1番1号)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和39年4月23日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積 8,165.63㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 3階建て 主要施設 アリーナ:メインコート(面積1,681㎡, 41m×41m), サブコート276㎡ ステージ, 事務室, 医務室, 会議室, 倉庫, 放送室, 更衣室, 観覧席2,700席, 控室, 附属駐車場等		
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団		理事長 堀口 勝哉
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～ 平成27年3月 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	157,504	16,261
		H22	157,638	18,464
		H23	160,354	18,567
		H24	159,311	17,792
		H25		
		H26		
	休館日	12月29日から1月3日まで		
開館時間	9時～21時			
職員体制	4名			

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	22,975	157,504
H22	18,464	157,638
H23	18,567	160,354
H24	17,792	159,311

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																									
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																									
収入(a)	26,604	26,473	△ 131																										
指定管理料	18,567	17,792	△ 775																										
利用料金収入	7,433	8,071	638																										
その他	604	610	6																										
支出(b)	26,604	25,949	△ 655																										
差引(a-b)	0	524	524																										
(特記事項)																													
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>・全職員対象の接遇研修実施（平成24年10月）。マナー・動作・言葉遣い・身だしなみ等、基本演習に加えロールプレイングによる接遇方法を習得した。</p> <p>⑬教室の受付を電話のみとして、受付時の混雑を避け、「先着順」で受ける公平性がより保たれるようになったと応募者からの評価を得た。</p>																												
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td> 対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
調査の内容	実施せず																												
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への利便性やサービス向上目的にて、施設の利用スケジュールを表示する、大型テレビモニターを正面入口に設置した。 ・毎月広報誌の内容をさらに充実させるためのスタッフミーティングを行い、きめ細かい情報発信を心がけ、ホームページ等を活用した広報にも努めている。 ・呉市民及び近郊住民のスポーツの底辺拡大と健康維持増進に寄与すべく、ホスピタリティに溢れた利用者への対応ができるよう、職員教育（接遇研修の実施）やスキルアップ（近郊スポーツ施設の見学・施設の運営管理に関する各種講習会への積極参加）を図った。 																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。 職員の接遇研修を実施し、より良い窓口対応に努めている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加点	2
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市総合体育館(オークアリーナ)(呉市広大新開1丁目7番1号)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成15年3月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	延べ面積 10,559.71㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造、地下1階・地上2階建て 主要施設 メインアリーナ:面積2,451㎡(43m×57m) サブアリーナ:面積620㎡(31m×20m) 武道場:面積720㎡(36m×20m) トレーニングルーム:面積200㎡ ミーティングルーム:面積300㎡ 冷暖房設備、太陽光発電設備、エレベーター、管理事務室、医務室、器具庫、控室、更衣室(シャワー付)、観覧席(固定1,922席、可動972席)、ロビー、ラウンジ等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
	団体所在地		呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告、月次報告、苦情、トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	283,339	29,403
指定期間	H22	295,997	33,388	
	H23	303,775	33,573	
	H24	310,816	44,480	
	H25			
	H26			
	休館日	毎月の第3水曜日及び12月29日から1月3日まで		
開館時間	9時~21時			
職員体制	10人			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	29,403	60,173
H22	33,388	63,535
H23	33,573	67,511
H24	44,480	78,822

千円

人

指定管理料 (棒グラフ) 利用者数(人) (折線グラフ)

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間、休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定、仕様書等に沿った維持管理(清掃、保守、修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可、使用制限、許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成、受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画、年次報告、月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報、秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検、修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定、事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	67,511	78,622	11,111	
指定管理料	33,573	44,480	10,907	
利用料金収入	33,283	33,576	293	
その他	655	566	△ 89	
支出(b)	66,948	75,193	8,245	
差引(a-b)	563	3,429	2,866	

(特記事項)

⑭ 管理経費等の収支 (単位：千円) ○

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

- ・スポーツ教室アドバイス事業として、ロンドン五輪卓球代表専属トレーナーによる、各種トレーニング相談会を実施した。(全20回)
- ・全職員対象の接遇研修実施(平成24年10月)。マナー、動作、言葉遣い、身だしなみ等、基本演習に加え、ロールプレイングによる接遇方法を習得した。
- ・約10年が経過し、設備・備品等の本体、部品交換時期となっており、日々の点検に注意を払っている。
- ・業者委託では充足しない箇所を主に、環境整備目的として、職員による定期的な周辺の除草を実施した。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	職員の対応、サービスの満足度、施設(設備)の要望				
実施時期	通年				
把握方法	トレーニングルームにアンケートボックスの設置				
対象(回収人数)	19人				
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他

(意見等の内容)

- ウォーキングマシンの利用時間が守られていないので、注意書きを大きくするなど対策をしてほしい。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)

- ・ウォーキングマシンの利用については、タイマーをセットし、1回30分の利用としました。

(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))

- ・呉市民及び近郊住民のスポーツの底辺拡大と健康維持増進に寄与すべく、ホスピタリティーに溢れた利用者への対応ができるよう、職員教育(接遇研修の実施)やスキルアップ(近郊スポーツ施設の見学・施設の運営管理に関する各種講習会への積極参加)を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。 職員の接遇研修を実施し、より良い窓口対応に努めている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加点	2
(2)利用者の満足度等	評価	1
	加点	0

■⑦報告書等の提出において提出期限の遅れがあり、指導を行った。
 □トレーニングルームで運動初心者から経験者まで幅広い利用者を対象に、専門知識の豊富なトレーナーによる相談会・講習会等を実技を交え開催し、スポーツアドバイス業務を始めた積極的な取組みを加点評価した。
 □職員の接遇研修を実施し、窓口業務のサービス向上の取組みに対して加点評価した。
 □アンケートに基づく取組等は可能なものから随時対応を行っている。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市スポーツ会館(呉市二河町1番8号)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和59年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積 3,545.56㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造, 3階建て 主要施設 宿泊室: 8人部屋11室, 6人部屋2室, 談話室, 資料室, 食堂, 浴室, 事務室, トレーニング室, アリーナ(面積770㎡, 35m×22m), エレベーター, 附属駐車場(収容台数45台)		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定管理概要	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～	平成27年3月 (5年間) 第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議	5回	理事会, 評議員会
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21	H21	69,274	48,497
指定期間		H22	H22	72,536	55,069
		H23	H23	78,013	55,375
		H24	H24	77,545	64,737
		H25			
		H26			
	休館日	12月29日から1月3日まで			
開館時間	9時～21時				
職員体制	10名				

年度	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)	利用者数(人)
H21	48,497	56,352	69,274
H22	55,069	62,955	72,536
H23	55,375	61,612	78,013
H24	64,737	70,146	77,545
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	61,612	70,146	8,534	
指定管理料	55,375	64,737	9,362	
利用料金収入	4,789	3,997	△ 792	
その他	1,448	1,412	△ 36	
支出(b)	61,612	69,500	7,888	
差引(a-b)	0	646	646	
(特記事項) ・法人運営に係る租税公課については、スポーツ会館にて一括計上。				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ教室アドバイス事業として、ロンドン五輪卓球代表専属トレーナーによる、各種トレーニング相談会を実施した。(全30回) ・空調設備の経年変化(能力低下等)、建物の老朽化により随所に雨漏りが発生しており、設備の入替え等の対処が必要である。 ・全職員対象の接遇研修実施(平成24年10月)。マナー、動作、言葉遣い、身だしなみ等、基本演習に加え、ロールプレイングによる接遇方法を習得した。 ・災害時など利用者が、よりわかりやすいよう、防火標識を目立つ物に変えた。 ・建物周辺の整備の一環として、タイル補修及び樹木の剪定を行った。 			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組											
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td>実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>対象(回収人数)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>	調査の内容	実施せず	実施時期		把握方法		対象(回収人数)		満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>
調査の内容	実施せず										
実施時期											
把握方法											
対象(回収人数)											
満足度結果	満足 <input type="checkbox"/> 不満 <input type="checkbox"/> 未回答他 <input type="checkbox"/>										
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対する取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成24年4月にホームページをリニューアルし、各施設の広報を充実させた。 ・利用者への利便性やサービス向上目的に、施設の利用スケジュールを表示する大型モニターを正面入口に設置した。 ・利用者の要望により、洗濯乾燥機を設置し、長期合宿利用者等に対応し、好評を得た。 ・呉市民及び近郊住民のスポーツの底辺拡大と健康維持増進に寄与すべく、ホスピタリティーに溢れた利用者への対応ができるよう、職員教育(接遇研修の実施)やスキルアップ(近郊スポーツ施設の見学・施設の管理運営に関する各種講習会への積極参加)を図った。 										

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。 職員の接遇研修を実施し、より良い窓口対応に努めている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	2

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上AA、7～8点A、4～6点B、2～3点C、1点以下D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市二河屋内練習場(呉市二河町2番3号)	
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/
施設概要	設置年月日	昭和59年2月1日	設置条例 呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。	
施設概要	施設規模等	延べ面積 2,473.51㎡ 構造・規模 鉄骨造、平屋建て 主要施設 競技場:45m×45m, アンツーカー舗装, 野球, テニス等 等級練習場:24m×10m, 事務室, 会議室, 更衣室等	
	団体名 代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 堀口 勝哉
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無 有り
指定管理概要	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務	

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	指定期間	前指定期間	H21	24,300	2,583
指定期間		H22	25,740	2,933
		H23	23,854	2,949
		H24	20,491	2,735
		H25		
H26				
休館日	12月29日から1月3日まで			
開館時間	9時~21時			
職員体制	0.2名(使用申請・許可はスポーツ会館)			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
H21	2,583	5,763	24,300
H22	2,933	5,938	25,740
H23	2,949	5,873	23,854
H24	2,735	5,526	20,491
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		-

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																									
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																									
	収入(a)	5,873	5,526	△ 347																									
	指定管理料	2,949	2,735	△ 214																									
	利用料金収入	2,857	2,716	△ 141																									
	その他	67	75	8																									
	支出(b)	5,873	5,526	△ 347																									
	差引(a-b)	0	0	0																									
	(特記事項)																												
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・天井部の照明に不具合が有り、交換し、迅速な対応をした。 ・会議室のイスと机を廃校になった学校から譲り受け、交換し経費削減に努めた。 ・施設の安全衛生に留意し、出入り口周辺の除草を実施した。 ・利用後の整備が不十分であると、後の利用者から連絡を受けることがあり、現地に赴いて状態を確認し、対応等を含め管理に努めた。 ・屋内外の排水溝に枯葉等のつまりにより、降雨時に歩道が水浸しになるため、清掃を行った。 ・古くなった防球ネットを補修し、支出を控えた。 																												
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td> 実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td> 把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td> 対象(回収人数)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象(回収人数)					満足度結果	満足		不満	未回答他
調査の内容	実施せず																												
実施時期																													
把握方法																													
対象(回収人数)																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
	(意見等の内容)																												
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組(指定管理後))</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	4	
(1)管理運営	評価	2
	加点	2
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価(9点以上 AA, 7～8点 A, 4～6点 B, 2～3点 C, 1点以下 D)

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市営プール(呉市二河町地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和24年4月1日・昭和60年6月13日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積 48,652㎡ 主要施設 競泳プール:50m×25m(9コース,水深1.5~2m) 練習プール:25m×16m(7コース),水深1~1.2m 子どもプール:円形プール(470㎡),噴水プール(面積420㎡),幼児プール(面積210㎡),スライダー(2台),売店棟,管理棟,更衣室等		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団	理事長 堀口 勝哉
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	~	平成27年3月 (5年間) 第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告,月次報告,苦情,トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	
	前指定期間	H21		30,077	16,218
		指定期間	H22	36,175	18,416
			H23	32,041	18,518
			H24	34,321	15,661
			H25		
			H26		
休館日	7月の第2土曜日(7月19日)までの土曜日,日曜日及び休日並びに7月20日から8月31日まで以外				
開館時間	9時30分~18時				
職員体制	0.2名				

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
H21	30,077	16,218
H22	36,175	18,416
H23	32,041	18,518
H24	34,321	15,661
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況			自己評価
(1) 管理運営の取組状況			
項目	評価項目		
① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守		○
② 維持管理	協定,仕様書等に沿った維持管理(清掃,保守,修繕等)の適切な実施		○
③ 使用許可	使用許可,使用制限,許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱		○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱		○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保		○
⑥ 文書等管理状況	作成,受領した文書の適切な管理		○
⑦ 報告書等の提出	事業計画,年次報告,月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限		○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱		○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況		○
⑩ 緊急事態の対応	事故,災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)		○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報,秘密保持等)の規程の整備等		○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検,修繕等)の適切な実施		○
⑬ 自主事業	協定,事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)		○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○																									
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①																									
収入(a)	22,397	19,766	△ 2,631																										
指定管理料	18,518	15,661	△ 2,857																										
利用料金収入	3,864	4,089	225																										
その他	15	16	1																										
支出(b)	22,397	19,766	△ 2,631																										
差引(a-b)	0	0	0																										
	(特記事項)																												
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>○管理運営を専門業者に委託し、期間中（7月14日～8月31日）は、事故・トラブルなく終了した。</p> <p>○施設内の安全衛生管理の観点から、除草・樹木伐採を行った。</p> <p>○安全性向上のため、施設の改善を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・練習プールの出入り階段をバタイプから平面タイプに変更し、踏み面を広くした。 ・掲揚台の揚旗線を新規に取替え、大会等の使用に支障のないよう施した。 ・落下事故防止のため、競泳プール上部の使用していない照明を撤去した。 ・子供プールの塗装剥離部分の補修、タイル欠損箇所の補修（パテ詰め）をした。 <p>①大会等の準備のため、時間外の開錠等、利用者の要望に対応した。</p>																												
(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table> <p>(意見等の内容)</p>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
調査の内容	実施せず																												
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	<p>(意見に対しての取組)</p> <p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・16時、17時以降の入場者を把握し、開場時間帯の見直し材料とする調査を行った。 																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	1
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA，7～8点 A，4～6点 B，2～3点 C，1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市下蒲刈プール(呉市下蒲刈町下島3400番地の4)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成14年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積 2,693.35㎡ 主要施設 プール:25m×13m,水深:0.7m~1.3m プール:12.5m×6m,水深:0.6m 管理室 談話室 更衣室 シャワー室等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
	団体所在地		呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	1,065	3,279
指定期間中の利用状況等	H22	1,127	3,723
	H23	867	3,744
	H24	1,120	2,902
	H25		
	H26		
	休館日	7月20日から8月31日まで以外	
開館時間	13時~18時		
職員体制	0.1名		

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	3,299	1,065
H22	3,738	1,127
H23	3,763	867
H24	2,917	1,120
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,763	2,917	△ 846	
指定管理料	3,744	2,902	△ 842	
利用料金収入	19	15	△ 4	
その他	0	0	0	
支出(b)	3,763	2,917	△ 846	
差引(a-b)	0	0	0	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>・運営を専門業者に委託し、期間中（7月20日～8月31日）は、事故・トラブルなく終了した。</p> <p>・プール建屋の雨漏りが発生し、屋根を部分修理した。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	実施せず																											
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <p>○新規スポーツ教室として、「泳ぎが苦手な児童の水泳教室」を開催。（定員10名）期間＝8月20日～23日</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市川尻東プール(呉市川尻町東1丁目16番地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和49年8月3日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	敷地面積 1,280.77㎡ 主要施設 プール25m×8コース(水深:1.0m~1.32m) プール10m×5m(水深:0.45m) 管理室 更衣室 シャワー室等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
	団体所在地		呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

指定期間中の利用状況等	区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	2,269	2,892
		H22	2,247	3,284
		H23	2,019	3,302
		H24	2,797	2,484
		H25		
		H26		
	休館日	7月20日から8月31日まで以外		
開館時間	9時~17時			
職員体制	0.1名			

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	2,892	2,269
H22	3,284	2,247
H23	3,302	2,019
H24	2,484	2,797
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
項目	評価項目	
(1) 管理運営の取組状況		
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,418	2,620	△ 798	
指定管理料	3,302	2,484	△ 818	
利用料金収入	116	136	20	
その他	0	0	0	
支出(b)	3,418	2,597	△ 821	
差引(a-b)	0	23	23	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>・運営を専門業者に委託し、期間中（7月20日～8月31日）は、事故・トラブルなく終了した。</p> <p>・プールサイドの古くなったパラソルを新しいものに取り替えた。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	実施せず																											
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <p>○新規スポーツ教室として、「泳ぎが苦手な児童の水泳教室」を開催。（定員10名）期間＝8月20日～23日</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市音戸プール(呉市音戸町南隠渡1丁目地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和45年5月15日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設規模等		敷地面積 1,935㎡ 主要施設 プール:25m×16m(水深:1.1m~1.3m) プール16m×9m(水深:0.7m) 管理室 更衣室 シャワー室等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
	団体所在地		呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	3,752	2,716
指定期間	H22	2,089	3,084
	H23	7,063	3,101
	H24	6,524	2,551
	H25		
	H26		
休館日	7月20日から8月31日まで以外		
開館時間	10時~16時		
職員体制	0.1名		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料(千円)	利用者数(人)
H21	2,716	3,752
H22	3,084	2,089
H23	3,101	7,063
H24	2,551	6,524
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	3,160	2,614	△ 546	
指定管理料	3,101	2,551	△ 550	
利用料金収入	59	63	4	
その他	0	0	0	
支出(b)	3,160	2,614	△ 546	
差引(a-b)	0	0	0	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<p>・運営を専門業者に委託し、期間中（7月20日～8月31日）は、事故・トラブルなく終了した。</p> <p>・ろ過器設置箇所の囲い塀が破損状態だったので、新しく取付けた。</p>			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	実施せず																											
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <p>○新規スポーツ教室として、「泳ぎが苦手な児童の水泳教室」を開催した。(定員10名) 期間=7月23日～26日(4日間)</p>																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市豊プール(呉市豊町大長字鳥越6233番地の1)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和60年3月27日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
	施設規模等	主要施設 プール25m×6コース(水深:1.1m~1.3m) プール7m×4m(水深:0.7m) 更衣室 倉庫等		
指定管理概要	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
	団体所在地		呉市二河町1番8号	
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目	
主な業務内容		①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	1,671	3,474
指定期間	H22	1,719	3,945
	H23	1,213	3,967
	H24	1,286	3,240
	H25		
	H26		
休館日	7月20日から8月31日まで以外		
開館時間	9時30分~16時		
職員体制	0.3名		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料 (千円)	利用者数 (人)
H21	3,533	1,671
H22	3,993	1,719
H23	4,014	1,213
H24	3,291	1,286
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	4,014	3,291	△ 723	
指定管理料	3,967	3,240	△ 727	
利用料金収入	47	51	4	
その他	0	0	0	
支出(b)	4,014	3,291	△ 723	
差引(a-b)	0	0	0	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・管理業務を専門業者に委託し、期間中（7月20日～8月31日）は、事故・トラブルなく業務を終了した。 ・プール外周柵の上部の有刺鉄線が数箇所破損していたのを、補強修理した。 			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	実施せず																											
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）) ○新規スポーツ教室として、「泳ぎが苦手な児童の水泳教室」を開催した。(定員10名) 期間=8月20日～23日																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	4
	加点	0
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加点	1

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市営温水プール(呉市広古新開2丁目1番6号)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	昭和55年12月20日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積 1,499.79㎡ 構造・規模 鉄筋コンクリート造鉄骨併用、一部2階建て 主要施設 プール:25m×17m(FRP製,8コース) ソーラー設備:太陽集熱板1m×2m(319枚),蓄熱槽15t 事務室 指導員室 医務室 更衣室 シャワー室 トレーニング室 会議室 観覧席等		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月	～ 平成27年3月 (5年間)	第2期目
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告,月次報告,苦情,トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	47,731	27,415
指定期間中の利用状況等	H22	63,294	31,130
	H23	70,996	31,303
	H24	71,007	34,064
	H25		
	H26		
	休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで	
開館時間	9時～21時		
職員体制	5名		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用者数(人)
H21	27,415	47,731
H22	31,130	63,294
H23	31,303	70,996
H24	34,064	71,007
H25		
H26		

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間,休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定,仕様書等に沿った維持管理(清掃,保守,修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可,使用制限,許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成,受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画,年次報告,月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故,災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報,秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検,修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定,事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	42,719	45,105	2,386	
指定管理料	31,303	34,064	2,761	
利用料金収入	11,090	10,727	△ 363	
その他	326	314	△ 12	
支出(b)	42,719	44,684	1,965	
差引(a-b)	0	421	421	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員対象の接遇研修実施（平成24年10月）。マナー、動作、言葉遣い、身だしなみ等、基本演習に加え、ロールプレイングによる接遇方法を習得した。 ・溺者を想定し、初期動作から救助と対処の方法を全員が実地を行う水難救助訓練（平成24年11月）を行い、スキルアップを図った。 ・JR側のガラスにシールを貼り（特に陽光で見えにくい箇所）、監視しづらい状態を改善した。 ・事務所側に近いエリアのガラス（2階部分）に、飛散防止シールを貼り、地震対策を施した。 			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																																									
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="6">施設へのアクセス方法について</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="6">平成24年4月21日～5月5日</td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="6">アンケート記入</td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="6">82人</td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td>—</td> <td>不満</td> <td>—</td> <td>未回答他</td> <td>—</td> </tr> </table>						調査の内容	施設へのアクセス方法について						実施時期	平成24年4月21日～5月5日						把握方法	アンケート記入						対象（回収人数）	82人						満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—
	調査の内容	施設へのアクセス方法について																																							
実施時期	平成24年4月21日～5月5日																																								
把握方法	アンケート記入																																								
対象（回収人数）	82人																																								
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—																																			
(意見等の内容)																																									
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																																								
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既設の採暖室（女子用）のヒーターを新設し、利用者サービスの向上を図った。 ・呉市民及び近郊住民のスポーツの底辺拡大と健康維持増進に寄与すべく、ホスピタリティに溢れた利用者への対応ができるよう、職員教育（接遇研修の実施）やスキルアップ（近郊スポーツ施設の見学・施設の運営管理に関する各種講習会への積極参加）を図った。 																																								

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。 職員の接遇研修を実施し、より良い窓口対応に努めている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加算	2
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加算	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市川尻温水プール(呉市川尻町久俊1丁目1番10号)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成9年3月11日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	延べ面積 1,271㎡ 構造・規模 鉄骨造, 3階建て 主要施設 プール:25m×10m (6コース, 水深:1.2m~1.3m) 事務室 会議室 エアロビクススタジオ エアロバイクスペース 採暖室 更衣室 シャワー室 観覧席等		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)		第2期目
指定管理概要	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
会議			
現地調査	随時		

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	48,845	26,436
指定期間中 の利用状況等	H22	37,856	30,018
	H23	37,091	30,185
	H24	34,320	27,632
	H25		
	H26		
休館日	水曜日及び12月29日から1月3日まで		
開館時間	9時~21時		
職員体制	4名		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)	利用料金収入等(千円)
H21	33,381	26,436	12,945
H22	35,699	30,018	15,681
H23	35,794	30,185	15,753
H24	33,408	27,632	14,221

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

⑭ 管理経費等の収支	(単位：千円)			○
	区分	平成23年度 ①	平成24年度 ②	差引 ②-①
収入(a)	35,794	33,408	△ 2,386	
指定管理料	30,185	27,632	△ 2,553	
利用料金収入	5,423	5,596	173	
その他	186	180	△ 6	
支出(b)	35,794	33,408	△ 2,386	
差引(a-b)	0	0	0	
(特記事項)				
【自己評価】 (①～⑭共通) 取組内容及び特記すべき内容	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員対象の接遇研修実施（平成24年10月）。マナー・動作・言葉遣い・身だしなみ等、基本演習に加え、ロールプレイングによる接遇方法を習得した。 ・溺者を想定し、初期動作から救助と対処の方法を全員が実地を行う水難救助訓練（平成24年11月）を行い、スキルアップを図った。 ・事務所側に近いエリアのガラス（2階部分）に、飛散防止シールを貼り、地震対策を施した。 			

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組																													
調査内容、方法、結果及び主な意見の内容	<table border="1"> <tr> <td>調査の内容</td> <td colspan="4">実施せず</td> </tr> <tr> <td>実施時期</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>把握方法</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>対象（回収人数）</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>満足度結果</td> <td>満足</td> <td></td> <td>不満</td> <td>未回答他</td> </tr> </table>				調査の内容	実施せず				実施時期					把握方法					対象（回収人数）					満足度結果	満足		不満	未回答他
	調査の内容	実施せず																											
実施時期																													
把握方法																													
対象（回収人数）																													
満足度結果	満足		不満	未回答他																									
(意見等の内容)																													
【自己評価】 取組内容及び特記すべき内容	(意見に対しての取組)																												
	<p>(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・呉市民及び近郊住民のスポーツの底辺拡大と健康維持増進に寄与すべく、ホスピタリティーに溢れた利用者への対応ができるよう、職員教育（接遇研修の実施）やスキルアップ（近郊スポーツ施設の見学・施設の運営管理に関する各種講習会への積極参加）を図った。 																												

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。 職員の接遇研修を実施し、より良い窓口対応に努めている。
合計(1)+(2)	4	
(1) 管理運営	評価	2
	加算	2
(2) 利用者の満足度等	評価	0
	加算	0

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）

平成24年度 公の施設の指定管理者のモニタリング評価票

教育総務 部 スポーツ振興 課

1 指定管理施設の概要等(基礎情報)

施設名(所在地)		呉市総合スポーツセンター(呉市郷原町字ワラヒノ山地内)		
ホームページ		有り	http://sports-kure.com/	
施設概要	設置年月日	平成17年4月1日	設置条例	呉市スポーツ施設条例他
	設置目的	スポーツ基本法(平成23年法律第78号)の精神に基づき、市民のスポーツ及びレクリエーションの振興並びに健康の保持増進を図る。		
施設概要	施設規模等	敷地面積 239,885㎡ 主要施設 陸上競技場(サッカー場併用):面積20,800㎡, 夜間照明, 観覧席等 多目的グラウンド:面積22,500㎡, 夜間照明等 テニスコート:面積7,760㎡, 砂入り人工芝コート10面, 練習用コート半面, 夜間照明, 倉庫等 野球場:面積13,400㎡, スコアボード, 芝スタンド, ダッグアウト, 本部席, 夜間照明等 弓道場:面積880㎡, 近的, 遠的, 巻わら練習場, 審判席, 更衣室等 管理棟:面積2,000㎡, 事務室, 会議室, 更衣室, シャワー室等		
	団体名	代表者氏名	公益財団法人呉市体育振興財団 理事長 堀口 勝哉	
指定管理概要	団体所在地	呉市二河町1番8号		
	募集方法等	公募	利用料金制度導入の有無	有り
指定管理概要	指定期間(年数)・期	平成22年4月 ~ 平成27年3月 (5年間)	第2期目	
	主な業務内容	①スポーツ施設の維持及び管理に関する業務 ②スポーツ振興事業に関する業務 ③スポーツ施設の使用の許可に関する業務		

2 業務内容の確認方法等

実施時期及び実施方法	項目	実績等	内容
	報告書	○	年次報告, 月次報告, 苦情, トラブル等報告
	会議		
	現地調査	随時	

3 施設の利用状況及び指定管理料等の推移

区分	年度	利用者数(人)	指定管理料(千円)
	前指定期間	H21	103,959	37,531
指定期間	H22	88,744	42,617
	H23	83,376	42,854
	H24	104,750	39,184
	H25		
	H26		
休館日	月曜日及び12月29日から1月3日まで		
開館時間	9時~21時		
職員体制	4名		

利用者数及び指定管理料等の推移

年度	指定管理料	利用料金収入等	利用者数(人)
H21	37,531	45,706	103,959
H22	42,617	50,359	88,744
H23	42,854	50,332	83,376
H24	39,184	49,056	104,750
H25			
H26			

4 個別評価(指定管理者)

事業の取組状況		自己評価
(1) 管理運営の取組状況		
項目	評価項目	
① 開館時間, 休館日等	施設設置条例に基づく開館時間及び休館日の遵守	○
② 維持管理	協定, 仕様書等に沿った維持管理(清掃, 保守, 修繕等)の適切な実施	○
③ 使用許可	使用許可, 使用制限, 許可条件の変更及び入場拒否等の平等な取扱	○
④ 使用料(利用料金)取扱	使用料の徴収(又は利用料金の設定・徴収)事務の適切な取扱	○
⑤ 職員体制	業務履行に必要な職員体制の確保	○
⑥ 文書等管理状況	作成, 受領した文書の適切な管理	○
⑦ 報告書等の提出	事業計画, 年次報告, 月次報告及び事業計画等の内容並びに提出期限	○
⑧ 会計処理	収入・支出口座の管理及び経理の適切な取扱	○
⑨ 苦情・要望の対応	苦情・要望等を聞く仕組み及び対応状況	○
⑩ 緊急事態の対応	事故, 災害等の緊急事態に対する対応(準備体制)	○
⑪ 情報管理	情報公開(個人情報, 秘密保持等)の規程の整備等	○
⑫ 備品等の管理	備品の管理(点検, 修繕等)の適切な実施	○
⑬ 自主事業	協定, 事業計画等の内容に沿った事業の適切な実施(該当事業のみ)	○

区分	平成23年度	平成24年度	差引	
	①	②	②-①	
収入(a)	50,332	49,056	△ 1,276	
指定管理料	42,854	39,184	△ 3,670	
利用料金収入	6,583	9,074	2,491	
その他	895	798	△ 97	
支出(b)	50,332	47,567	△ 2,765	
差引(a-b)	0	1,489	1,489	

(特記事項)

⑭ 管理経費等の収支 (単位：千円) ○

【自己評価】
(①～⑭共通)
取組内容及び特記すべき内容

- ・新規スポーツ教室として、ヒップホップ教室、ノルディックウォーキング講習会を5回実施し、新規利用者の獲得に努めた。
- ・全職員対象の接遇研修実施（平成24年10月）。マナー・動作・言葉遣い・身だしなみ等、基本演習に加えロールプレイングによる接遇方法を習得した。
- ・陸上競技場の会議室の机をキャスター付に交換し、設営等がスムーズになり、多様的に使用できるようになった。
- ・近隣のスポーツ施設や公民館などへ、広報誌を配布するなど施設の利用促進に努めた。
- ・委託業者では充足しない箇所を中心に、職員が施設内の除草を行い、景観の向上や利用者がしやすい環境整備を図った。

(2) 利用者の満足度及びサービス向上の取組

調査の内容	小学生ヒップホップダンス教室の運営について					
実施時期	平成24年8月30日					
把握方法	アンケート調査					
対象（回収人数）	教室参加者8名					
満足度結果	満足	—	不満	—	未回答他	—

(意見等の内容)
実施曜日の見直し、小学生対象の他スポーツ教室の開催要望等があった。

【自己評価】
取組内容及び特記すべき内容

(意見に対しての取組)
曜日については他教室とのバランスを見て検討する。

(サービス向上等に向けた新たな取組（指定管理後）)
・専門トレーナーによるトレーニング講習を受講し、利用者にアドバイスができるよう、個人のスキルアップを図った。
・呉市民及び近郊住民のスポーツの底辺拡大と健康維持増進に寄与すべく、ホスピタリティーに溢れた利用者への対応ができるよう、職員教育（接遇研修の実施）やスキルアップ（近郊スポーツ施設の見学・施設の運営管理に関する各種講習会への積極参加）を図った。

5 市の評価及び指摘内容

区分	評価	評価及び指摘事項
総合評価	B	施設の管理運営については、概ね適切に履行されている。 職員の接遇研修を実施し、より良い窓口対応に努めている。
合計(1)+(2)	5	
(1)管理運営	評価	2
	加算	2
(2)利用者の満足度等	評価	0
	加算	1

■⑦報告書等の提出において提出期限の遅れがあり、指導を行った。
□新たにヒップホップ教室を開催し、利用者増のための取組みを行った点を加算評価した。
□広報誌を配布するなどPRに努めた点を加算評価した。

□専門トレーナーによる講習を受講し、個人のスキルアップをする事により、利用者へのサービスにつながる取組みをしている点を加算評価した。

※総合評価はAA～Dまでの5段階評価（9点以上 AA、7～8点 A、4～6点 B、2～3点 C、1点以下 D）